

<b>DENOMINACION DEL PUESTO: TÉCNICA/O EN ESTERILIZACIÓN</b>				<b>COMPLEJIDAD: IV</b>	
<b>AGRUPAMIENTO: TC</b>					
<b>ZONA: IV</b>					
<b>REGIMEN LABORAL: 40 Horas semanales</b>					
<b>MODALIDAD CONTRACTUAL: Trabajador Eventual</b>					
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</b>					
Trabajo de ejecución técnica, que consiste en manejar equipos de esterilización y realizar tareas de recepción, preparación, acondicionamiento y distribución de materiales necesarios en establecimientos asistenciales bajo supervisión técnica de un farmacéutico o responsable del área de esterilización.					
<b>PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar procesos de trabajo de acuerdo con las normas de bioseguridad, e implementar procesos de esterilización de distinta complejidad.</li> <li>• Realizar todos los procesos de trabajo, de acuerdo con las normas de bioseguridad en lo relativo al control.</li> <li>• Realizar el lavado de todos los productos médicos re-procesables que ingresen a la Central de Esterilización.</li> <li>• Preparar productos para ser usados en forma esterilizada en lo referido a la preparación artesanal de material textil de barrera y de otros materiales de curación o cobertura, así como de dispositivos médicos, instrumental, prótesis, implantes y otros.</li> <li>• Implementar procesos de esterilización de distinta complejidad en lo referido a descontaminación, preparaciones asépticas, esterilización y procesos de desinfección de alto nivel.</li> <li>• Garantizar la calidad del servicio de esterilización en los aspectos referido a la participación en el equipo de trabajo.</li> <li>• Registrar en Planillas de Procesos el material a procesar para tener una trazabilidad interna.</li> <li>• Mantener el stock de materiales, instrumental, dispositivos médicos y otros productos para su procesamiento y posterior distribución.</li> <li>• Mantenerlas condiciones de limpieza necesarias para el almacenamiento y la vigencia de los materiales (incluye el estado del envoltorio, las condiciones de almacenamiento, su funcionalidad y sus características físicas)</li> <li>• Controlar los stocks de lo entregado a los servicios / áreas.</li> <li>• Participación activa en los distintos Comité que se dispongan para mejorar la calidad del sistema de salud hospitalario.</li> <li>• Interactuar de forma permanente con los servicios/sectores y sección que intervienen de forma directa e indirecta con los funcionamientos del Sector Esterilización.</li> </ul>					
<b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>					
<b>Formación académica y conocimientos técnicos</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer Título Técnico/o en Esterilización (Nivel Terciario), otorgado por establecimientos Provinciales, Nacionales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. <b>(Excluyente)</b></li> <li>• Conocimientos básicos del CCT Ley 3408. <b>(Preferente)</b></li> </ul>					
<b>Otros requisitos</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilio comprobable con DNI en la Provincia de Neuquén. <b>(Excluyente)</b></li> <li>• Contar con hasta treinta y cinco años (35) de edad las mujeres y hasta con cuarenta (40) años de edad los hombres. Si posee más edad de la establecida, deberá acreditar fehacientemente años de servicio anteriores, computables y reconocidos a los efectos jubilatorios con reconocimiento de servicios de la caja en la que haya realizado los aportes, siempre que, restándolos de la edad cronológica, la diferencia sean los años requeridos para el ingreso o menos. (Ley 3408) <b>(Excluyente).</b></li> </ul>					
<b>Experiencia Laboral</b>					
<b>Descripción</b>		<b>Tiempo</b>	<b>Exigencia</b>	<b>Observaciones</b>	
<b>Competencias</b>			<b>Comportamiento Esperado</b>		

<p><b>Comunicación Efectiva:</b> Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.</p>	<p>Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.</p>
<p><b>Trabajo en Equipo:</b> Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.</p>
<p><b>Iniciativa - Proactividad:</b> Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.</p>
<p><b>Responsabilidad:</b> Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.</p>	<p>Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.</p>
<p><b>Escucha activa:</b> Capacidad para escuchar a las/los demás con atención y respeto, aportando el tiempo para hacerlo y mediante una actitud de total apertura. Capacidad para comprender la coherencia entre lo que la persona está verbalizando y su lenguaje corporal. Es focalizar la atención en la persona, de modo de empatizar con su situación, haciéndola sentir contenida emocionalmente.</p>	<p>Distingue diferentes estados de ánimo de otras personas, poniéndose en el lugar de ellas/os. Se identifica con la situación y actúa en conformidad con sus necesidades. Escucha con atención, para brindar apoyo emocional y contener en momentos difíciles. Pone a disposición los recursos con que cuenta para aliviar la carga emocional de las/los demás. Deja hablar a su interlocutora/or e interrumpe solo cuando es pertinente.</p>
<p><b>Bonificaciones</b></p>	
<p>Las especificadas en el CCT Ley 3408</p>	