

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFATURA DE SERVICIO DE PEDIATRIA (JHS)			
AGRUPAMIENTO: TC-PF			
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL ZAPALA “JORGE JUAN POSE”		COMPLEJIDAD: VI	
DEPENDENCIA: REGION SANITARIA DEL PEHUEN			
MODALIDAD CONTRACTUAL: PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Organización, planificación y supervisión de las tareas abocadas al Servicio de internación Pediatría del Hospital Zapala; con el objetivo de asegurar calidad y eficiencia del servicio. Gestionar el cuidado enfermero mediante el ejercicio del liderazgo tanto en las actividades técnicas, administrativas y de docencia e investigación del equipo de Enfermería del Servicio.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<div>1. Gestión por proceso (planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo, de manera transversal y sistémica).</div> <div>2. Definir diagramas de trabajo en equipo.</div> <div>3. Participar en estudios de docencia e investigación.</div> <div>4. Elaborar informes periódicos de las actividades de su sector.</div> <div>5. Elaborar estadísticas trimestrales de las actividades que realiza enfermería en el servicio.</div> <div>6. Establecer indicadores de proceso, estructura y resultado.</div> <div>7. Iniciar actividades que garanticen los procesos de inducción y permanencia del capital humano en el servicio.</div> <div>8. Promover políticas de satisfacción de la persona usuaria y autocuidado del mismo.</div> <div>9. Promover estrategias para el desarrollo de la educación permanente en el servicio; planificación de capacitaciones continuas de acuerdo a las necesidades y colaborando en las mismas.</div> <div>10. Procurar que la persona usuaria tenga un ambiente de confianza, bienestar, garantizando el correcto procedimiento de las funciones competentes, garantizando la correcta aplicación de técnicas y procedimientos en el Proceso de Atención de Enfermería (PAE).</div> <div>11. Mantener comunicación fluida con su jefa/e inmediata/o y la coordinación regional de enfermería.</div>			
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación académica y conocimientos técnicos			
<div>• Poseer Título Técnico y/o Universitario, otorgado por establecimientos Provinciales, Nacionales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. (Excluyente)</div> <div>• Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de 6 meses para realizarla. (Excluyente)</div> <div>• Conocimientos del Convenio Colectivo de Trabajo vigente. (Excluyente)</div> <div>• Matrícula profesional vigente en la Provincia de Neuquén. (Excluyente)</div>			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Antigüedad laboral	1 año		Preferente
Competencias	Comportamiento Esperado		
Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.	Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.		
Trabajo en Equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con las/los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de	Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el		

las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	crecimiento de su equipo.
<b>Iniciativa - Proactividad:</b> Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.
<b>Liderazgo:</b> Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. La habilidad para fijar objetivos, el seguimiento de dichos objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de las/los demás. Establecer claramente directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas. Motivar e inspirar confianza. Manejar el cambio para asegurar competitividad y efectividad a largo plazo. Plantear abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad de la organización.	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da feedback sobre su avance integrando las opiniones de las/los diferentes integrantes. Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.
<b>Bonificaciones</b>	
Las especificadas en el Convenio Colectivo de Trabajo vigente	



Provincia del Neuquén  
2025 - 70° Aniversario de la Provincialización del Neuquén

**Hoja Adicional de Firmas**

**Número:**

**Referencia:** ZAPALA PERFIL JEFATURA DE SERVICIO PEDIATRIA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.