

|   |  |                  |                      |
|---|--|------------------|----------------------|
| <b>DENOMINACION DEL PUESTO:</b> ODONTÓLOGA/O <b>COMPLEJIDAD:</b> VI<br><b>AGRUPAMIENTO:</b> PF<br><b>REGIMEN LABORAL:</b> 40 Horas semanales<br><b>MODALIDAD CONTRACTUAL:</b> Personal Eventual   |  |                  |                      |
| <b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</b>  |  |                  |                      |
| Trabajo de ejecución profesional que consiste en asistir a la población a través de acciones de promoción, protección, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud bucodental.  |  |                  |                      |
| <b>PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS</b>  |  |                  |                      |
| 1. Acciones de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de salud bucodental dentro del marco de la salud integral bajo distintas modalidades y en todos los grupos etarios que se asisten en el Hospital y su área programa.<br>2. Realizar actividades de prevención y promoción de la salud bucal en consultorio, visitas rurales y escolares.<br>3. Registrar las acciones profesionales desarrolladas y generar información estadística epidemiológica.<br>4. Manejar herramientas informáticas básicas para la producción de información sanitaria.<br>5. Coordinar acciones intra y extra sectoriales dentro de su área de dependencia.<br>6. Contribuir al conocimiento del equipo de trabajo y la comunidad.<br>7. Cobertura de guardias pasivas según cronograma del sector.<br>8. Absorber la demanda espontánea y coordinar la atención de la población cubierta en todos los niveles previstos optimizando su idoneidad y la calidad de sus prestaciones.<br>9. Confeccionar adecuadas historias clínicas e informes que le fueran solicitados.<br>10. Resolución de cirugías simples y/o complejas.<br>11. Intervenciones con criterio clínico quirúrgico. Aplicación de técnicas quirúrgicas según diagnóstico específico y su tratamiento.<br>12. Participar en los trabajos de docencia y en las tareas a realizar en el área programa.<br>13. Diseño y participación de talleres de salud bucal. |  |                  |                      |
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>  |  |                  |                      |
| <b>Formación académica y conocimientos técnicos</b>   |  |                  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer Título de Odontóloga/o, otorgado por Establecimiento Educativo Público o Privado, Nacional o Provincial, con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación Provincial o Nacional. (Excluyente)</li> <li>• Poseer matrícula vigente de la Pcia del Neuquén. (Excluyente)</li> <li>• Domicilio acreditable por DNI en la localidad de Centenario (Excluyente)</li> <li>• Conocimientos específicos Odontología General, preferentemente con perfil Odontopediatría , manejo de y conocimiento para abordaje de pacientes FLAP.(Preferente)</li> <li>• Manejo de Herramientas Informáticas. (Preferente)</li> <li>• Conocimientos básicos del CCT Ley 3476. (Preferente)</li> </ul>  |  |                  |                      |
| <b>Experiencia Laboral</b>  |  |                  |                      |
| <b>Descripción</b>  | <b>Tiempo</b>  | <b>Exigencia</b> | <b>Observaciones</b> |
|   |  |                  |                      |
| <b>Competencias</b>   | <b>Comportamiento Esperado</b>   |                  |                      |
| <b>Comunicación Efectiva:</b><br>Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.   | Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os. |                  |                      |

IF-2025-01296284-NEU-HCENTE#MS

|   |   |
|---|---|
| <b>Trabajo en Equipo:</b><br>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo. | Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.  |
| <b>Iniciativa - Proactividad:</b><br>Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.                 | Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.  |
| <b>Responsabilidad:</b><br>Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.  | Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.   |
| <b>Escucha activa:</b><br>Capacidad para escuchar a las/los demás con atención y respeto, aportando el tiempo para hacerlo y mediante una actitud de total apertura. Capacidad para comprender la coherencia entre lo que la persona está verbalizando y su lenguaje corporal. Es focalizar la atención en la persona, de modo de empatizar con su situación, haciéndola sentir contenida emocionalmente.   | Distingue diferentes estados de ánimo de otras personas, poniéndose en el lugar de ellas/os. Se identifica con la situación y actúa en conformidad con sus necesidades. Escucha con atención, para brindar apoyo emocional y contener en momentos difíciles. Pone a disposición los recursos con que cuenta para aliviar la carga emocional de las/los demás. Deja hablar a su interlocutora/or e interrumpe solo cuando es pertinente. |
| <b>Bonificaciones</b>   |   |
| Las especificadas en el CCT Ley 3476  |   |



Provincia del Neuquén  
2025

### **Hoja Adicional de Firmas**

**Número:** IF-2025-01296284-NEU-HCENTE#MS

NEUQUEN, NEUQUEN  
Jueves 8 de Mayo de 2025

**Referencia:** perfil odonto

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2025.05.08 11:40:49 -03'00'

Mario Alberto Leguizamón  
Asesor Técnico  
SSLD-Hospital Centenario. Dr Natalio Burd  
Subsecretaría de Servicios de Salud

Digitally signed by GDE NEUQUEN  
DN: cn=GDE NEUQUEN, c=AR, o=SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA,  
ou=Direccion Provincial de Servicios TICs, serialNumber=CUIT 30710396961  
Date: 2025.05.08 11:41:10 -03'00'