

PLANILLA CAMBIO DE FUNCIONES

VIGENCIA DEL CAMBIO:

NOMBRE Y APELLIDO:

NUMERO DE EMPLEADO:

FUNCION ACTUAL(\*):

FUNCION A DESEMPEÑAR(\*\*):

EFECTOR(\*):

EFECTOR(\*):

CARGO DE PLANTA FUNCIONAL	CARGO DE PLANTA FUNCIONAL
DENOMINACION TECNICA(*):	DENOMINACION TECNICA(**):
CODIGO DE FUNCIÓN(*):	CODIGO DE FUNCIÓN(**):
SECUENCIA(*):	SECUENCIA(***):

BONIFICACION(**): BAJA	BONIFICACION(**): ALTA

FIRMA Y ACLARACION RESPONSABLE DEL EFECTOR:

FECHA DE NOTIFICACION, FIRMA Y ACLARACION DEL AGENTE:

INTERVENCION DIRECCION DE SUELDOS Y PERSONAL (FIRMA DEL RESPONSABLE Y FECHA)

INTERVENCION DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Criterios para completar la planilla

(\*) Completar los datos tal como están cargados en RH

(\*\*) Completar los datos tal como están registrados en el Clasificados Ocupacional. En caso de cargos de Conducción, completar los datos como están cargados en RH

(\*\*\*) En caso de que el cargo a desempeñar no cuenta con vacante, la Secuencia es "a confirmar". Si cuenta con vacante, completar la Secuencia como está cargada en RH