

**REQUISITOS para HABILITAR una DROGUERIA y DISTRIBUIDORA de
PRODUCTOS MEDICOS**

Ley de Actividad Farmacéutica N° 17565 y Decreto Reglamentario Provincial N° 2577/77 – Resolución N° 935/14.-

TODA documentación deberá ser escaneada siguiendo el orden establecido en el presente, y enviada en UN SOLO archivo formato PDF, al mail [fiscafarnqn@gmail.com](mailto:fiscafarmqn@gmail.com)

Si del análisis de la misma surge alguna observación a salvar, corregir, completar o eliminar, el nuevo archivo subsanado deberá reenviarse completo y con la nota de solicitud con la fecha actualizada.

Se sugiere consultar al municipio sobre permisos para el aparcamiento de vehículos de transporte en la vía pública durante la carga y descarga.

1. Nota solicitando la Habilitación de la Droguería y Distribuidora de Productos Médicos, firmada por el Profesional Farmacéutico y las personas físicas propietarias del establecimiento o el representante de la persona jurídica, detallando lo consignado a continuación:

- Nombre y ubicación del establecimiento;
- Nombre, Apellido y Número de Matrícula del Director Técnico, adjuntando copia de matrícula profesional;
- Documento que acredite capacitación específica, del profesional farmacéutico;
- Nombre, Apellido, tipo y número de documento de las personas físicas propietarias del establecimiento o en su caso del representante de la persona jurídica, adjuntando copia del o los DNI correspondientes;
- Listado de auxiliares o personas que trabajarán en el sector o establecimiento con sus respectivos números de matrícula y/o copia D.N.I;
- Detalle de la actividad que desarrollará, en cuanto al tipo de especialidades medicinales, tipo de productos médicos, especificando si se trata de comercialización, alquiler o préstamo;
- Listado de laboratorios, proveedores, y procedencia de las Especialidades Medicinales y los Productos Médicos a comercializar;
- Horarios de atención al público;

- Declaración Jurada del horario de concurrencia del Supervisor Técnico al establecimiento;
 - Teléfono y correo electrónico del establecimiento o responsable, de contacto.
- 2.** Certificado de Libre Regencia cuando los profesionales hayan ejercido la profesión en jurisdicciones distintas de la Provincia de Neuquén.
 - 3.** En caso de ser una sociedad, se deberá presentar copia del contrato de formación de la sociedad debidamente inscripta ante la justicia comercial.
 - 4.** Copia del instrumento legal que acredite la propiedad del local y/o contrato de locación con el correspondiente sellado por la Dirección General de Rentas.
 - 5.** Fotocopia de inscripción impositiva (DGR-IVA).
 - 6.** Planos del local autorizados por el municipio correspondiente.
 - 7.** Croquis del local con indicación de circulación, medidas, designación y distribución de áreas y mobiliario, firmados por profesional o técnico matriculado, habilitado e intervenido por el Colegio o Consejo profesional correspondiente.
 - 8.** Copia del Certificado de Inscripción en el Registro Provincial de Generadores de Residuos Patógenos a nombre del adquirente (seguridadehigienesalud@gmail.com).
 - 9.** Memoria Técnica de Seguridad e Higiene y Certificado de aprobación emitida por profesional reconocido y legalizado en el Colegio Profesional de Técnicos de la Provincia de Neuquén, Ley N° 2988 (T.E.C) y Colegio de Ingenieros de la Provincia de Neuquén, Ley N° 2990.
 - 10.** Manual de Procedimientos Técnicos – Administrativos. Plan de contingencia.
 - 11.** Libros Recetario, contralor de Psicotrópicos, contralor de Estupefacientes, para ser foliados y habilitados por Salud Pública.
 - 12.** Las empresas distribuidoras deben garantizar que el transporte de los medicamentos y productos médicos será realizado conforme a lo que determinan las "Recomendaciones de Transporte de Medicamentos" y las especificaciones del fabricante. Aquellos que necesiten controles específicos de temperatura de almacenamiento deben ser transportados en condiciones especiales adecuadas.

Presentada la documentación completa, se realizará la oportuna inspección a fin de verificar cumplimiento de lo solicitado; a posteriori se emitirá la correspondiente norma legal en forma simultánea al cobro del arancel. El mismo podrá abonarse en Sucursales del Banco Provincia del Neuquén S.A.

con depósito en Cuenta Corriente N° 111/21, o mediante transferencia al

C.B.U. 09700222-11000001110210

CUIT: 30-70751937-8, RECUPERO FINANCIERO DE SERVICIOS DE SALUD

REQUISITOS DE LAS INSTALACIONES:

Los Establecimientos y Áreas de los Efectores Sanitarios deben contar con instalaciones y áreas físicas adecuadas y bien diferenciadas para el desarrollo de las actividades de almacenamiento y distribución de las Especialidades Medicinales y Productos Médicos.

Se consideran indispensables contar con las siguientes áreas:

1) Recepción: Debe tener **7m²** (siete metros cuadrados) como mínimo, debe contar con mesada de apoyo para control de los productos ingresantes, y pallet en buenas condiciones para el apoyo de cajas, bultos y/o productos de gran volumen.

2) Vestuarios.

3) Laboratorio – Control de Calidad: Deber tener **3m²** (tres metros cuadrados) como mínimo. Contar con conexión de agua corriente, desagüe y fuente de calor. También con una bacha de acero inoxidable con una dimensión mínima de 40 x 50cm con su correspondiente mesada de acero inoxidable o similar de 50 x 120cm, y en caso de encontrarse adosada a la pared, se elevará un friso de azulejos o material similar hasta una altura no menor de 180cm desde el nivel del piso. La mesada de trabajo del laboratorio deberá estar recubierta de mármol, acero inoxidable u otro material de fácil limpieza y resistente a ácidos, álcalis y sustancias corrosivas en general.

4) Técnico Administrativa: para el Director Técnico de **3m²** (tres metros cuadrados)

como mínimo contar con una superficie de apoyo que permita el llenado diario de los libros, con un lugar de guardado bajo llave para los mismos, sellos, vales de adquisición, recetas archivadas y demás elementos sensibles a la responsabilidad profesional.

5) Almacenamiento: Debe tener **40m²** (cuarenta metros cuadrados) como mínimo de superficie.

- Estar construida en materiales estándar de construcción de ladrillos o similares.
- Paredes, pisos y techo de superficies lisas a efectos de facilitar la limpieza, asegurando la ausencia de filtraciones y humedad, y evitando la entrada de polvo y suciedad. Puertas, ventanas, tragaluces u otras aberturas deberán tener cierres herméticos.
- Buena luz y ventilación, y condiciones adecuadas para la correcta conservación de los medicamentos y productos médicos, que incluyan medidas de protección contra la humedad, almacenamiento a temperatura ambiente controlada y también protección de la luz si fuera necesario.
- Las Especialidades Medicinales y los Productos Médicos deben almacenarse en áreas separadas, y los PM estériles deben almacenarse protegidos en armarios o bateas con tapa. No deben estar en contacto con el piso. Deben ser almacenados a una distancia mínima de la pared que permita la operación, circulación de personas y facilite la limpieza. Además deberán contar con equipamiento de controles y de registros de temperatura ambiente, humedad e iluminación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Los armarios y/o estanterías serán sólidamente construidos de material de fácil limpieza y su plano interior estará separado a una distancia de 10cm del suelo, 10cm de la pared y 50cm del techo. De utilizar pallets, deben ser lisos y protegidos con algún tipo de laca.
- En esta área no deben almacenarse otro tipo de elementos ajenos al uso médico.
- Las Especialidades Medicinales y los Productos Médicos que requieran **condiciones especiales de temperatura** deben cumplir con las normas de cadena de frío. De contar con heladera, ésta debe ubicarse en un lugar ventilado, lejos de fuentes de luz y calor, a unos 15cm de la pared y del techo, en posición perfectamente nivelada. La temperatura debe monitorearse en forma continua por equipos digitales registradores de temperatura, calibrados con una frecuencia al menos anual por laboratorios acreditados, en el rango de medición entre los 2 y 8°C. Debe estar ubicado a la vista, en la zona central. Se llevará registro diario de temperatura el cual debe estar disponible y factible de ser archivado. No se recomiendan los sistemas "No Frost" Se recomiendan con estantes de tipo enrejado por sobre los de vidrio o acrílico. Los paquetes fríos deberán mantenerse en la parte alta del congelador o freezer. Deberá exhibirse a su pedido, un registro del control técnico, firmado por el responsable de llevarlo a cabo.

6) Almacenamiento de productos rechazados, vencidos, devueltos o con prohibición de comercialización y uso, debiendo identificarse un sitio para cada

condición. La superficie destinada a esta área debe posibilitar el manejo racional de varias categorías de productos según corresponda

7) Expedición: Debe ser de **7m²** (siete metros cuadrados) como mínimo, debe contar con mesada de apoyo para el control de los productos salientes, y pallet en buenas condiciones para el apoyo de cajas, bultos y/o productos de gran volumen.

8) Carga y descarga: el establecimiento debe contar con una entrada para vehículo o un área definida de carga, y otra para la descarga. Este sector debe contar con un alero o techo que resguarde los productos de las inclemencias climáticas.

9) Administración.

10) Baño: no debe comunicarse de forma directa con las áreas de Recepción, Laboratorio, Almacenamiento ni Expedición.

11) En caso de poseer **área de mantenimiento**, ésta debe estar separada de las áreas de almacenamiento.