

|   |               |  |                      |
|---|---------------|--|----------------------|
| <b>DENOMINACION DEL PUESTO: ASESOR LEGAL</b>  |               | <b>COMPLEJIDAD: VI</b>   |                      |
| <b>AGRUPAMIENTO: PF</b>   |               |  |                      |
| <b>ZONA: REGION CONFLUENCIA</b>   |               |  |                      |
| <b>REGIMEN LABORAL: 40 Horas semanales</b>  |               |  |                      |
| <b>MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta Permanente</b>   |               |  |                      |
| <b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</b>  |               |  |                      |
| Tareas de evaluación y control desde el punto de vista legal, de las actividades de la Institución frente al contexto; el análisis legal previo de las decisiones y la formalización de las mismas en términos de la normativa correspondiente o de contratos, convenios u otra forma de compromisos institucionales, representación legal y asesoramiento jurídico institucional.  |               |  |                      |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>  |               |  |                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Planificar y evaluar las actividades de su área de desempeño laboral.</li> <li>Realizar actividad profesional de evaluación, control y asesoramiento desde el punto de vista legal de las actividades de la institución frente al contexto, el análisis legal previo de las decisiones y la formalización de las mismas en términos de normativa correspondiente o de contratos, convenios u otra forma de compromisos institucionales, representación legal y asesoramiento jurídico institucional, en el marco de la normativa del ámbito de salud.</li> <li>Registrar las acciones profesionales desarrolladas generando información relativa al área de competencia.</li> <li>Manejar herramientas informáticas básicas.</li> <li>Coordinar acciones intra y extra sectoriales dentro de su área de competencia.</li> <li>Elaborar informes profesionales del área de competencia.</li> <li>Elaborar los escritos legales pertinentes para cada caso en el que se intervenga.</li> </ol>   |               |  |                      |
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>  |               |  |                      |
| <b>Formación académica y conocimientos técnicos</b>   |               |  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Poseer Título de Abogada/o, otorgado por Establecimiento Educativo Público o Privado, Nacional o Provincial, con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación Provincial o Nacional. <b>(Excluyente)</b></li> <li>Poseer Matrícula habilitante dentro de la provincia de Neuquén. <b>(Excluyente)</b></li> <li>Conocimientos básicos del CCT Ley 3408. <b>(Excluyente)</b></li> <li>Poseer conocimiento del Derecho a la salud: Ley de parto humanizado (25929), Ley de salud mental (6657), Ley de derecho de los pacientes (26529), Ley de respuesta integral al (VIH 27675), Ley de interrupción voluntaria del embarazo (IVE/ILE) (27610), Ley nacional de identidad de género (26743), Ley de salud sexual y reproductiva (25673), Ley de protección integral de niñas, niños y adolescentes (2302) (26061) Ley nacional de cuidados paliativos, Ley 26485 de protección integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, Ley provincial de violencia de género (2786) y violencia familiar (2785). <b>(Excluyente)</b></li> </ul> |               |  |                      |
| <b>Otros requisitos</b>   |               |  |                      |
| Además, para la selección externa, se solicitará:   |               |  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Domicilio comprobable con DNI en la localidad para la que se realiza el llamado a concurso. <b>(Excluyente)</b></li> <li>Contar con hasta treinta y cinco años (35) de edad las mujeres y hasta con cuarenta (40) años de edad los hombres. Si posee más edad de la establecida, deberá acreditar fehacientemente años de servicio anteriores, computables y reconocidos a los efectos jubilatorios con reconocimiento de servicios de la caja en la que haya realizado los aportes, siempre que, restándolos de la edad cronológica, la diferencia sean los años requeridos para el ingreso o menos. (Ley 3408) <b>(Excluyente)</b></li> </ul>  |               |  |                      |
| <b>Experiencia Laboral</b>  |               |  |                      |
| <b>Descripción</b>  | <b>Tiempo</b> | <b>Exigencia</b>   | <b>Observaciones</b> |
| Antecedentes laborales  | 1 año         | Opcional   | Preferente           |
| <b>Competencias</b>   |               | <b>Comportamiento Esperado</b>   |                      |
| <b>Comunicación Efectiva:</b><br>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos  |               | Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de |                      |

|   |  |
|---|--|
| formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.  | ellas/os.  |
| <b>Trabajo en Equipo:</b><br>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo. | Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.   |
| <b>Iniciativa - Proactividad:</b><br>Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.                 | Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.   |
| <b>Responsabilidad:</b><br>Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.  | Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.  |
| <b>Escucha activa:</b><br>Capacidad para escuchar a las/los demás con atención y respeto, aportando el tiempo para hacerlo y mediante una actitud de total apertura. Capacidad para comprender la coherencia entre lo que la persona está verbalizando y su lenguaje corporal. Es focalizar la atención en la persona, de modo de empatizar con su situación, haciéndola sentir contenida emocionalmente.   | Distingue diferentes estados de ánimo de otras personas, poniéndose en el lugar de ellas/os. Se identifica con la situación y actúa en conformidad con sus necesidades. Escucha con atención, para brindar apoyo emocional y contener en momentos difíciles. Pone a disposición los recursos con que cuenta para alivianar la carga emocional de las/los demás. Deja hablar a su interlocutor/a or e interrumpe solo cuando es pertinente. |
| <b>Bonificaciones</b>   |  |
| Las especificadas en el CCT Ley 3408  |  |