

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFATURA DE SERVICIO CONSULTORIOS EXTERNOS (JHS)			
AGRUPAMIENTO: TC-PF			
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL ZAPALA “JUAN JOSE POSE”		COMPLEJIDAD: VI	
DEPENDENCIA: REGION SANITARIA DEL PEHUEN			
MODALIDAD CONTRACTUAL: PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Gestionar el cuidado del enfermero mediante el ejercicio del liderazgo tanto en las actividades, técnicas, administrativas y de docencia e investigación del equipo de Enfermería del Servicio.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<div>1. Gestión por proceso (planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo, de manera transversal y sistémica).</div> <div>2. Dirigir, supervisar, coordinar y medir el trabajo del personal a cargo.</div> <div>3. Promover el trabajo en equipo y la comunicación efectiva con todas las personas que conforman el servicio y que realizan actividades indirectas a las/los pacientes, familia, comunidad.</div> <div>4. Mantener una actitud proactiva en el desempeño de sus responsabilidades profesionales y actualizar permanentemente sus conocimientos sobre los avances científicos y tecnológicos de su profesión.</div> <div>5. Diseñar la planificación anual referente a las actividades a realizar durante el periodo de gestión por cada proceso.</div> <div>6. Aplicar el programa de inducción al personal de reciente ingreso.</div> <div>7. Planificar, coordinar y evaluar la calidad de atención brindada en APS.</div> <div>8. Planificar actividades de Promoción y prevención de la salud sobre la población de su área.</div> <div>9. Registrar y cargar al ANDES prestaciones de enfermería.</div> <div>10. Desarrollar Investigaciones relacionados con los cuidados centrados en paciente, familia y comunidad.</div> <div>11. Censo para revelamiento de enfermedades prevalentes en la comunidad.</div> <div>12. Establecer estrategias que garanticen la correcta aplicación de técnicas y procedimientos en los Procesos de Atención de Enfermería (PAE).</div> <div>13. Instaurar políticas de satisfacción de la persona usuaria y el autocuidado del mismo.</div> <div>14. Planificar acciones de gestión del Cuidado Enfermero centrado en la seguridad de cada paciente.</div> <div>15. Cumplir y hacer cumplir normas.</div> <div>16. Supervisión de enfermera/o en relación a su desempeño en la comunidad (educación).</div> <div>17. Gestionar la capacitación continua del personal en APS, con el propósito de actualizar sus conocimientos y adquirir nuevas destrezas y habilidades que le permitan una mejor adaptación al cambio y un desempeño eficiente en el entorno laboral.</div> <div>18. Recuperar la figura de enfermera/o Comunitaria/o para enfocarnos nuevamente en el primer nivel de atención teniendo en cuenta que este es la puerta de entrada al sistema de salud priorizando el cuidado de la persona, familia y comunidad.</div>			
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación académica y conocimientos técnicos			
<div>• Poseer Título profesional Enfermera/o - Licenciatura en Enfermería, otorgado por establecimientos Provinciales, Nacionales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. (Excluyente)</div> <div>• Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de 6 meses para realizarla. (Excluyente)</div> <div>• Conocimientos del Convenio Colectivo de Trabajo vigente. (Excluyente)</div> <div>• Matrícula profesional vigente en la Provincia de Neuquén. (Excluyente)</div>			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Antigüedad laboral	1 año		Preferente
Competencias	Comportamiento Esperado		
Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los	Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.		

diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.	
Trabajo en Equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con las/los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.
Iniciativa - Proactividad: Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.
Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. La habilidad para fijar objetivos, el seguimiento de dichos objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de las/los demás. Establecer claramente directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas. Motivar e inspirar confianza. Manejar el cambio para asegurar competitividad y efectividad a largo plazo. Plantear abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad de la organización.	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da feedback sobre su avance integrando las opiniones de las/los diferentes integrantes. Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.
Bonificaciones	
Las especificadas en el Convenio Colectivo de Trabajo vigente	



Provincia del Neuquén
2025 - 70° Aniversario de la Provincialización del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: ZAPALA PERFIL JEFATURA DE SERVICIO CONSULTORIOS EXTERNOS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.