**7**

**PROYECTOS LOCALES PARTICIPATIVOS DE**

**PROMOCIÓN DE LA SALUD**

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN A CONCURSO**

El presente formulario podrá ser completado en documento Word y enviado por mail a la dirección: proyectosdesalud2025@gmail.com

Consultas: proyectosdesalud2025@gmail.com

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyectos locales 2025. Cronograma de Actividades** | |
| 07 de Abril | Apertura de la Convocatoria abierta a los equipos de salud y otros. |
| 23 de Abril | Taller virtual de apoyo metodológico en formulación de proyectos (instancia recomendada, no obligatoria). DIR GRAL SALUD COMUNITARIA le está invitando a una reunión de Zoom programada.  Tema: Capacitación en formulación de proyectos  DIR GRAL SALUD COMUNITARIA le está invitando a una reunión de Zoom programada.  Tema: Capacitación en formulación de proyectos  Hora: 23 abr 2025 08:30 a. m. Buenos Aires, Georgetown  https://us02web.zoom.us/j/84793975264?pwd=WIIyZoE9YKdlnBR0atAaXJWNp9oUzL.1  ID de reunión: 847 9397 5264  Código de acceso: 164927 |
| 09 de Mayo | Fecha límite de entrega de los proyectos. |
| 26 de Mayo | Información- publicación de proyectos seleccionados/ inicio de proceso de transferencias |

**INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTERSECTORIAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD 2025**

El formulario deberá estar completado en su totalidad y debe estar firmado por:

* Referente de salud: director hospital/ jefe de Centro de Salud y/o Puesto sanitario.
* Algún referente de otra institución participante.

1. **RESÚMEN DEL PROYECTO**

**TÍTULO DEL PROYECTO:** El título del proyecto deberá referirse al problema que se busca atender. Se sugiere que el título sea breve y sencillo para facilitar su difusión.

* **……………………………**

1. **MUNICIPIO Y/O COMISION DE FOMENTO/EFECTOR DE SALUD**

* **Población Censo 2022 (o censo actualizado oficial de la localidad): …………………….**

1. **Instituciones que se comprometen en la gestión del proyecto:**

* **…………………..**
* **…………………..**
* **…………………..**
* **…………………..**
* **…………………..**

1. **Problema que abordará el proyecto en el marco del Plan de Salud y puntualizar a qué línea de las 15 corresponde. Tener en cuenta los siguientes criterios para definir el problema:**

* Redactar cada problema como una condición negativa (situación de insatisfacción).
* No redactar el problema como la ausencia de una solución.
* Identificar únicamente los problemas existentes (no potenciales).
* Explicitar cómo se manifiesta el problema y a quién/quiénes afecta.

**Ejemplo de cómo se presenta un problema:**

**Incorrecto:** No hay polideportivo para actividades físicas y/o recreativas.

***Correcto:*** El inadecuado espacio físico condiciona la realización sistemática de actividades físicas y/o recreativas.

A continuación, se propone un modelo para priorizar el problema a abordar con los distintos actores implicados:

1. **Diagnóstico que enmarca al problema:** Este es el proceso mediante el cual todos los actores involucrados recogen y comparten información que les permite conocer la situación de salud de la comunidad, los problemas prioritarios, las fortalezas y debilidades que poseen para enfrentar esos problemas, y los recursos existentes y oportunidades para abordarlos. Es el primer momento de aprendizaje de un proceso conjunto, en el que se comparten decisiones y responsabilidades y supera la simple detección de problemas expresados por parte de la comunidad.

El grupo de trabajo que desarrollará el diagnóstico local participativo, estará constituido por: el equipo extendido de los CAPS/hospitales (los trabajadores profesionales y no profesionales), la comunidad con sus instituciones (a través de sus representantes) y los vecinos que libremente acepten participar.

Serán objetivos identificar los problemas de salud de la comunidad teniendo presentes los determinantes sociales y ambientales de la salud (causas) y efectos o manifestaciones; priorizar los problemas identificados; identificar los recursos que posee la comunidad para solucionarlos y proponer soluciones posibles para el problema a abordar.

**Objetivo general:** Una vez que tenemos priorizado el problema a abordar (el de mayor puntaje y además definido como abordable), se seleccionará/n alguna/s de su causa/s (que a su vez puede estar desagregada en sub causas), ***la cual se convertirá en el objetivo del proyecto.*** Para ello se sugiere, si es posible, precisar el/los indicador/es que dan cuenta de esa situación desfavorable. Allí podremos redactar nuestros objetivos (general y específicos), que darán título a nuestro proyecto.

Una vez establecidos los objetivos, podemos ***enunciar los resultados esperados.***

Para terminar este paso, es recomendable precisar quiénes serán ***beneficiarios directos e indirectos*** (conjunto de personas a las que está dirigido) nuestro proyecto.

1. **Beneficiarios:**

* Directos:…………………..
* Indirectos:…………………

1. **Resumen del Proyecto: (300 palabras máximo).**
2. **Plan de actividades y cronograma** (sólo se contemplarán aquellos proyectos que tengan completa la siguiente tabla):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA: Plan de Actividades y Cronograma** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Descripción de la actividad** | **Mes de ejecución** | | | | | | | | | | | | **Resultados esperados de la actividad** | **Medio de verificación de la actividad** | **Aporte financiero** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Provincia**  **($3.000.000)** | **Municipio** | **Efector local** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Insumos:** consignar aquellos que se adquirirán con los fondos obtenidos y con otros que lleguen a sumarse:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Insumos** | **Monto ($)** | **Descripción de la actividad donde se aplicará el insumo** |
| **Bienes de uso** (los que se consumen en la implementación del proyecto de manera inmediata-material librería ej) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Subtotal:** |  |  |
| **Bienes de capital** (aquellos productos que son inventariables y son de uso prolongado-computadora ej) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Subtotal: |  |  |
| **Total:** |  |  |

1. **Declaraciones de conformidad y compromiso**

**Título del proyecto:**

**Responsable del proyecto**

Declaro conocer y adherir a los objetivos y alcances del presente Proyecto y acepto las obligaciones que el mismo impone según instructivo.

**Firma DNI Aclaración**

**Responsable de rendición de fondos**

**Firma DNI Aclaración**