



OFICINA PROVINCIAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.A.M. Antártida Argentina 1245 - Edif. 4 - 1º piso - Neuquén CP (8300)

Tel: 0299 449 5151

SISTEMA
RHPro.neu

MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Sistema de Liquidación de Haberes RHPRONEU



INDICE

Ingreso de Personal	3
Asignaciones familiares	6
Reportes Salario Familiar	12
Legajo Personal	14
Embargos Judiciales	19
Liquidación en Exceso	26
Recuperos por Convenio	38
Recupero Voluntario – de Oficio	41
Liquidación en exceso Manual	44
Antigüedad	49
Forma de Pago	57
Consulta de Puesto.....	59
Planta de Personal.....	61
Ajustes periodos Anteriores.....	67
Liquidación de haberes	74
Guardias Activas-Pasivas Salud	83
CPE.....	87
Policía	111
Salud Ocupacional	122
Planta Funcional	126
Licencias	143

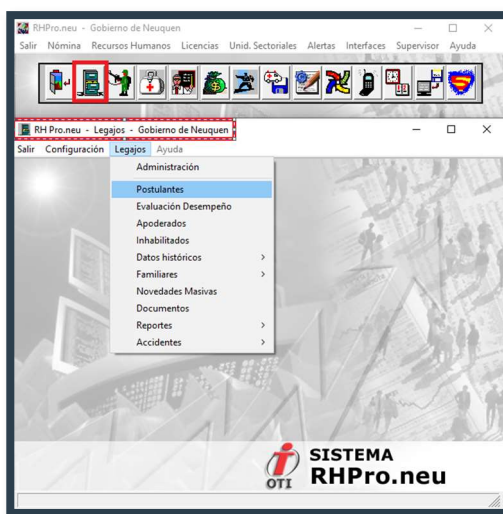
INGRESO DE PERSONAL

GENERACIÓN DE NÚMERO DE EMPLEADO:

Ante un ingreso a la Administración Pública Provincial y de acuerdo a la normativa relacionada al ingreso de personal a la misma, son las áreas de RRHH de los diferentes Organismos, las responsables de solicitar a las personas la documentación correspondiente para un ingreso, la cual se detalla en la Circular Nº 11/2023 emitida por esta Oficina Provincial.

Procedimiento:

1. Ante un nuevo ingreso de personal se debe cargar al agente como postulante siguiendo estos pasos:
 - En primer lugar se debe ingresar al modulo “Legajos”



- Acceder modulo “Postulantes” y clicar en  para cargar a la persona ingresante.

- Completar correctamente los campos con los datos personales del agente postulante.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



- Cargar el domicilio de la persona haciendo click primero en  y luego en . Tener en cuenta que el domicilio cargado debe coincidir luego con el lugar de la sucursal bancaria que se seleccione para la apertura de cuenta (Ej: si se elige la sucursal 29 – GODOY, el domicilio de la persona debe ser en Neuquén Capital). De lo contrario, en el proceso de generación de cuentas automático la solicitud de apertura será rechazada.



- Una vez cargados los datos, se deben cerrar las pantallas haciendo click en .
2. Una vez cargado el postulante, el servicio deberá enviar un email con la solicitud de un nuevo número de empleado con la documentación adjunta.



Requisitos mínimos:

Es requisito mínimo para que se otorgue número de empleado, que eleven junto con el formulario de datos personales:

1. Copia de DNI 1º y 2º hoja que es donde constan los datos personales completos, o acta de nacimiento.
2. Solicitud de apertura de cuenta bancaria o CBU actualizado emitido por el BPN (ver Circular N° 19/13 y listado de sucursales bancarias habilitadas)
3. Decreto de Nombramiento o Designación, a excepción del CPE-DOCENTES que debe presentar Nota de comunicación de designación del cargo enviada por el Distrito escolar correspondiente.
4. En caso de DOCENTES EXTRANJEROS que aún no tengan el DNI nacionalizado, se requiere copia de constancia de inicio de trámite de ciudadanía emitida por el Poder Judicial.
5. Que se hayan completado correctamente todos los pasos en la carga de "postulantes".

Normativa:

- Disposición N° 03/16 y 04/16
- Circular N° 19/13
- Circular N° 24/19
- Circular N° 11/23

ASIGNACIONES FAMILIARES:

Ícono representativo:



Artículo 50 Ley 2265

El agente tendrá derecho a la percepción de las asignaciones familiares de cobro mensual:

- Cuando quede acreditada su correspondencia durante por lo menos quince (15) días dentro del mes analizado. De no cumplirse con este requisito el pago corresponderá a partir del mes siguiente. Para el caso de producirse bajas en las asignaciones corresponderá aplicar el mismo criterio.
- Cuando siendo personal docente cumpla un horario mínimo de nueve (9) horas semanales.

ALTA DE FAMILIARES

Prenatal: ingresando al Módulo Familiares del empleado, se carga Documento "0"

FAMILIARES

Confirmar Cancelar Direcciones Complemento Documentos Ayuda

✓ ✗ [Íconos de acciones]

Nro: 567066

Apellido **Nombres**

Documento: ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ Pas Nro:

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino Nacionalidad: [↓]

Nacimiento: País origen: [↓]

Estado Civil: [↓] Provincia origen: [↓]

[Nro. CUIL]: [Ingreso País]: [↓]

Ingresar el numero de documento.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Luego en "Complemento":



The screenshot shows a window titled 'FAMILIARES' with a menu bar containing 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. Below the menu are icons for a green checkmark, a red X, and a question mark. The main form contains the following fields:

- Empleado: 339240 - FORQUERA, VIVIANA C.
- Familiar: (empty)
- Parentesco: Prenatal (dropdown)
- Progenitor: 0 (dropdown)
- Checkboxes: ☒ Activo, ☐ Trabaja, ☒ Vive, ☐ Con Discapacida, ☐ Deducción DGI
- ☒ Considera para Salario Familiar
- Fecha Probable de Parto: 17/10/2018 (dropdown)

A sub-window titled 'Familiar' is open in the foreground, showing a similar icon bar and a field for 'Meses de Retroactivo Prenatal a Abonar:' with the value '3'.

Familiares: ingresando al Módulo Familiares del empleado el primer dato que se carga es el DNI y luego se completan todos los datos conforme los DNI de cada familiar:

The screenshot shows the 'FAMILIARES' window with a menu bar containing 'Confirmar', 'Cancelar', 'Direcciones', 'Complemento', 'Documentos', and 'Ayuda'. Below the menu are icons for a green checkmark, a red X, a mailbox, a magnifying glass, a document, a person, and a question mark. The form contains the following fields:

- Nro: 567068
- Apellido: (empty)
- Nombres: (empty)
- Documento: ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ Pas
- Nro: 99999999 (highlighted)
- Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino
- Nacionalidad: ARGENTINO NATIVO (dropdown)
- Nacimiento: / /
- País origen: ARGENTINA (dropdown)
- Estado Civil: Soltero/a (dropdown)
- Provincia origen: NEUQUEN (dropdown)
- [Nro. CUIL]: (empty)
- [Ingreso País]: (empty)

A message at the bottom of the window reads: 'Ingresar el numero de documento.'

En complemento se completa el Parentesco (ver lista desplegable) y se tildan los casilleros correspondientes

Familiares

Confirmar Cancelar Ayuda

✓ ✗ ?

Empleado: 339240 - FORQUERA, VIVIANAC.

Familiar: FORQUERA, MATIAS JULIAN

Parentesco: Hijo/a ↓

Progenitor: 0 ↓

☒ Activo ☐ Trabaja ☒ Vive

☐ Con Discapacidad ☒ Deducción DGI

☒ Considera para Salario Familiar

Fecha Vencimiento: / / ↓

Fecha sentencia adopción: / / ↓ (si corresponde)

Si el Documento del familiar ingresado ya existe en la base de datos, el sistema indicará un mensaje para verificar si es correcta la información (DNI), en caso de ser correcta, podemos reutilizar los datos:

FAMILIARES

Confirmar Cancelar Direcciones Complemento Documentos Ayuda

✓ ✗ ?

Nro: 567068

Apellido Nombres

Documento: ☒ DNI ☐ LE ☐ LC ☐ CI ☐ Pas Nro: 28982200

Sexo: Persona ya Registrada

Nacimiento: Estado Civil: [Nro. CU]

Ingresar el nro.

51

El documento pertenece a 'RODRIGUEZ, VANINA GISELA'.

Si el tipo y número de documento son correctos, se debería tratar de la misma persona.

Elija 'Si' para reutilizar los datos existentes, o 'No' para poder corregir el documento indicado.

Sí No

Para la carga de Hijos se debe tener en cuenta lo siguiente:

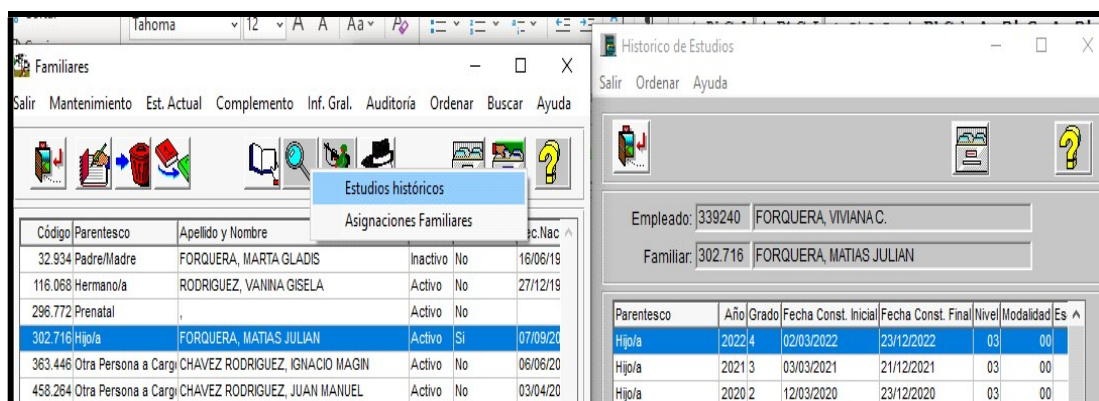
- Si el apellido del hijo es igual al de la madre, antes de cargarlo hay que cambiar el Estado Civil a MADRE SOLTERA. Luego cargar los datos del hijo.
- En caso que el hijo lleve el apellido del padre, es necesario contar con la información de si convive o no con éste. Entonces el Estado Civil puede ser: CASADA/O, DIVORCIADA/O, UNIDA/O DE HECHO, SEPARADA/O DE HECHO. Se carga al CÓNYUGE, EX CÓNYUGE, CONCUBINO, CONVIVIENTE, PROGENITOR según corresponda. Luego se carga al hijo y se lo relaciona con el padre/progenitor.
- Requiere especial atención y cuidado el estado civil "MADRE SOLTERA" cuando el hijo/a no lleva el apellido de la madre, porque esto genera automáticamente el pago de la Asignación por Hijo Menor de 4 años y muchas veces no es correcto.
- Para generar el pago de hijo menor de 4 años se debe dar el tilde de trabaja en el progenitor/conyuge/concubino (tener en cuenta los requisitos de la normativa vigente).



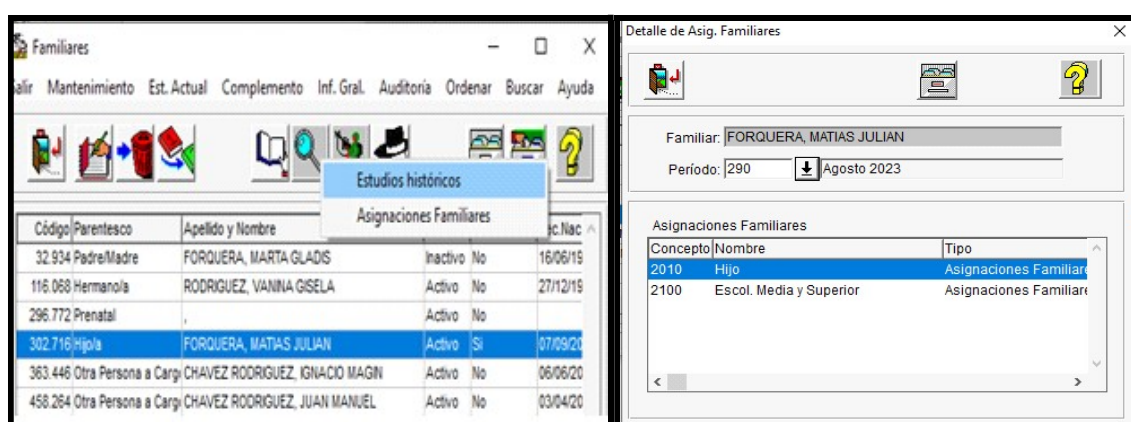
Para finalizar si corresponde, se da de alta a la escolaridad , seleccionando el Establecimiento y los demás datos que solicita la ventana de Estudio. En caso que el menor concurra a establecimientos que están fuera de la Provincia de Neuquén, el dato debe quedar sin completar, no así el resto de los datos.

Ante posibles reclamos y/o consultas, y con el objetivo de corroborar la información, se puede seleccionar desde la lupa ESTUDIOS HISTÓRICOS, y verificar las constancias de inicio y finalización que tiene la carga familiar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



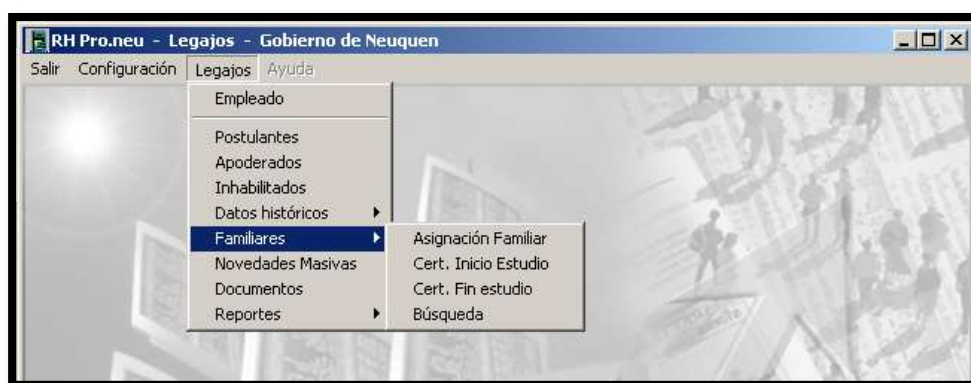
Si seleccionamos desde la lupa ASIGNACIONES FAMILIARES, se puede observar por cada carga de familia, los conceptos percibidos en la liquidación de haberes consultada.



Para comprobar que las novedades incorporadas en un empleado impacten en la Liquidación de



Haberes, primero hay que realizar el Disparo Individual de Asignaciones Familiares, seleccionando el número de Liquidación que deseamos verificar



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Asignaciones Familiares

Salir Valorización Disparo Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 339240 FORQUERA, VIVIANA C.

Código	Descripción	Cantidad	Vigencia	Desde
--------	-------------	----------	----------	-------

Proceso

Empleado: 339240- FORQUERA, VIVIANA C.

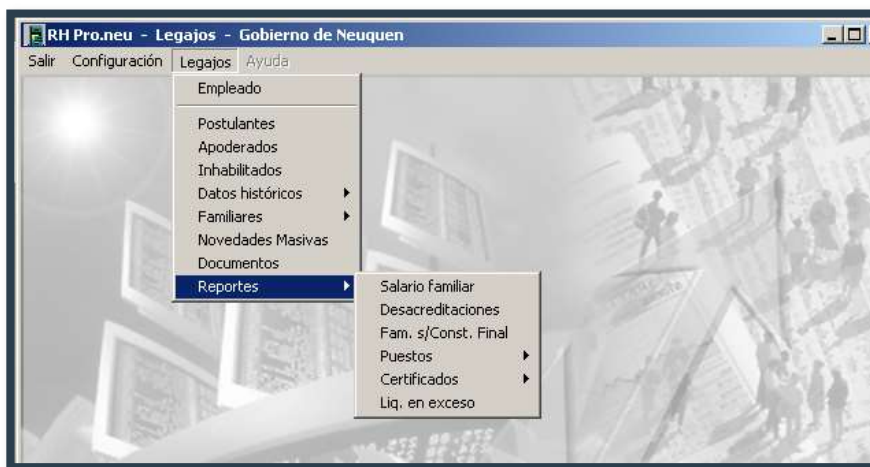
Período de Liq.: 227 Mayo 2018

☐ Ayuda Escolar

Período Escolar:

Luego se realiza la Liquidación Provisoria de Haberes para verificar que los datos ingresados fueron procesados y liquidados.

REPORTES SALARIO FAMILIAR



Los reportes pueden ser utilizados por todos los usuarios menos los que tienen sólo perfil de “consulta”. Además, cada usuario ve su propio servicio y consulta por otros organismos sólo por la “lupa”.

- **CRUCE CON SIUNED** (VER DOC [CIRCUITO ESCOLARIDAD.docx](#))
- **CRUCE CON ANSES:** habitualmente, en forma mensual se realiza un cruce entre las bases de familia del RHProNeu y la ANSES a fin de detectar la duplicidad de pago de Asignaciones Familiares. Detectadas las irregularidades se procede a controlar el reporte por si hay casos de hijos con discapacidad (no corresponde la baja por más que tenga una pensión por ANSES) o datos inconsistentes como por ejemplo que un mismo DNI corresponda a distintas personas en las 2 bases. Luego se notifica a los involucrados por Circular y se da de Baja las asignaciones percibidas por nuestro sistema. Si el empleado nos envía el Formulario de Renuncia al cobro por la ANSES, se activan las cargas y de corresponder se realizan ajustes desde esta Oficina Provincial, a valores históricos.

SOLICITUD DE CARGA DE ASIGNACIONES FAMILIARES

En ocasiones hay servicios administrativos que solicitan a esta Oficina Provincial de Recursos Humanos, la carga de alguna asignación que ellos se ven imposibilitados de realizarla. Estos casos pueden ser por haber excedido el plazo establecido en la normativa o bien el caso de la asignación por Matrimonio que se paga a ambos cónyuges, pero el servicio sólo puede informar al legajo que está percibiendo salario por cónyuge.

El empleado tiene 90 días corridos de plazo para entrega de documentación, por sistema se dejó 1 mes más de tolerancia al servicio para que pueda cargar las asignaciones de Matrimonio, Nacimiento y Adopción.

Con respecto a la Ayuda Escolar, el plazo para presentación es de 60 días corridos.

En todos los casos, las solicitudes de carga por excepción deben ser por Nota con la debida fundamentación.

Normativa:

- Ley N° 1159
- Decreto N° 2660/95



LEGAJO PERSONAL

Es uno de los módulos más utilizados, porque contiene la información que luego va a impactar en el haber del empleado.



Legajo- Administración:



Se coloca el numero de empleado, o se puede desplegar la flecha y buscar al empleado por nombre, apellido, DNI/ CUIL, servicio:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Busqueda de Empleados

Apellido: Comienza con []

Nombre: Sin definir []

Documento:

Tipo: Sin definir []

Número: Sin definir []

Servicio: Sin definir []

Buscar Ahora

Nueva Busqueda

Total: 0

Legajo	Apellido	Nombre	Tipo	Nro de Documento	Servicio

Datos del empleado/ modificar empleado: en este módulo se completa la información del empleado como dirección y teléfono.

Cualquier modificación en cuanto apellido, nombre o DNI debe solicitarse a la OPRHH.

Empleado

Legajo: []

Apellido: []

Nombre: []

Doc: DNI []

CUIL: []

Sexo: Masculino

Estado: activo 149.853

Puesto principal

SC: 02 Servicio: 0902

☐ Ver puestos Incentivo Docente

Puestos

SC Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado	Alta
02:0902	07	7782	OP2	Activo (35 hrs)	01/01/2025

EMPLEADO

Confirmar

Cancelar

Direcciones

Complemento

Documentos

Ayuda

Tercero: 149.853

Apellido

☐ Certificado Ley 1634

Nombres

Documento

☒ DNI
 ☐ LE
 ☐ LC
 ☐ CI
 ☐ PAS

Nro:

Sexo

☒ Masculino
 ☐ Femenino
 ☐ X

Fec.Nac.:

Estado Civil:

[Nro. CUIL]:

Nacionalidad:

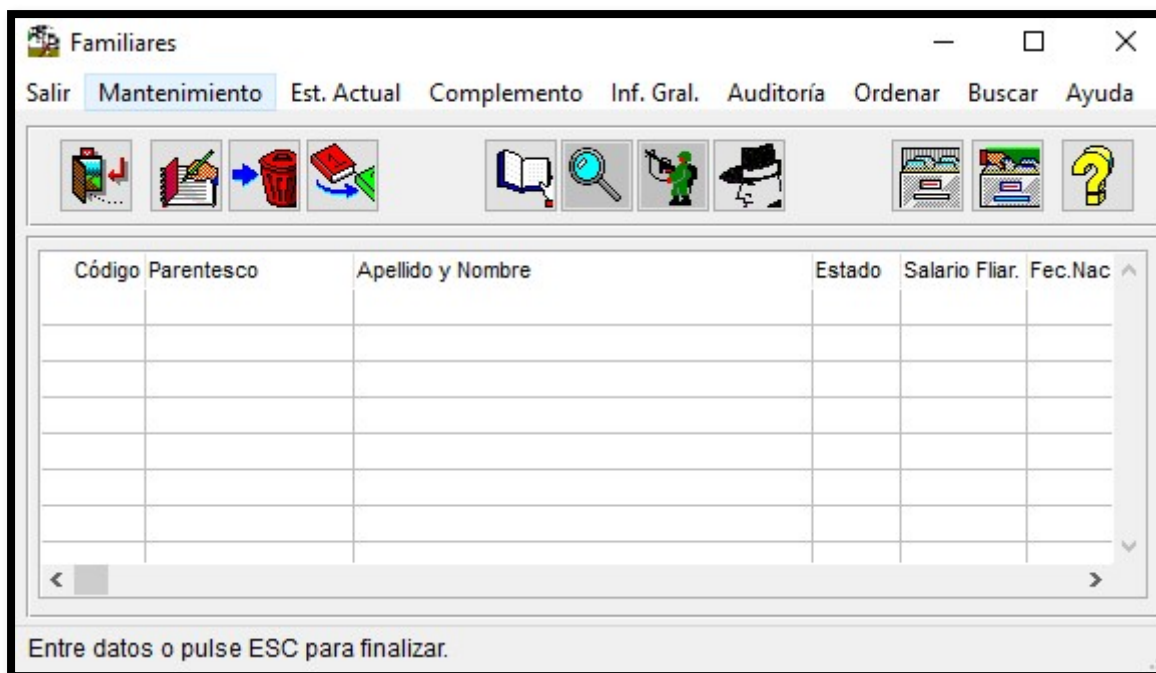
País origen:

Provincia origen:

Fec. Ing. País:

Ingresar el apellido.

Asignaciones familiares: En este módulo se realiza la carga de familiares ya sea para el cobro o atención familiar enfermo.



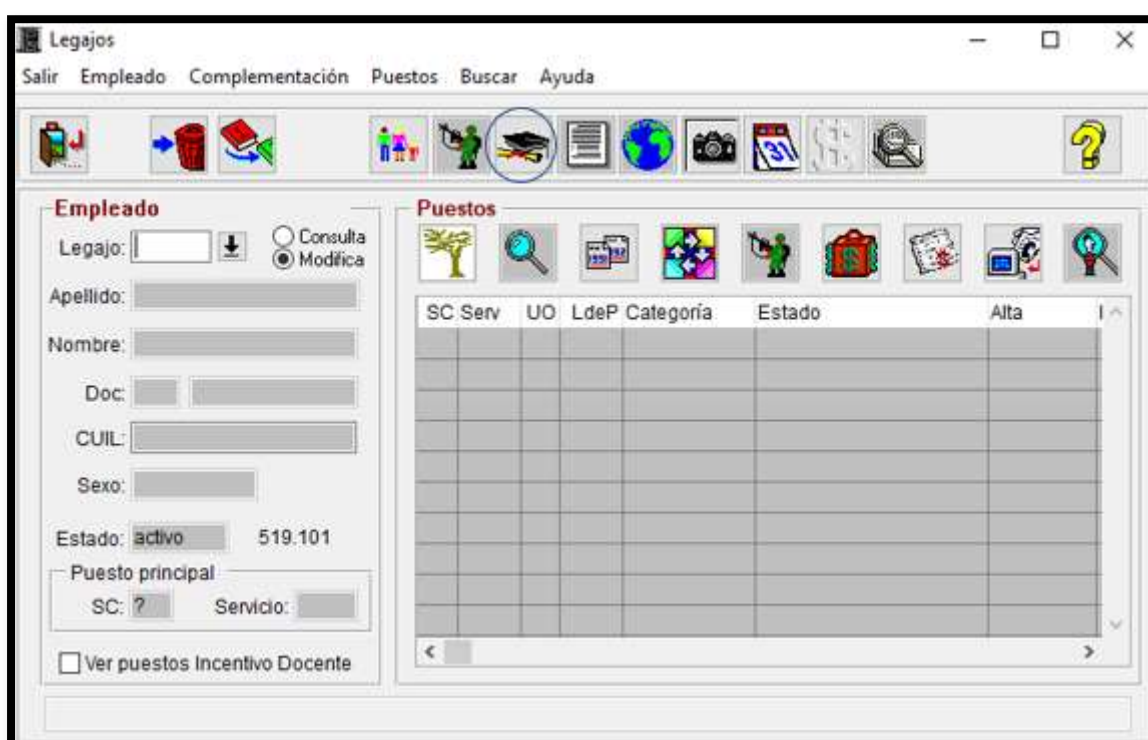
Familiares

Salir Mantenimiento Est. Actual Complemento Inf. Gral. Auditoría Ordenar Buscar Ayuda

Código	Parentesco	Apellido y Nombre	Estado	Salario Fiar.	Fec.Nac

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

Título: La información debe ser cargada de acuerdo al nomenclador de títulos de la OPRRHH, teniendo en cuenta el convenio colectivo de trabajo o ley que aplica, y la documentación requerida en la Disposición N° 02/09 de esta OPRRHH.-



Legajos

Salir Empleado Complementación Puestos Buscar Ayuda

Empleado

Legajo:

Apellido:

Nombre:

Doc:

CUIL:

Sexo:

Estado: 519.101

Puesto principal

SC: Servicio:

☐ Ver puestos Incentivo Docente

Puestos

SC Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado	Alta

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Títulos de Empleados

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

Código	Título	Paga Título	Est. Completo	Fecha Egreso	Promedio	Egr.Prov
30101	PERIT.MERCANTIL	No	Si	22/11/2002	9,44	Si
75105	CONTADOR PUBLICO	Si	Si	30/04/2013	7,16	No
93503	POSG.ADM.FIN./ADM.FIN.PUBLI	No	Si	01/09/2019	0,00	No
93533	POSG.GEST.ESTR.RRHH en OR	No	Si		0,00	No

Datos de Títulos

Empleado:

Título: PERIT.MERCANTIL

☐ Paga Título

Registro:

Adscripto:

Promedio: Año de Cursado:

☒ Estudios Completos

Fecha de Egreso: FechaPresentacion:

☒ Egresado de la Provincia

Otorgamiento: Fecha Registro:

Universidad:

Facultad:

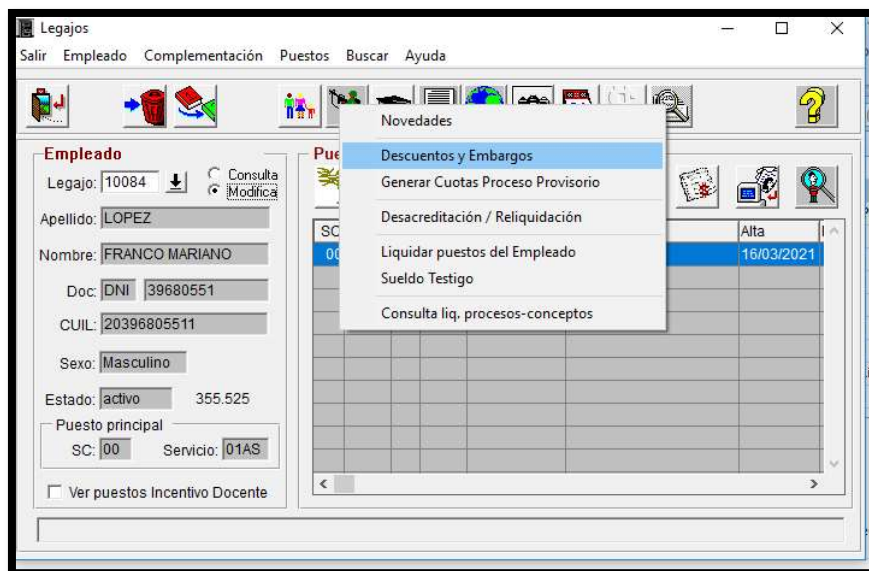
Norma legal:



EMBARGOS JUDICIALES:



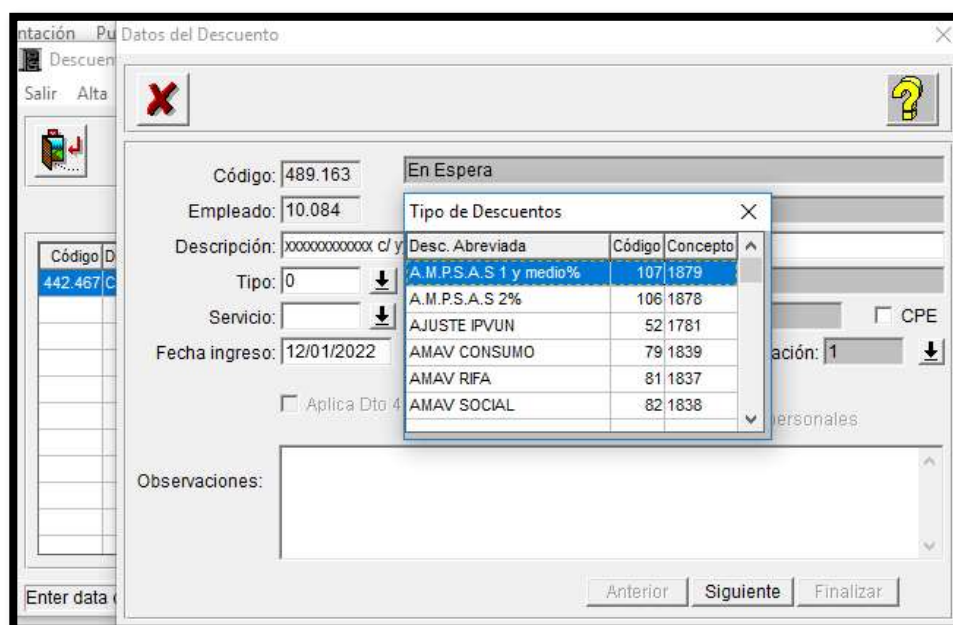
Desde el ícono representativo del liquidador:



A continuación, desde el menú de "Alta" se comienza con la carga del embargo en función a lo que establezca el Oficio Judicial recepcionado:

El campo Código de embargo y empleado se muestran por defecto al igual que el estado que por defecto será en "Espera".

En el campo descripción se debe informar la caratula del oficio.



En el menú "Tipo" se encuentran los diferentes tipos de embargos, los cuales se deben seleccionar en función a lo estipulado en el oficio.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Entre los más usuales y comunes se encuentran:

- Tipo 1: Embargo común monto fijo.
- Tipo 2: Embargo común por porcentaje.
- Tipo 3: Embargo por alimentos monto fijo.
- Tipo 4: Embargo por alimentos por porcentaje.
- Tipo 130: Cuota alimentaria SAC – Monto fijo.

Tipo de Descuentos		
Código	Desc. Abreviada	Concepto
2	Embargo Comun (%)	1740
1	Embargo Comun (monto fijo)	1742
4	Embargo X alimentos (%)	1923
3	Embargo X alimentos (monto fijo)	1925

Se debe seleccionar luego, el servicio administrativo de carga y descuento del embargo. El sistema indica por defecto, la fecha de ingreso del embargo a cargar.

Tipo:	2	↓	Embargo Comun (%)
Servicio:	04e	↓	MINISTERIO DE ECONOMIA E INFRAESTRUCTURA
Fecha ingreso:	12/01/2022	↓	
			Orden de activación: 1 ↓
☒ Aplica Dto 484/87		☐ Sin incluir aportes personales ☐ Luego de descontar los aportes personales	
Observaciones:			
Anterior Siguiente Finalizar			

Se puede seleccionar si el tipo de descuento es “Aplica Decreto 484/87” según lo ordene el oficio, con las opciones sobre donde aplicar la base de cálculo establecida en el decreto mencionado, ya sea sin incluir aportes personales, o aplicarlo luego de descontar los aportes personales.

En este último punto, luego de seleccionada la opción correspondiente según lo ordene el oficio judicial, el sistema realiza el cálculo para el descuento de manera automática, sin tener que indicar acumuladores de liquidación ni porcentajes.

Seleccionada la opción correspondiente, se deberá pasar a la siguiente pantalla desde el botón “siguiente”.

A continuación, se procede a la carga de los datos correspondientes:

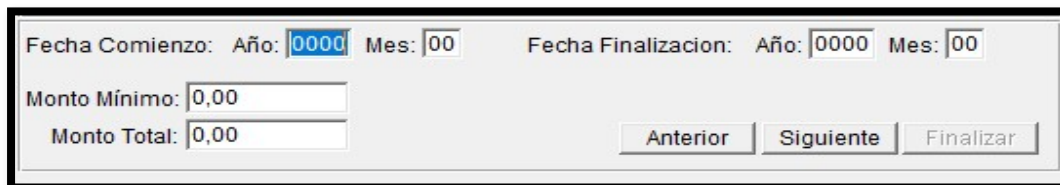
Fecha de comienzo: año y mes.

Fecha de finalización (si la hubiere): año y mes.

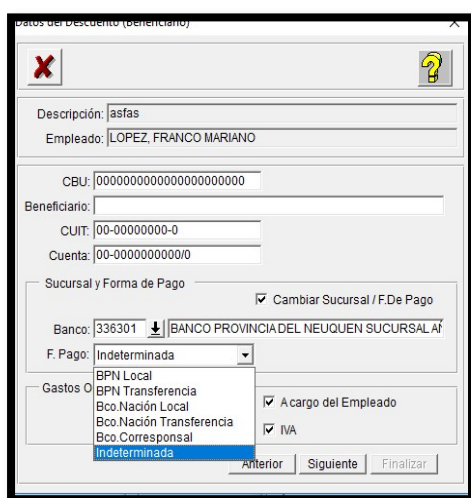
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Monto Mínimo: Determinados oficios judiciales indican, más allá de la base de cálculo establecida a partir del Decreto N° 484/87, un monto mínimo a descontar. El sistema respeta lo informado en este campo, es decir que, si el cálculo final de acuerdo al Decreto N° 484/87 es menor al monto mínimo, el sistema aplica monto mínimo indicado por el usuario.

En la siguiente pantalla se deben completar los datos de CBU del beneficiario, datos del

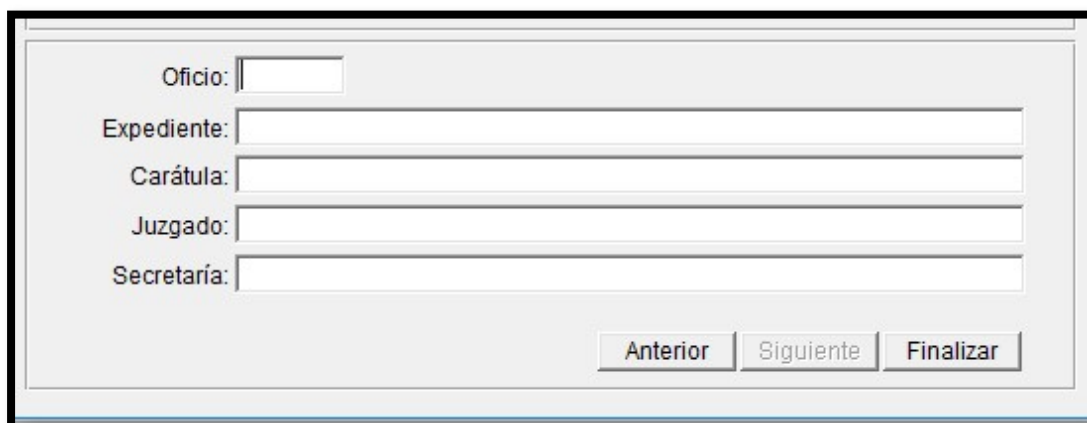


beneficiario, CUIT y Cuenta.



Al tildar la opción “Cambiar Sucursal”, se despliegan los datos del banco y la forma de Pago (envío) al banco correspondiente:

Por último, se completan datos relacionados al oficio:



Carga de embargos

- **Tipo 1: Embargo común monto fijo;**
- **Tipo 3: Embargo por alimentos monto fijo**
- **Tipo 130: Cuota alimentaria SAC – Monto fijo.**

Seleccionando previamente el tipo de embargo en la primera pantalla del módulo, para los embargos con monto fijo, se debe cargar el monto total y la cantidad de cuotas/meses en que se descontará el importe. Se debe informar también fecha de comienzo y de finalización (si esta última esta consignada en el oficio).

Formulario de configuración de embargo con monto fijo. El formulario está dividido en dos secciones principales: 'Montos del descuento' y 'Comienzo'. En la sección 'Montos del descuento', hay campos para 'Monto Total' (valor 0,00), 'Cantidad Cuotas' (valor 0) y 'Valor Cuota' (valor 0,00). En la sección 'Comienzo', hay campos para 'Mes' (valor 00) y 'Año' (valor 0000) tanto para el inicio como para la 'Finalización'. En la parte inferior del formulario, hay tres botones: 'Anterior', 'Siguiente' y 'Finalizar'.

Los pasos posteriores son los mismos para todos los embargos.

Carga de embargos:

- **Tipo 2: Embargo común por porcentaje**
- **Tipo 4: Embargo por alimentos por porcentaje.**

Prevía selección del tipo de embargo en la pantalla inicial, para los embargos por porcentaje el

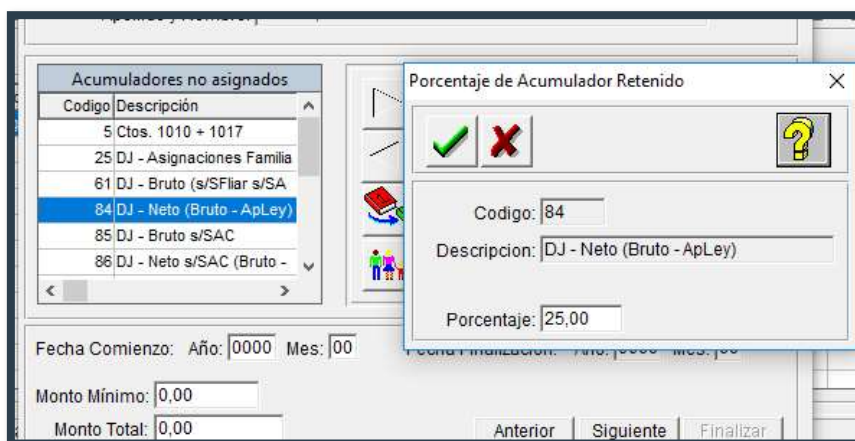
Formulario de carga de embargos por porcentaje. El formulario tiene un título 'Acumuladores asociados al Descuento'. En la parte superior, hay un campo para 'Apellido y Nombre' con el valor 'LOPEZ, FRANCO MARIANO'. Debajo, hay una lista de 'Acumuladores no asignados' con columnas 'Codigo' y 'Descripción'. La lista incluye: 5 Ctos. 1010 + 1017, 25 DJ - Asignaciones Familia, 61 DJ - Bruto (s/SFliar s/SA, 84 DJ - Neto (Bruto - ApLey), 85 DJ - Bruto s/SAC, y 86 DJ - Neto s/SAC (Bruto -). A la derecha de esta lista, hay una tabla para 'Acumuladores asignados' con columnas 'Codigo', 'Descripción' y '%'. En la parte inferior, hay campos para 'Fecha Comienzo' (Año: 0000, Mes: 00) y 'Fecha Finalizacion' (Año: 0000, Mes: 00). También hay campos para 'Monto Mínimo' (0,00) y 'Monto Total' (0,00). En la parte inferior derecha, hay tres botones: 'Anterior', 'Siguiente' y 'Finalizar'.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

sistema muestra en lado izquierdo de la pantalla, los acumuladores que deberán ser asignados al embargo (lado derecho de la pantalla):

Deberá consignarse fecha de comienzo. Las fechas de Finalización, Monto Mínimo y Monto Total se cargan si el oficio así lo determina.

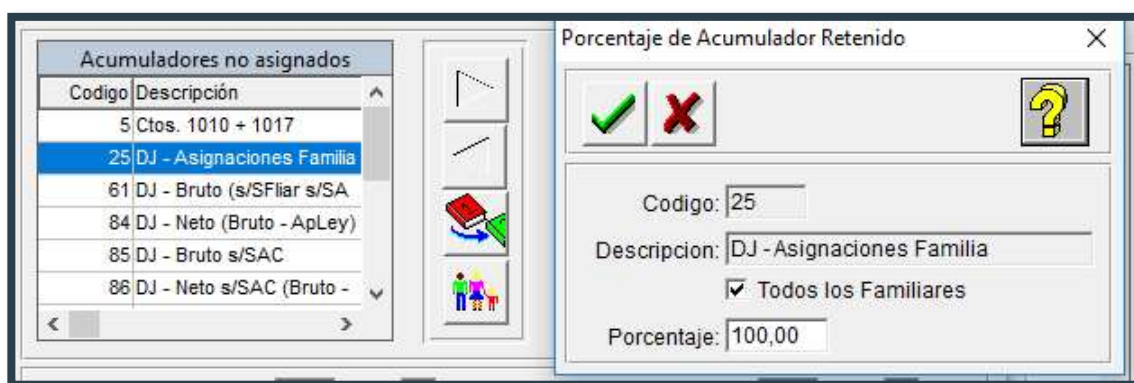
Verificado el oficio, se asigna el acumulador que corresponda y el porcentaje estipulado y se confirma la pantalla:



The screenshot shows a software window with a list of 'Acumuladores no asignados' on the left and a 'Porcentaje de Acumulador Retenido' dialog box on the right. The list includes items like '5 Ctos. 1010 + 1017', '25 DJ - Asignaciones Familia', '61 DJ - Bruto (s/SFilar s/SA', '84 DJ - Neto (Bruto - ApLey)', '85 DJ - Bruto s/SAC', and '86 DJ - Neto s/SAC (Bruto -'. The dialog box has fields for 'Codigo' (84), 'Descripcion' (DJ - Neto (Bruto - ApLey)), and 'Porcentaje' (25,00). It also has buttons for 'Anterior', 'Siguiete', and 'Finalizar'.

Cabe destacar en esta instancia, que se puede seleccionar conjuntamente los acumuladores de descuento mensual, por ejemplo, Acumulador 84 o 86, con algún acumulador de SAC, 103 o 135 según corresponda, si el oficio así lo indica. El sistema realiza el cálculo en la liquidación que contenga dicho acumulador, por lo cual no resulta necesario cargar un embargo adicional para el SAC.

Prosiguiendo con la carga de acumuladores y si el oficio indica que debe retenerse un porcentaje sobre familiares, existe la posibilidad, siempre que oficio así lo determine, de informar la totalidad de los familiares asociados al empleado con el porcentaje de descuento correspondiente:



The screenshot shows the same software window as before, but with the 'Porcentaje de Acumulador Retenido' dialog box updated. The 'Codigo' field now shows '25', the 'Descripcion' field shows 'DJ - Asignaciones Familia', and the 'Porcentaje' field shows '100,00'. There is also a checkbox labeled 'Todos los Familiares' which is checked.

Para el caso que el oficio consigne solamente uno o alguno de los familiares asociados al empleado, se puede seleccionar dicho familiar para que se realice el descuento. Cabe destacar en este aspecto que para que se realice el descuento sobre el familiar asignado, el empleado

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

debe estar efectivamente percibiendo asignaciones sobre ese familiar.

Como se muestra en la siguiente pantalla, al no tener la tilde en “Todos los familiares” se habilita



el ícono para poder seleccionarlo:

Al seleccionar al familiar indicado en el oficio, el mismo debe ser trasladado hacia el lado derecho



de la pantalla “Familiares asignados” con el ícono

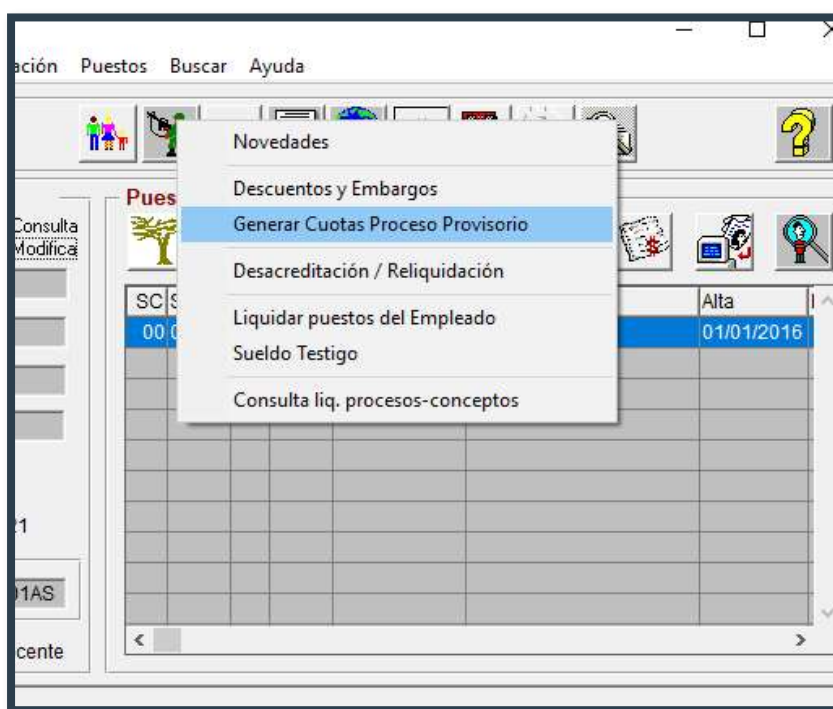
Para asignar el porcentaje indicado en el oficio judicial, deberá pulsar el, como se muestra a continuación:

Los pasos posteriores son los mismos para todos los embargos.

Culminada la carga del embargo, el mismo queda en estado “En espera”, a fin de que, si la remuneración del empleado lo permite o bien no posee previamente otros embargos ejecutándose, el mismo sea liquidado.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

A fin de corroborar la correcta ejecución del embargo, una vez finalizada la carga, desde el menú de la pantalla de empleados en novedades de liquidación, deberá realizarse una liquidación provisoria, luego “Generar cuotas proceso provisorio” y nuevamente volver a realizar una liquidación provisoria.



LIQUIDACION EN EXCESO:

Su respaldo se basa en el Decreto Nº 1494/2002.

A fin de comprender la aplicación de las liquidaciones en exceso, debemos diferenciar las mismas del proceso de “Reliquidaciones” y el momento en que se practican.

Una Liquidación en Exceso es el resultado de una Reliquidación realizada fuera del período de desacreditaciones. Por el contrario, una Reliquidación **en el período de desacreditaciones**, implica el recupero instantáneo de lo percibido de más por el empleado, previo envío de acreditaciones al banco en que se abonan los haberes mensuales. Cabe destacar en este aspecto, que las Reliquidaciones **fuera del período de desacreditaciones** pueden realizarse siempre y cuando el organismo posea el dinero de lo reliquidado en la cuenta de sueldos. Esta situación puede darse por diversos motivos (empleados que devuelven el dinero voluntariamente o no tenían al momento de la acreditación CBU válido, etc.). En esta instancia la reliquidación genera un puesto de reliquidación con el contra asiento de resultado negativo que “absorbe” el dinero de la cuenta.

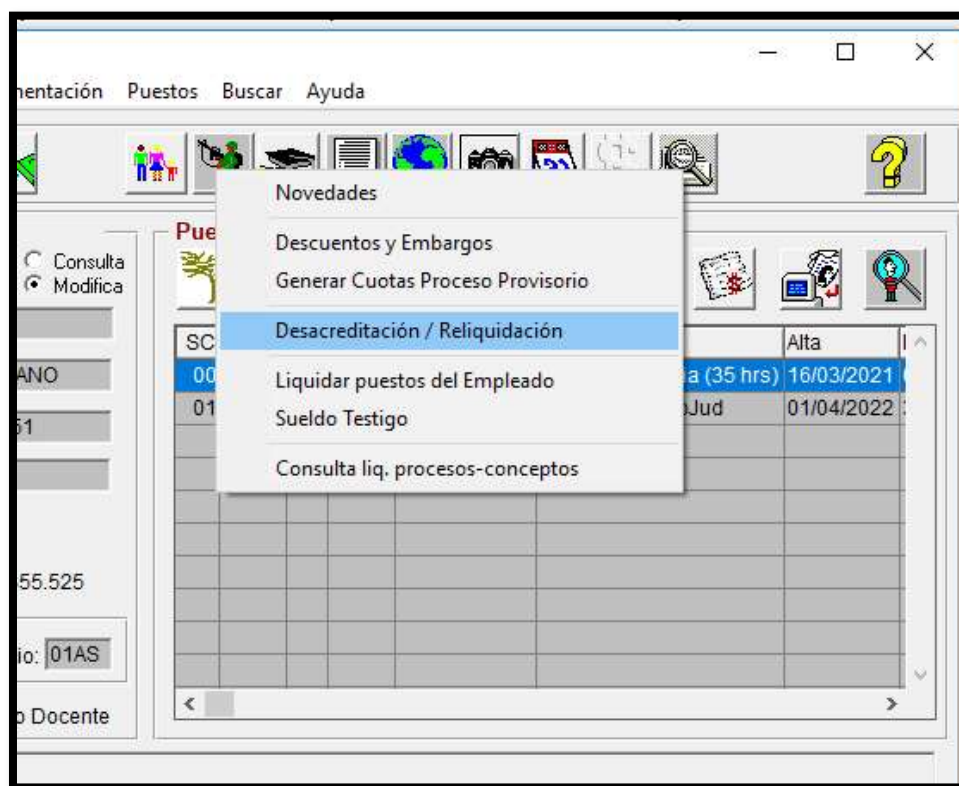
Ahora bien, en el caso de que el dinero no sea posible de recuperar en el periodo de desacreditaciones o la deuda del empleado fuera de períodos anteriores, devenida en pagos en exceso y/o movimientos en el sistema por cambios de categorías, cambio de servicio, ceses informados en sistema fuera de término, vacaciones pagas que no se usufructuaron, etc., deberá realizarse una liquidación en exceso, la cual puede ser “manual” o “automática” generada a partir de una reliquidación. Este proceso puede realizarse aun cuando el empleado no tenga un Puesto Activo en sistema.

Como concepto general cuando se practica una reliquidación y/o liquidación en exceso, lo que se deja plasmado al realizarla, es lo que **realmente el empleado debió percibir** (en el caso de que el empleado no debiera haber percibido nada, se deja en cero, reflejando de esta manera que no debió percibir haberes).

El resultado de una reliquidación/liquidación en exceso siempre debe ser una disminución en el haber de un empleado (inclusive hasta hacerla cero) o en todocaso modificación de conceptos que no alteren el “Neto a ensobrar” del empleado, dando como resultado un “puesto” de reliquidación/liquidación en exceso en negativo. Nunca un “puesto reliquidación/liquidación en exceso” debe arrojar resultados positivos (a excepción de la anulación).

Se presenta como ejemplo, caso de liquidación en exceso a partir de una Reliquidación, en la cual el agente percibió los haberes del mes de abril 2022 y posteriormente se informa que por algún motivo no debió percibir dicho mes.

Desde el menú de empleados, en el ícono del liquidador “Desacreditación/Reliquidación”:



El sistema muestra la pantalla de “Haberes de sueldo del Empleado” donde se identifica el período y proceso a reliquidar, además del puesto que se quiere reliquidar (puede darse que en un mismo proceso se liquide más de un puesto y que se liquiden puestos de ajuste):

Haberes de Sueldo del Empleado

Salir

Desacreditar

Auditoria

Ayuda

Empleado: 010990 AGURTO, GUSTAVO DANIEL

◀

Periodo: 313

↓

Julio 2025

▶

Proceso: 951

↓

Liquidación Julio 2025

Puestos Activos

SC	Serv	UO	LPago	Escal.	Cargo	Estado	FPag	Liquidado	Apagar	O
01	1386	01	7590	27	AD3	Activo	1	2.488.640,62	2.488.640,62	

Puestos Históricos

SC	Serv	UO	LPago	Escal.	Cargo	Estado	FPag	Liquidado	Apagar	O
00	1386	01	7590	27	AD3	Ajuste	7	0,00	0,00	

☒ Excluir Negativos

Totales: 2.488.640,62 2.488.640,62

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Posicionados en el puesto a reliquidar, desde el icono



“Desacreditar/Reliquidar” se accede a la pantalla donde consta la acreditación y datos de la



cuenta. Seleccionar la opción “Reliquidar”:

Desacreditación y reliquidación

✓ ✗     

Neto

Monto Liq.: 93.048,89 Recibo: 40.028.276

Monto a Pagar: 93.048,89

Forma de pago

1 Caja de Ahorro

Banco: 223.932 BPN - Suc. 42 SAN MARTIN Y COMBATE DE SA

Cuenta: 55 - 00737673 / 001 CBU: 09700420 55007376730016

Reliquidación

Al seleccionar esta opción se muestran los datos de la liquidación del empleado en el proceso seleccionado:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Re - Liquidación: Novedades

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Tipo	Conc	Descripción	Parámetro	Valor	Desde	Hasta
Aj.Manual	1291	Aguinaldo		0.00		
Aj.Manual	1293	Aqui.Fondo Estimulo		0.00		
Aj.Manual	1581	Adic.Mínimo Ap.Asistencial		0.00		
Aj.Manual	1586	Ret. 4ta. Categoría		0.00		
Aj.Manual	1750	Deuda en recupero		0.00		
Aj.Manual	9001	Básico y Horas Cátedra		38.987.93		
Aj.Manual	9586	Bruto Acum Anterior	Valor0	378.832.90		
Aj.Manual	9586	Divisor bruto acumulado	Valor0	5.00		
Puesto	1084	Adic.Dcto 828/08	Monto	1.082.02		
Puesto	9002	Días trabajados	Días	30.00		
Puesto	9500	% Aporte Jubilatorio	Porcentaje	15.50		

Esta pantalla contiene las novedades liquidadas para el empleado y que corresponden al puesto por la naturaleza del mismo¹ (cantidad de días/porcentaje jubilación, etc.) y novedades de ajuste manual que pudiera (o no) tener informada la liquidación del empleado.

Si lo que se intenta liquidar está relacionado al puesto como, por ejemplo, la cantidad de días (concepto 9002), que no depende de características especiales del empleado, sino que es relativo al puesto, realizando un ingreso (doble click) en la línea, se habilita para modificar e indicar la cantidad de días:

Tipo	Conc	Descripción	Parámetro	Valor	Desde	Hasta
Aj.Manual	1291	Aguinaldo		0.00		
Aj.Manual	1293	Aqui.Fondo Estimulo		0.00		
Aj.Manual	1581	Adic.Mínimo Ap.Asistencial		0.00		
Aj.Manual	1586	Ret. 4ta. Categoría		0.00		
Aj.Manual	1750	Deuda en recupero		0.00		
Aj.Manual	9001	Básico y Horas Cátedra		38.987.93		
Aj.Manual	9586	Bruto Acum Anterior	Valor0	378.832.90		
Aj.Manual	9586	Divisor bruto acumulado	Valor0	5.00		
Puesto	1084	Adic.Dcto 828/08	Monto	1.082.02		
Puesto	9002	Días trabajados	Días	30.00		
Puesto	9500	% Aporte Jubilatorio	Porcentaje	15.50		

Concepto 9002 Días trabajados

Parámetro 13 Días

Valor 0.0000 Día

☐ Vigencia Desde Hasta

☐ Retroactivo Fecha

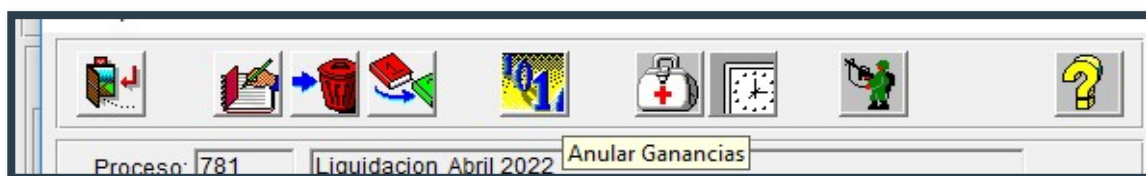
Existen novedades que son al empleado y no están relacionadas al puesto, como por ejemplo cargos de conducción.

Cabe destacar que, para los casos en que se realice la Reliquidación/Liquidación en exceso donde



el resultado sea Cero (0), deberá indicarse la opción de “Anular Ganancias” en el ícono: , a fin de no incorporar la información en el módulo de ganancias.

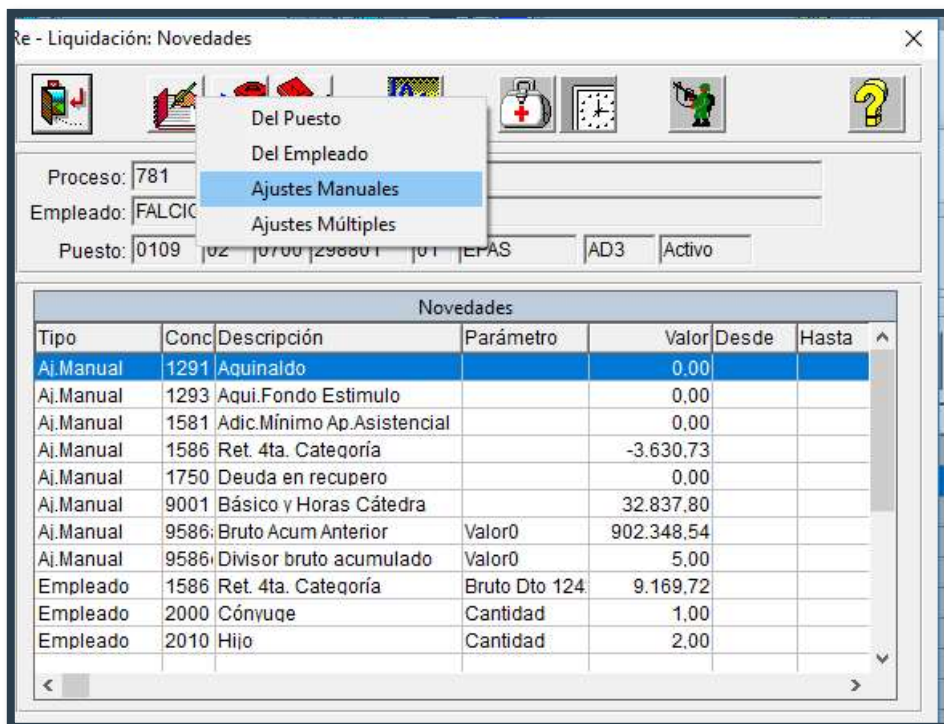
Si la/s novedad/es a modificar/incorporar no están relacionadas al puesto, deberá indicarse el



concepto como “Ajuste Manual” por el importe que debe quedar abonado al agente.

El claro ejemplo es cuando se liquidan en exceso días de vacaciones de convenio colectivo, situación que suele darse cuando se abonan licencias por “X” cantidad de días, y luego no fueron usufructuadas total o fueron usufructuadas parcialmente.

Para casos así, se debe indicar manualmente el concepto e importe (el sistema en este módulo no lee ni tiene en cuenta cantidad de días, solamente importe) que debiera quedar abonado al agente.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Concepto 1262 Uso Lic. Vacaciones

Monto 30.000,00

Texto 04/2022

☐ Vigencia Desde Hasta

☐ Retroactivo Fecha

Concepto 1262r Dias no Trab. uso Lic.

Monto -40.000,00

Texto 04/2022

☐ Vigencia Desde Hasta

☐ Retroactivo Fecha

Una vez informados el/los conceptos a **reliquidar/liquidar en exceso**, ya sea automáticos o como ajuste manual el sistema brinda la opción de realizar una liquidación provisoria y verificar, **antes** de confirmar la reliquidación/liquidación en exceso.

Se recomienda realizar una impresión y/o pegado en pantalla del recibo original que se pretende reliquidar/liquidar en exceso, a fin de verificar y establecer de manera correcta las diferencias.

Recibo original Nuevo Recibo Reliquidación / Liquidación en exceso

Código	Descripción	Cantidad	Monto	Código	Descripción	Cantidad	Monto	Código	Descripción	Cantidad	Monto	Código	Descripción	Cantidad	Monto
1017	Asig. de la Categoría	100,00	32.837,80	67	Neto a Ensobrar	269.701,58		1017	Asig. de la Categoría	100,00	32.837,80	67	Neto a Ensobrar	238.224,12	
1080	Antigüedad Administrativa	15,00	9.189,68	25	DJ - Asignaciones Familia	3.400,00		1080	Antigüedad Administrativa	15,00	9.189,68	25	DJ - Asignaciones Familia	3.400,00	
1095a	Resp.Func.Conducción	1,00	91.671,36	44	Ganancia Imponible	346.633,45		1095a	Resp.Func.Conducción	1,00	91.671,36	44	Ganancia Imponible	305.254,61	
1097e2	Seguridad intensiva media	22,50	6.512,03	1	Neto Sin Salario	266.301,58		1097e2	Seguridad intensiva media	22,50	6.512,03	1	Neto Sin Salario	234.824,12	
1109ep	Bonif. Agua y Saneamiento	1,00	28.033,87	4	Base HrsExtras (- Salud)	180.046,74		1109ep	Bonif. Agua y Saneamiento	1,00	28.033,87	4	Base HrsExtras (- Salud)	180.046,74	
1208a	Eval desempeño EPAS	24,00	7.881,07	5	Ctos. 1010 + 1017	32.837,80		1208a	Eval desempeño EPAS	24,00	7.881,07	5	Ctos. 1010 + 1017	32.837,80	
1259e2	Bonificación CCT	20,00	3.920,93	12	Conceptos 1010 al 1279	239.603,06		1259e2	Bonificación CCT	20,00	3.920,93	12	Conceptos 1010 al 1279	210.046,74	
1262	Uso Lic. Vacaciones	19,00	178.668,94	14	Ctos. 1017+1046+1080+1200	42.027,48		1262	Uso Lic. Vacaciones	0,00	100.000,00	14	Ctos. 1017+1046+1080+1200	42.027,48	
1262r	Dias no Trab. uso Lic.	19,00	-119.112,62	16	1010+1017+1080+1200+1211	42.027,48		1262r	Dias no Trab. uso Lic.	0,00	-70.000,00	16	1010+1017+1080+1200+1211	42.027,48	
1280	Zona Desfavorable	40,00	95.841,22	18	Base Cto: 1284	335.444,28		1280	Zona Desfavorable	40,00	84.018,71	18	Base Cto: 1284	335.444,28	
1287v	Fon.Est.Var Epas	0,00	11.189,17	19	SAC - Base Permanentes	335.444,28		1287v	Fon.Est.Var Epas	0,00	11.189,17	19	SAC - Base Permanentes	335.444,28	
1301a	Comp.Refrigerio	0,00	11.174,65												

Como se puede verificar en el caso ejemplo, se dejó plasmado en la reliquidación/liquidación en exceso (recibo lado derecho), el importe real que el agente debió percibir por el mes de Abril/2022



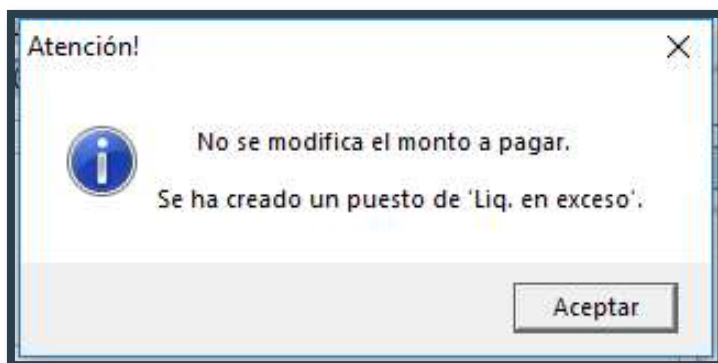
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

en concepto de uso de vacaciones, lo que disminuye el monto total (Neto a ensobrar) a abonar al empleado.

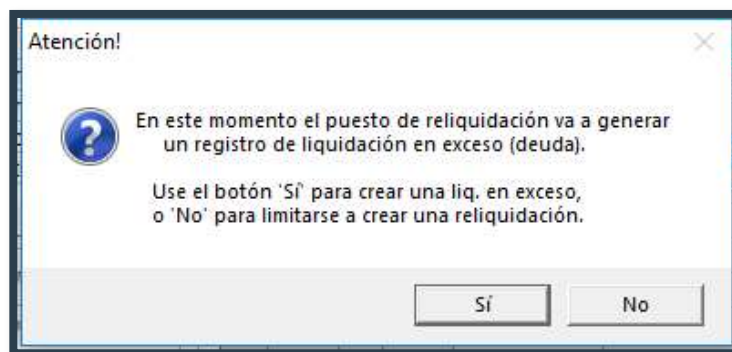
Luego de verificar y confirmar los pasos realizados previamente, el sistema presenta el siguiente mensaje:



Al confirmar la operación, se genera un nuevo mensaje en el cual, de acuerdo a la operación y al momento en que se haga, se debe seleccionar entre Liquidación en exceso (Botón Sí) o Reliquidación (Botón No):



Al crear el registro y seleccionar la opción "Sí" para el caso de una liquidación en exceso, el sistema indica el siguiente mensaje:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Una vez confirmada la operación, la cual no puede deshacerse, se genera un “**Puesto de Liquidación en Exceso**” en la pantalla de puestos del empleado, en el cual se plasman las diferencias entre el recibo original y el realizado producto de la operación de reliquidar/liquidar en exceso:

SC	Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado
00	0109	02	0700	AD3	Ganancias (40 hrs)
01	0109	02	0700	AD3	Activo (40 hrs)
02	0109	02	0700	AD3	Liq. en exceso

Conceptos				Acumulados	
Código	Descripción	Cantidad	Monto	Código	Descripción
1262	Uso Lic. Vacaciones	0,00	-78.668,94	67	Neto a Ensostrar
1262r	Días no Trab. uso Lic.	0,00	49.112,62	44	Ganancia Imponible
1280	Zona Desfavorable	40,00	-11.822,53	1	Neto Sin Salario
1500	Aporte Jubilatorio	15,50	6.413,72	12	Conceptos 1010 al 1279
1530	Aporte Asistencial	5,50	2.275,84	18	Base Cto. 1284
1616	Seguro Adicional	0,00	301,48	26	Remunerac. Imponible
1855	ATE Sindical	0,00	910,34	35	Contrib. Patronales s/ART
				47	Contrib. A.R.T.
				48	Total I.S.S.N.
				52	Base Cto. 1616
				57	Ctos. 1010 al 1291

Diferencia conceptos 1262 y 1262r:

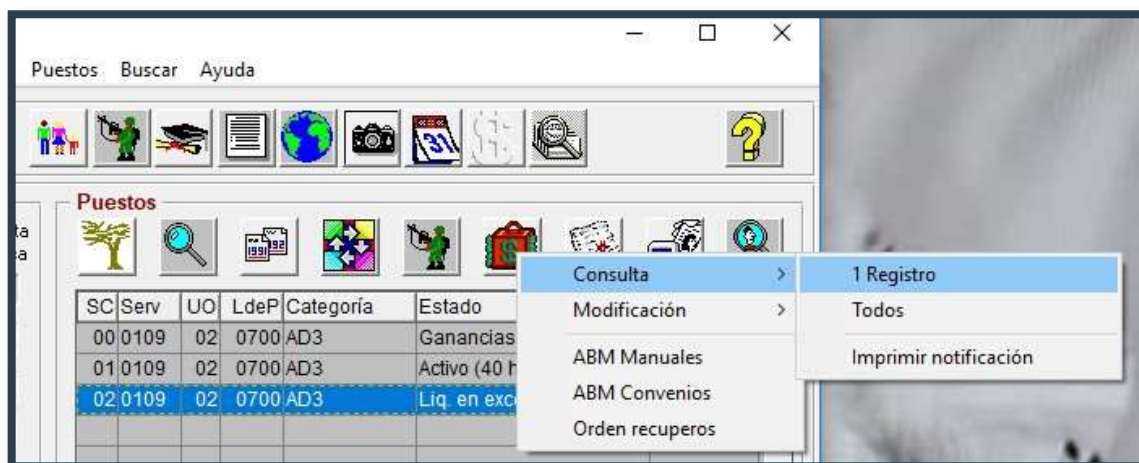
1262	1262(Reliq./Liq.Exc.)	Diferencia
178.668,94	100.000,00	-78.668,94

1262r	1262(Reliq./Liq.Exc.)	Diferencia
-119.112,62	-70.000,00	49.112,62

Luego, posicionados en el puesto de liquidación en exceso, desde el ícono del módulo de



liquidaciones en exceso se puede consultar el estado de la liquidación en exceso:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

(1 Registro): se refiere a que consultaremos solamente la Liquidación en exceso sobre la cual estamos posicionados, en caso de tener más puestos de liquidación en exceso y querer consultarla deuda total y los recuperos que se pudieran realizar, se debe consultar “todos”).

En esta instancia la liquidación se genera en estado “Informada”, a fin de que el usuario determine las acciones a seguir (recupero en un pago, notificación, fechas, etc.):

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 40313396

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 17/05/2022

Fecha Notificación: Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☐ Autoriza recupero en una única cuota.
☐ Registro ingresado manualmente.
☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

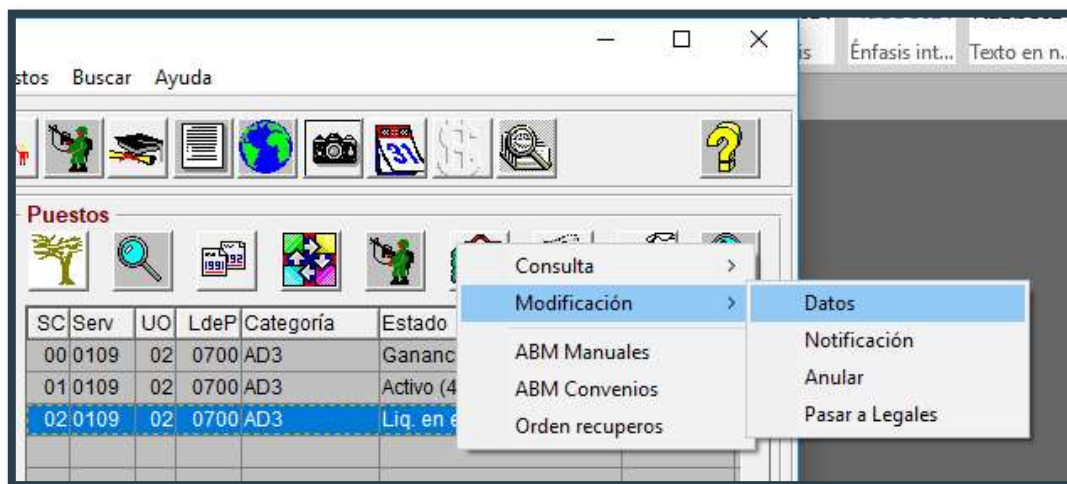
Monto Adeudado: 31.477,47 Observaciones:
 Recupero voluntario: 0,00 Generada automáticamente a partir de una
 Recupero de Oficio: 0,00 reliquidación
 Monto Recuperado: 0,00
 Monto Pendiente: 31.477,47

Posteriormente y en el marco del Decreto 1494/2002, debe proceder a pactar con el empleado, el recupero de la deuda con lo cual se puede imprimir notificación al empleado:

SC	Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado
00	03PP	03	1002	EJ1	Activo (40
01	03PP	03	1002	EJ1	Ganancia
19	03PP	02	1002	OSA	Liq. en ex
20	03PP	02	1002	OSA	Liq. en ex

Consulta > 1 Registro
 Modificación > Todos
 ABM Manuales
 ABM Convenios
 Orden recuperos
 Imprimir notificación

Determinadas la acciones a seguir (Notificación y recupero), desde el mismo menú, pero en **"Modificación/Datos"** se debe informar la forma de recupero y la fecha de notificación al empleado:



Origen

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 40313396

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 17/05/2022

Fecha Notificación: 17/05/2022 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota

☐ Registro ingresado manualmente.

☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

Monto Adeudado: 31.477,47

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 31.477,47

Observaciones:
Generada automáticamente a partir de una reliquidación

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Confirmado el recupero y la notificación, automáticamente el sistema cambia el estado de la Liquidación en exceso a estado **"En Espera"**, lo que significa que el módulo esta "esperando" que el empleado posea haberes para poder empezar a recuperar:

Origen

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 40313396

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: En espera Fecha último cambio: 17/05/2022

Fecha Notificación: 17/05/2022 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota.
☐ Registro ingresado manualmente.
☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

Monto Adeudado: 31.477,47 Observaciones:
Generada automáticamente a partir de una reliquidación

Recupero voluntario: 0,00
Recupero de Oficio: 0,00
Monto Recuperado: 0,00
Monto Pendiente: 31.477,47

Para el caso que el empleado tenga liquidación posible desde donde recuperar la deuda, al liquidar de manera provisoria el/los haberes a percibir por el empleado, ya se puede visualizar el concepto "1750 – Deuda en Recupero":

Código	Descripción	Cantidad	Monto		Código	Descripción	Monto	
1208a	Eval desempeño EPAS	24,00	7.881,07		67	Neto a Ensobrar	207.976,31	
1259e2	Bonificación CCT	20,00	3.920,93		25	DJ - Asignaciones Familia	6.800,00	
1262	Uso Lic. Vacaciones	6,00	56.614,63		44	Ganancia Imponible	291.478,58	
1262r	Días no Trab. uso Lic.	6,00	-37.743,09		1	Neto Sin Salario	201.176,31	
1280	Zona Desfavorable	40,00	79.567,31		4	Base HrsExtras (- Salud)	180.046,74	
1287v	Fon.Est.Var Epas	0,00	12.992,99		5	Ctos. 1010 + 1017	32.837,80	
1301a	Comp.Refrigerio	0,00	11.174,65		12	Conceptos 1010 al 1279	198.918,28	
1500	Aporte Jubilatorio	15,50	-45.179,18		14	Ctos. 1017+1046+1080+1200	42.027,48	
1530	Aporte Asistencial	5,50	-16.031,32		16	1010+1017+1080+1200+1217	42.027,48	
1586	Ret. 4ta. Categoría	2.022,06	-2.223,31		18	Base Cto: 1284	278.485,59	
1615	Seguro Obligatorio	0,00	-153,11		19	SAC - Base Permanentes	278.485,59	
1750	Deuda en recupero	0,00	-31.477,47					



RECUPERO POR CONVENIO

Recuperos mediante convenios:

Para aquellos casos en los cuales, por motivos excepcionales, debidamente verificados, analizados y justificados, deban realizarse recuperos de la deuda de manera parcial, **no debe indicarse** en primera instancia la tilde en “Autoriza el recupero en una cuota”.

Fecha Notificación: 17/05/2022 [icono de descarga] Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota

☐ Registro ingresado manualmente

En estos casos, luego de notificada la deuda, deberá incorporarse a la deuda, la opción de “ABM Convenios” (ABM = Alta, Baja, Modificación)

SC	Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado
00	03PP	03	1002	EJ1	Activo (40
01	03PP	03	1002	EJ1	Ganancia
19	03PP	02	1002	OSA	Liq. en ex
20	03PP	02	1002	OSA	Liq. en ex

Menú de acciones:

- Consulta
- Modificación
- ABM Manuales
- ABM Convenios**
- Orden recuperos

El sistema propone el formulario en el cual se deben indicar los campos a completar como Servicio Administrativo, cuotas, responsable del convenio, carácter, observaciones:

Convenios para las Deudas

Deuda: 32325 - Origen: 01AASC 00 - En espera

Vig	CPE	Org	Cuotas	Monto	Tasa	Fecha	Cuot.Rec	InicioRecu

Convenio para las liq. en exceso

Firmado por: ☐ CPE ☒ Administración Central ☒ Vigente

Serv/Distr: 01AS [icono de descarga] SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS PUBLICOS

Ciudad: NEUQUEN (Capital)

Fecha: 17/05/2022 [icono de descarga] Saldo: 1.960,24 Cuotas recuperadas: 0

Tasa Interés: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☐ Ninguna

Cuotas: 2 Monto cuotas: 980,12 Total: 1.960,24

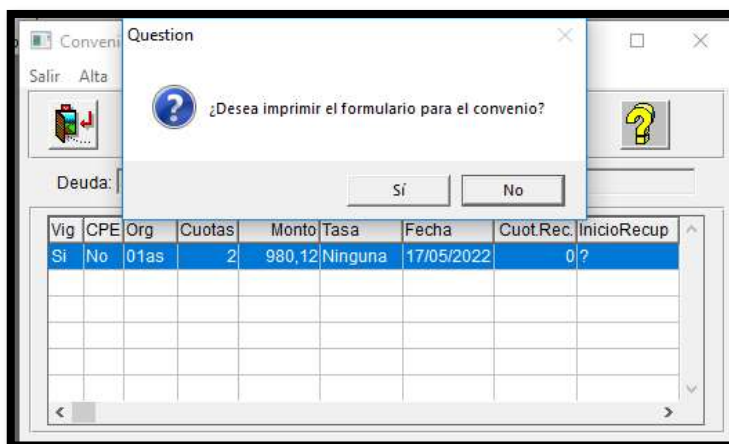
Datos de la Administración

Responsable: SUELDOS RRHH

en caracter de: RESPONSABLE DEL SERVICIO

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

A continuación, el sistema brinda la opción de imprimir el formulario del convenio de pago:

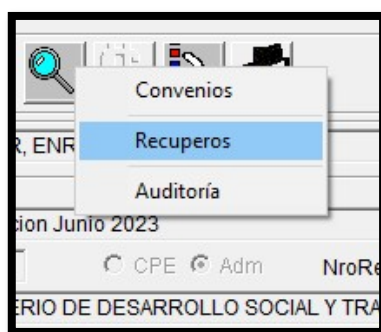


Confirmada la operación, el sistema recuperará en función de lo informado como convenio.

Se recuerda y recomienda, que cada vez que se informe una liquidación en exceso, ya sea con recupero en un pago o en convenio, realizar siempre las liquidaciones provisionales del mes en curso, a fin de verificar previo al cierre de liquidaciones mensuales, inconvenientes, faltas de carga, fallas de sistema, y todo ponderable de producirse.



Posicionados dentro de la consulta de liquidaciones en exceso, en el ícono se podrán verificar los recuperos de la deuda consultada y en que, puesto, identificado con número de SC (Subcontrato) en el cual se produjo el recupero.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Consulta de Recuperos de una deuda

Salir Composición Puestos Ordenar Ayuda

Recupero por Puesto

Año	Mes	Proceso	Capital a Recupero
2023	07	850	218.797,46

SC	Capital	Intereses	Organismo
00 (act)	218.797,46	0,00	03PP
01 (act)	0,00	0,00	03PP

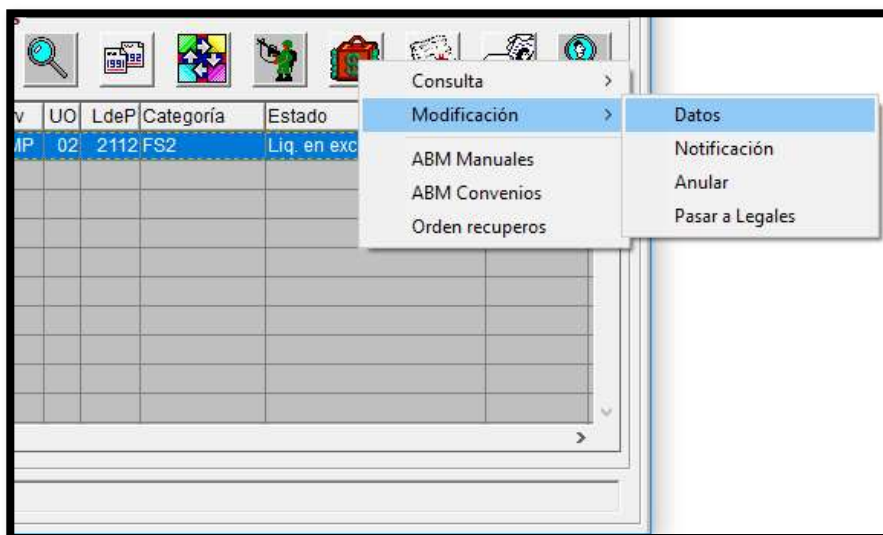
Confirmar los datos ingresados.

Conceptos			
Código	Descripción	Cantidad	Monto
1010	Salario Básico	1,00	77.061,06
1016	Gts. Representacion	0,00	30.824,42
1211b	Adic. Art. 6 Dto. 147/15	100,00	14.573,63
1213a	Art. 34° Ley 2265	50,00	110.282,58
1231ap	Ad. Art.5° Dto. N° 296/2016	100,00	8.372,46
1231n	Adic. Dto 1199/16	50,00	6.170,51
1280	Zona Desfavorable	40,00	98.913,86
1500	Aporte Jubilatorio	15,50	-53.660,77
1530	Aporte Asistencial	5,50	-19.040,92
1750	Deuda en recupero	0,00	-218.797,46
9001	Básico y Horas Cátedra	1,00	154.122,11
9002	Días trabajados	15,00	50,00

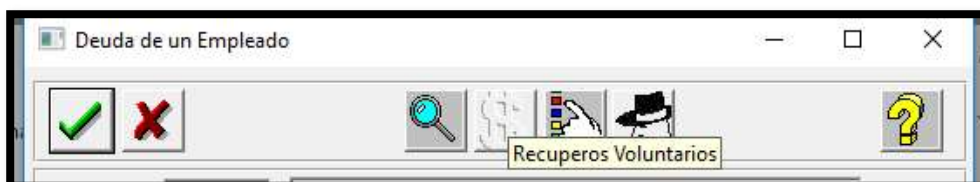
RECUPEROS VOLUNTARIOS – RECUPEROS DE OFICIO

Para casos en que la liquidación en exceso esté confirmada (En espera de recupero, notificada, indicado el pago en una cuota) y el agente devuelve el dinero adeudado y/o la administración recupera en su cuenta de sueldos el importe deudor del agente, existe la posibilidad de informar en la liquidación en exceso recuperos voluntarios o recuperos de oficio.

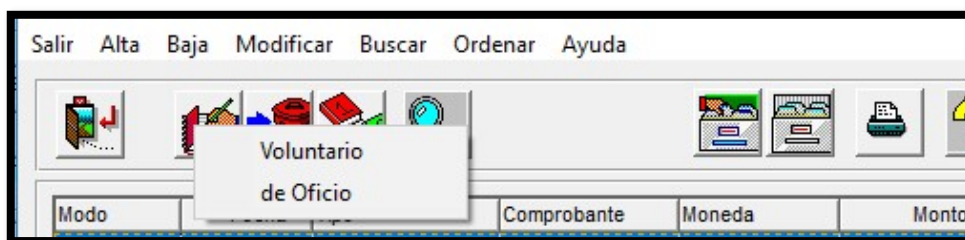
Para realizar esta acción, sobre la liquidación en exceso, Modificación, Datos:



Luego posicionados sobre el ícono de “Recuperos Voluntarios”:



Se despliega la opción de Recupero Voluntario (cuando el agente devuelve el dinero) o Recupero de Oficio (cuando la administración recupera el dinero adeudado por el agente):



En caso de **recupero voluntario** se despliega la ventana para poder informar los datos del mismo. Si se devolvió en efectivo (situación menos común) se informa el monto y la fecha, si se realizó mediante depósito y/o transferencia bancaria se puede agregar el número de comprobante y la fecha. En ambas opciones se puede realizar un detalle de la situación en campo de “Observaciones”:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Recuperos Voluntarios

Nro Recibo: 93.591

Tipo: ☒ Efectivo ☐ Depósito

Fecha: 05/12/2023

Comprobante:

Monto: 0,00

Moneda: ☒ Pesos ☐ Otra moneda

Fecha Rendición: / /

Observaciones

En **recuperos de Oficio** se presenta ventana con similares datos:

Recuperos de Oficio

Nro Recibo: 93.594

Fecha: / /

Comprobante:

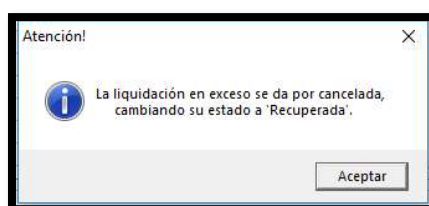
Monto: 0,00

Moneda: ☒ Pesos ☐ Otra moneda

Fecha Rendición: / /

Observaciones

Si se informa como recupero voluntario o recupero de oficio la totalidad de la deuda, el sistema indicará que la misma fue cancelada y cambiará su estado a **“Recuperada”**



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

A modo ejemplo se muestra a continuación como queda reflejado un recupero voluntario en la pantalla principal de la liquidación en exceso

Origen	
Proceso:	850 Liquidacion Julio 2023
Año:	2023 Mes: 7 CPE Adm NroReliq: 43833058
Serv/Distr.:	05MP MINISTERIO DE PRODUCCION E INDUSTRIA
Liquidada: Proceso: 860 período: Noviembre 2023	
Estado:	En espera Fecha último cambio: 05/12/2023
Fecha Notificación:	13/11/2023 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno
☒ Autoriza recupero en una única cuota.	
☐ Registro ingresado manualmente.	
☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)	
Monto Adeudado:	434.089,94
Recupero voluntario:	417.618,51
Recupero de Oficio:	0,00
Monto Recuperado:	16.471,43
Monto Pendiente:	0,00
Observaciones: Generada automáticamente a partir de una reliquidación	

LIQUIDACIÓN EN EXCESO MANUAL

Para casos como los enunciados en principio del instructivo en los cuales no es posible realizar una liquidación en exceso “automática” o una Reliquidación de un puesto/período dado que el mismo ya fue reliquidado deberá indefectiblemente realizarse una Liquidación en Exceso Manual.

Se muestra a continuación, los pasos a seguir para realizar el procedimiento.

Detectada la deuda en este tipo de casos, deberá indicarse desde la pantalla de puestos del empleado, ingresando al ícono una “ABM Manuales” (Alta/Baja/Modificación Manual):



Proponemos como ejemplo, nuevamente el caso de vacaciones pagas de convenio colectivo de trabajo.

Al dar el alta en ABM Manuales, se despliega la pantalla con datos a completar, en el cual debemos informar el importe neto adeudado por el agente y completar en el campo observaciones, el fundamento que da origen a dicha Liquidación en exceso (colaborar por futuras auditorías con explicación en este campo):

Origen

Proceso: 781 | Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 0

Serv/Distr: 0109 | ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 20/07/2023

Fecha Notificación: 17/05/2022 Intereses: ☐ Activa ☐ Pasiva ☐ Promedio ☒ Ninguno

☒ Autoriza recupero en una única cuota.

☒ Registro ingresado manualmente.

☐ Se liquidó el puesto de recupero (CR)

Monto Adeudado: 30.000,00

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 0,00

Observaciones:
Licencias abonadas en mes de abril/2022 y no usufructuadas por razones de servicio

Informado el monto, se acepta (tilde verde) y el sistema pedirá que se informen los datos del puesto a crear:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Origen

Proceso: 781 Liquidación Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 CPE Adm NroReliq: 0

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:
 Estado: Informada

Fecha Notificación: 17/05/2022

☒ Autoriza recuperación
☒ Registro Ingresado
☐ Se liquidó el puesto

Monto Adeudado: 30.000,00

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 0,00

Observaciones:
Licencias abonadas en mes de abril/2022 y no usufructuadas por razones de servicio

Atención!
A continuación, ingrese los datos del puesto donde se produjo la liquidación en exceso.

Aceptar

Subcontrato 02

Servicio 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Unidad de Org. 02 GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACION Y COMERCIALIZACION

Lugar de Pago 0700

Escalafón 12

Estado 23

Categoría AD3

Tipo de Categoría 72

Cat. Refer./Subrogada AD3

Régimen Horario 3 35 hs.semanales - Al 100% - Manana

Clase 781 ADMINISTRATIVOS EPAS

Fecha Alta: 17/05/2022 Fecha Baja: 31/05/2022

Origen:

Atención!
A continuación debe indicar el puesto de sueldo y el proceso de liquidación que dieron origen al puesto de ajuste que está creando.

Aceptar

Se deben colocar fechas de Alta y Baja del puesto (como se realiza cuando se crea un puesto de ajuste) y al aceptar, el sistema sugiere seleccionar el puesto que dio origen a la liquidación en exceso que se está creando.

Puesto y Proceso de origen de un Puesto de Ajuste

Confirmar Cancelar Ayuda

☒ ☐

Puestos Activos									
Puestos:	SCto	Servicio	UO	LdeP	Esc.	Cargo	Estado	Fecha Alta	Fecha Hist
☒ Activos	0	0109	02	0700	12	AD3	Ganancias	01/12/2021	
	1	0109	02	0700	12	AD3	Activo	01/01/2018	
☐ Históricos									

Liquidaciones del Puesto			
Proceso	Descripción	Periodo	Modelo
785	Liquidacion Mayo 2022(Prov)	Mayo 2022	Mensuales
781	Liquidacion Abril 2022	Abril 2022	Mensuales
773	Mensual Marzo 2022	Marzo 2022	Mensuales
767	Liquidacion Febrero 2022	Febrero 2022	Mensuales
764	Liquidación Enero 2022	Enero 2022	Mensuales

Origen

Proceso: 781 Liquidacion Abril 2022

Año: 2022 Mes: 4 ☐ CPE ☒ Adm NroReliq: 0

Serv./Distr.: 0109 ENTE PROVINCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO - EPAS

Liquidada:

Estado: Informada Fecha último cambio: 20/07/2023

Fecha Notificación: 17/05/2022

☒ Autoriza recup ☒ Registro Ingre ☐ Se liquidó el p

Monto Adeudado: 30.000,00

Recupero voluntario: 0,00

Recupero de Oficio: 0,00

Monto Recuperado: 0,00

Monto Pendiente: 0,00

Atención!

A continuación, ingrese el detalle de los conceptos que constituyen la 'Liq. en exceso'.

Seleccionado el puesto y liquidación que dan origen a la Liquidación en exceso manual, deberán incorporarse los conceptos que conforman la liquidación en exceso:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Se muestra la siguiente pantalla, en la cual en el lado izquierdo se encuentran los conceptos de liquidación, en columna del medio los íconos para trasladar (derecha) y regresar (izquierda) los conceptos que intervendrán en la liquidación en exceso:

Detalle Conceptos Reliquidados

✓ ✗ ?

Monto Original de la deuda: 30.000,00 Monto: 0,00

Total Novedades: ?

Conceptos No Seleccionados		Conceptos Seleccionados	
Concepto	Descripción	Concepto	Descripción
1010	Salario Básico		
1010ep	Básico Dto N° 2323/15		
1010p	Remuneración Ley 3190		
1011	Ad.Esp.Voc.Trib.Ctas.		
1012	Asig del Cargo		
1013	Dif.Lic.Deveng.Cat.Sup.		
1013a	Dif.Lic.Dev.May.Jer NR		
1014	Dieta		
1015	Compensación Jerárqui		

Previo a trasladar el concepto debe indicarse el "monto" y signo (+/-) de cada concepto:

Detalle Conceptos Reliquidados

✓ ✗ ?

Monto Original de la deuda: 30.000,00 Monto: 70.000,00

Total Novedades: -30.000,00

Conceptos No Seleccionados		Conceptos Seleccionados	
Concepto	Descripción	Concepto	Descripción
1262oc	Días no trab. Uso de lice		
1263	Vacaciones Vialidad	1262	Uso Lic. Vacaciones -100.000
1263cpx	Ajuste retribución por va	1262r	Días no Trab. uso Lic. 70.000
1263d	OPTIC-Días noTrab uso		
1263ds	Retribución por Vacacion		
1263g	Uso Lic. vacaciones		
1263ip	Retribución por vacacion		
1263o	OPTIC-Uso Lic. vacacion		
1263oc	Uso licencia vacaciones		

ANTIGÜEDAD:

En este módulo podemos consultar la antigüedad del agente de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 2023/94. Y realizar la carga de la antigüedad siempre y cuando tenga el reconocimiento de la caja otorgante (ANSES-ISSN o ex cajas privadas).

Tipo Antigüedad	Fecha Desde	Fecha Hasta	Recon	Antig	Vac.	Serv	Conv.	Categ o/LS	Antigüedad	Puesto
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2025		Si	Si	Si	23PL	Ley 2972 - OP TC4	No	7 meses - 5 dias.	20928742
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2024	01/01/2025	Si	Si	Si	13JG	Ley 2972 - OP TC4	No	1 año - 1 día.	19351700
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2023	01/01/2024	Si	Si	Si	09GE	Ley 2972 - OP TC4	No	1 año	17813881
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2022	01/01/2022	Si	Si	Si	09GE	Ley 2972 - OP TCB	No	1 día.	16526468
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2022	01/01/2023	Si	Si	Si	09GE	Ley 2972 - OP TC4	No	1 año	17511158
Oficial Provincia del Neuquén	14/09/2020	01/01/2022	Si	Si	Si	02JB	Ley 2972 - OP TCB	No	1 año - 3 meses - 18 dias.	14501321
Privado	04/12/2006	06/12/2019	Si	No	Si			No	13 años - 2 dias.	0
Privado	01/09/2004	30/11/2006	Si	No	Si			No	2 años - 2 meses - 29 dias.	0
Privado	01/05/1999	31/12/2000	Si	No	Si			No	1 año - 8 meses - 2 dias.	0

Consulta de Antigüedad

Salir Buscar Ordenar Ayuda

Conceptos

Código	Descripción
1053	Adicional Categorización
1080	Antigüedad Administrativa
1081	Antigüedad TrCtas
1082	Antigüedad Escalafón Salud
1085	Antigüedad Docente
1087	Antigüedad
1128	Actividad Crítica

Puestos del Empleado

SubCto	Servicio	UnidOrg	Lugar de Pago	Escalafón	Categoría	Estado
02	23PL	04	0480	15	TC4	1
(H) 02	13JG	06	0480	15	TC4	5
(H) 02	09GE	06	0480	15	TC4	5

Antigüedad

Años: **4** Meses: **10** Días: **20**

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

- Indica la cantidad de años que tiene el empleado.



- Para crear una fase de antigüedad, se ingresa al siguiente icono

Mantenimiento de Antigüedad

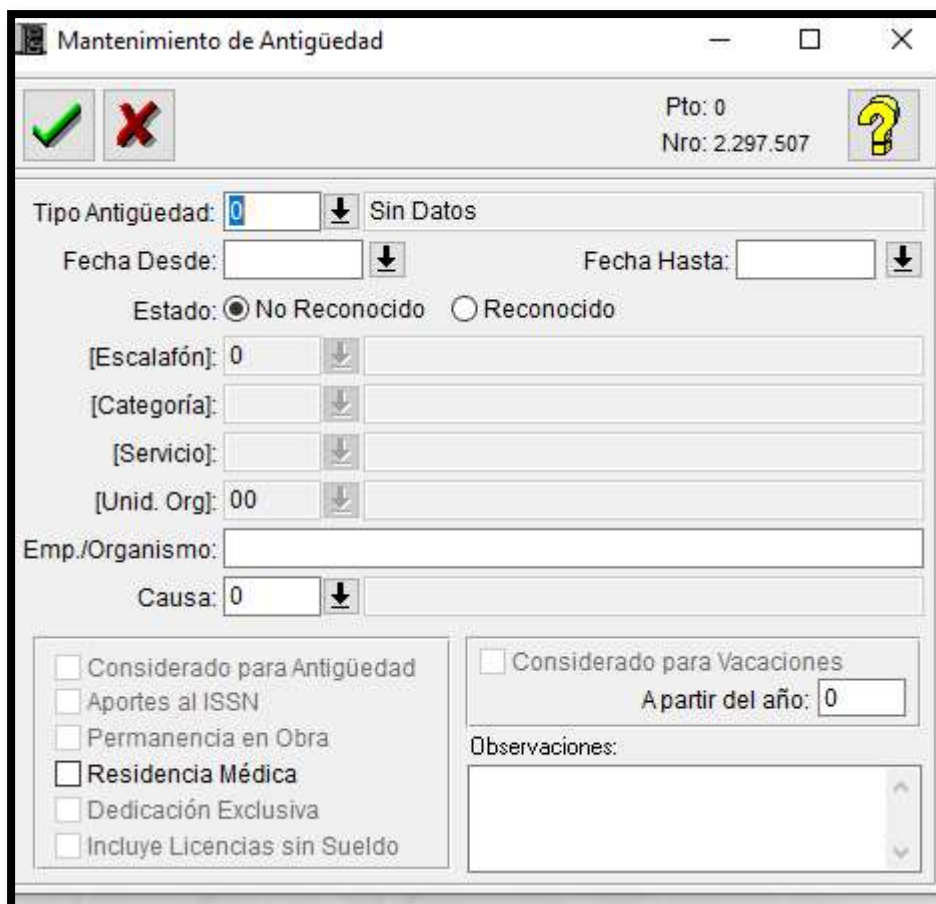
Salir Alta Baja Modificar Auditoría Lic. sin Sueldo Consulta de Antigüedad Ordenar Ayuda



Legajo:

☒ Mostrar LSS

Tipo Antigüedad	Fecha Desde	Fecha Hasta	Recon	Antig	Vac.	Serv	Conv.	Categ	c/LS	Antigüedad	Puesto
Oficial Provincia del Neuquén	01/12/2024		Sí	Sí	Sí	1386	Convenio Gen	AD3	No	9 meses - 2 días.	20581776
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2024	01/12/2024	Sí	Sí	Sí	13JG	Convenio Gen	AD3	No	11 meses - 1 día.	19352928
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2024	01/01/2024	Sí	Sí	Sí	1386	Convenio Gen	AD3	No	1 día.	19336004
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2023	01/01/2024	Sí	Sí	Sí	0186	Convenio Gen	AD3	No	1 año	17849444
Oficial Provincia del Neuquén	22/01/2019	01/01/2023	Sí	Sí	Sí	0186	GENERAL Y FL FUA	No	3 años - 11 meses - 10 días.	12157403	
Oficial Provincia del Neuquén	07/05/2017	22/01/2019	Sí	Sí	Sí	0186	GENERAL Y FL FUA	No	1 año - 8 meses - 17 días.	10702067	
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2012		Sí	Sí	Sí	02JN	GENERAL Y FL FUA	No	13 años - 8 meses - 2 días.	0	
Oficial Provincia del Neuquén	10/12/2011	01/01/2012	Sí	Sí	Sí	02JN	GENERAL Y FL FUA	No	23 días.	4837077	
Oficial Provincia del Neuquén	01/08/2011	10/12/2011	Sí	Sí	Sí	13JJ	GENERAL Y FL FUA	No	4 meses - 10 días.	4548176	
Oficial Provincia del Neuquén	10/12/2007	01/08/2011	Sí	Sí	Sí	01A/	GENERAL Y FL FUA	No	3 años - 7 meses - 22 días.	0	



Mantenimiento de Antigüedad

☐  ☐ 
Pto: 0
Nro: 2.297.507 

Tipo Antigüedad:  Sin Datos

Fecha Desde:  Fecha Hasta: 

Estado: ☒ No Reconocido ☐ Reconocido

[EscalaFón]: 

[Categoría]: 

[Servicio]: 

[Unid. Org]: 

Emp./Organismo:

Causa: 

☐ Considerado para Antigüedad

☐ Aportes al ISSN

☐ Permanencia en Obra

☐ Residencia Médica

☐ Dedicación Exclusiva

☐ Incluye Licencias sin Sueldo

☐ Considerado para Vacaciones

A partir del año:

Observaciones:

Debe seleccionarse el tipo de antigüedad, de acuerdo al reconocimiento por parte de la caja otorgante.

Tipos de Antigüedad			✕
Código	Desc.	Abreviada	^
0	Sin Datos		
1	Oficial Nacional		v
2	Oficial Provincia del Neuquén		
3	Oficial Municipal - interior Provincia de Neuquén		
4	Privado		
7	Adm. Pública (temp)		
8	Oficial otras provincias		
9	Oficial Municipio Neuquén(Cap) y Munic. otras Pcias		
10	Decretos 1946 y 3131		

En el caso de los ítems 42- autónomo y 51- caja previsional para profesionales, no se reconoce para antigüedad ni licencia – Dictamen AGG 322/05.

Debe cargarse la fecha desde – hasta, si es reconocido o no. Reconocido es cuando la caja otorgante reconoce los aportes mediante Resolución de Reconocimientos.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Si la fase de antigüedad reconocida es en el estado Municipal, Provincial o Nacional (como por ejemplo el tipo de fase 1, 2, 3,8,9) el sistema despliega y presenta la posibilidad de indicar si dicho reconocimiento computa para: Antigüedad (paga), si son aportes al Instituto de Seguridad Social del Neuquén (puede, según el tipo de fase, que no sean a ISSN). Se habilita también el campo "Considerado para vacaciones" (por defecto según el tipo de fase creada) y el campo "A partir del año:". Cabe destacar que ese último campo debe completarse y coincidir con las fechas de **Presentación** de la documentación y no con el período reconocido, por ejemplo, en la siguiente imagen se representa una fase de antigüedad reconocida en el ámbito municipal de un período antiguo, pero que el agente presentó en el año 2025. Las fechas de la fase corresponden al período reconocido, pero se considera su aplicación en el momento (año) en que la presenta:

Mantenimiento de Antigüedad

✓ ✗ Pto: 0 Nro: 2.308.524 ?

Tipo Antigüedad: 3 ↓ Oficial Municipal - interior Provincia

Fecha Desde: 10/12/1999 ↓ Fecha Hasta: 10/12/2003 ↓

Estado: ☐ No Reconocido ☒ Reconocido

[Escalafón]: 0 ↓

[Categoría]: ↓

[Servicio]: ↓

[Unid. Org]: 00 ↓

Emp./Organismo: Municipalidad de Andacollo

Causa: 45 ↓ Fin designación política

☒ Considerado para Antigüedad
☒ Aportes al ISSN
☐ Permanencia en Obra
☐ Residencia Médica
☐ Dedicación Exclusiva
☐ Incluye Licencias sin Sueldo

☒ Considerado para Vacaciones
A partir del año: 205

Observaciones:
Resolución N°123/2003 emitida por el ISSN y presentada por el agente el 01/09/2025

Para las fases de antigüedad de un período en el ámbito privado, deberá cargarse el tipo de fase de antigüedad 4 y deberán completarse los campos "No Reconocido" (puede que el empleado haya presentado solo una certificación) o "Reconocido" (con resolución de reconocimiento del a caja aportante). En este último caso, se habilita el campo "Empresa/Organismo" en el cual se describe donde prestó servicios el empleado. Se habilita también el "Considerado para vacaciones".

Cabe destacar que el campo “Causa”, habilitado en todas las fases de antigüedad, refiere a la **causa de baja del período** de la fase (Renuncia, Fin de designación, etc.).

El campo observaciones se habilita en todos los tipos de fases, con el objetivo de aclarar y dejar asentado toda documentación que avale la carga y reconocimiento del período, como también información importante e inherente a dicho período.



eliminar: esta opción permite eliminar la novedad cargada.



modificar: esta opción permite modificar la novedad cargada.



auditoria: permite ver quien efectuó la carga de la novedad.



Licencia sin sueldo: se informan las licencias sin goce de sueldo que haya tenido el empleado.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Las cargas de licencias sin sueldos deben ser cargadas sobre un período – fase de antigüedad que contenga a dicha licencia sin sueldos. La fase de antigüedad propiamente dicha, representa la historia laboral del empleado y las distintas modificaciones que a lo largo del tiempo se suceden, entre ellas una Licencia sin sueldos, por lo cual deberán estar cargas sobre la fase correspondiente. Por ejemplo:

Licencia sin sueldos por motivos/razones personales desde el 02/01/2023 hasta el 01/10/2023.

La fase de antigüedad que contiene a la liciencia sería la siguiente:

Tipo Antigüedad	Fecha Desde	Fecha Hasta	Recon	Antig	Vac.	Serv	Conv.	Categ	c/LS	Antigüedad	Puesto
Oficial Provincia del Neuquén	01/12/2024		Sí	Si	Si	04E	Ley Organos dTAA	No	9 meses - 4 días.		20571317
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2024	01/12/2024	Sí	Si	Si	04E	Ley Organos dTAA	No	11 meses - 1 día.		19350313
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2023	01/01/2024	Sí	Si	Si	04E	Ley Organos dTAA	No	1 año		17857901
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2020	01/01/2023	Sí	Si	Si	04E	GENERAL Y FI/FS1	No	3 años - 1 día.		13260308
Decretos 1946 y 3131	01/01/2020	01/01/2023	Sí	Si	Si	04E	GENERAL Y FI/FUA	No	3 años - 1 día.		13229711
Oficial Provincia del Neuquén	01/05/2019	31/12/2019	Sí	Si	Si	04E	GENERAL Y FI/FS1	No	8 meses - 1 día.		12607550
Decretos 1946 y 3131	25/01/2018	01/05/2019	Sí	Si	Si	04E	GENERAL Y FI/FUA	No	1 año - 3 meses - 5 días.		11190494
Oficial Provincia del Neuquén	25/01/2018	01/05/2019	Sí	Si	Si	04E	GENERAL Y FI/FUA	No	1 año - 3 meses - 5 días.		11190494
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2018	25/01/2018	Sí	Si	Si	02JB	GENERAL Y FI/FUA	No	25 días.		11143402
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2017	01/01/2018	Sí	Si	Si	02JB	GENERAL Y FI/FS1	No	1 año		9693516



Por lo que, para la carga de la licencia deberá posicionarse en dicha fase y desde el ícono se da de alta la licencia sin sueldos:



consulta de antigüedades se puede observar la totalidad de años del empleado en la administración pública provincial o los días de licencia que posee:

Tipo Antigüedad	Fecha Desde	Fecha Hasta	Recen	Antig	Vac	Serv	Cónu	Puesto	Puesto
Oficial Provincia del Neuquén	01/12/2024		Si	Si	Si	1386	Convengo Gen/		20581778
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2024	01/12/2024	Si	Si	Si	1310	Convengo Gen/AD3	No	19352928
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2024	01/01/2024	Si	Si	Si	1386	Convengo Gen/AD3	No	19336004
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2023	01/01/2024	Si	Si	Si	0196	Convengo Gen/AD3	No	17849444
Oficial Provincia del Neuquén	22/01/2019	01/01/2023	Si	Si	Si	0196	GENERAL Y FI/FUA	No	12157403
Oficial Provincia del Neuquén	07/05/2017	22/01/2019	Si	Si	Si	0196	GENERAL Y FI/FUA	No	10702067
Oficial Provincia del Neuquén	01/01/2012		Si	Si	Si	02/JN	GENERAL Y FI/FUA	No	13 años - 8 meses - 2 días
Oficial Provincia del Neuquén	10/12/2011	01/01/2012	Si	Si	Si	02/JN	GENERAL Y FI/FUA	No	23 días
Oficial Provincia del Neuquén	01/05/2011	10/12/2011	Si	Si	Si	13/JJ	GENERAL Y FI/FUA	No	4 meses - 10 días
Oficial Provincia del Neuquén	10/12/2007	01/05/2011	Si	Si	Si	01A/	GENERAL Y FI/FUA	No	3 años - 7 meses - 22 días

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Para remuneraciones:

Consulta de Antigüedad

Salir Buscar Ordenar Ayuda

Conceptos

Código	Descripción
1053	Adicional Categorización
1080	Antigüedad Administrativa
1081	Antigüedad TrCtas
1082	Antig Escalafón Salud
1085	Antigüedad Docente
1087	Antigüedad
1128	Actividad Crítica

Puestos del Empleado

SubCto	Servicio	UnidOrg	Lugar de Pago	Escalafón	Categoría	Estado
01	1386	01	7590	27	AD3	1
(H) 00	13JG	01	7590	27	AD3	5
(H) 01	1386	01	7590	27	AD3	5

Antigüedad

Años: **17** Meses: **10** Días: **5**

Para licencias anuales:

Consulta Resumen de Vacaciones

Al: 02/09/2025

Antigüedad Conv. General

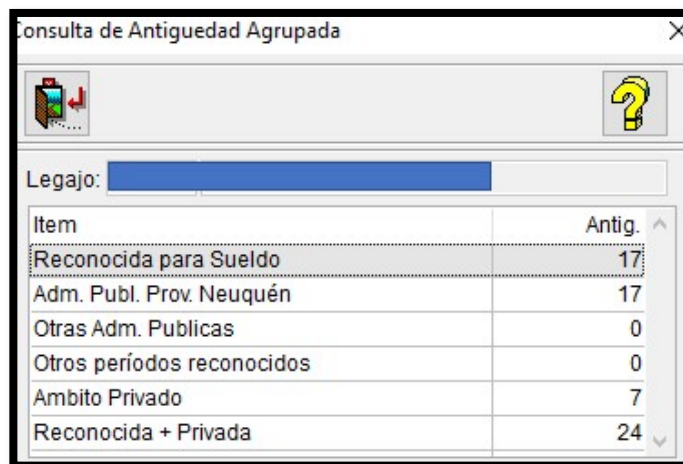
Legajo: []

	2022	2023	2024	2025
Antigüedad	21	22	23	24
Días Máximos	30	30	30	20
2252 usados	0	0	0	0
2252p usados	0	0	0	0
2296a usados	0	0	0	0
2296pr usados	0	0	0	0
2261a - excedido	0	0	0	0
Remanente	30	30	30	20

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Observación: En pantalla de consulta de licencias, el sistema muestra los remanentes según el puesto activo del empleado, por lo cual, si en un año el empleado tuvo por ejemplo cambio de puesto de Escalafón General a Convenio Colectivo, y los regímenes de licencia otorgan distinta cantidad de días en función de la antigüedad, el sistema mostrará para todos los años, el régimen actual del empleado. En estos casos el operador deberá tener en cuenta la situación y efectuar el cálculo manual de la cantidad de días correspondiente según cada convenio, para no realizar cargas erróneas.

Consulta antigüedad agrupada:



Item	Antig.
Reconocida para Sueldo	17
Adm. Publ. Prov. Neuquén	17
Otras Adm. Publicas	0
Otros períodos reconocidos	0
Ambito Privado	7
Reconocida + Privada	24

FORMA DE PAGO:



En pantalla de empleados, en el ícono se puede observar el CBU del agente, en caso de solicitar el cambio a otra entidad bancaria, deberá constatar que ha sido correctamente cargado desde ese icono por el servicio administrativo.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

CONSULTA DE PUESTOS:



En los íconos (lupa) y (calendarios), se pueden observar los puestos históricos del empleado.

Se puede consultar el puesto y dentro del mismo los recibos de haberes que están comprendidos en el período:

SCto	Servicio	UO	LdeP	Esc	Cargo	Estado	Fecha	Alta	Fecha Baja
00 03PP	04	0570	21	PF1	Cese		01/01/2018	16/02/2023	
01 03PP	04	0570	21	PF1	Cese		16/02/2023	16/02/2023	
00 03RP	03	0570	21	PF1	Licencia		01/01/2018	01/01/2018	
01 03RS	03	0570	21	PF1	Ganancias		01/12/2017	31/12/2017	
00 03RS	03	0570	21	PF1	Cese		01/12/2017	01/01/2018	
03 03RS	01	9939	21	PF1	Cese		17/10/2017	01/12/2017	
00 05MM	01	0050	01	FS2	Aj c/Acred y DepJud		01/10/2017	31/10/2017	
00 03RS	01	9939	21	PF1	Cese		01/01/2016	17/10/2017	

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Puestos Historicos

Empleado

Puesto N°: 13.254.738

Subcontrato Fec. Alta: Fec. Baja:

Servicio MINISTERIO DE DESARROLLO SC Escalafón SUBS. TRABAJO - LEY 2939

Unidad de Organización SUBSECRETARIA DE TRABAJO Tipo de Categoría PROFESIONALES-LEY 2939

Lugar de Pago NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE Categoría PROFESIONAL CLASE 1

Régimen Horario TRABAJO-35 hs semanales al 100 Categoría Referencial PROFESIONAL CLASE 1

Estado Cese Clase PROFESIONAL

Salir.

Detalle de Liquidación (Datos definitivos)



Proceso: 528

Liquidación Septiembre 2017

Empleado:

Puesto:

Conceptos				Acumulados		
Código	Descripción	Cantidad	Monto	Código	Descripción	Monto
1010	Salario Básico	1,00	10.900,16	67	Neto a Ensoñar	29.542,06
1016	Gts. Representacion	0,00	4.360,06	25	DJ - Asignaciones Familia	630,00
1211b	Adic. Art. 6 Dto. 147/15	100,00	2.366,43	44	Ganancia Imponible	34.087,42
1231ap	Ad. Art.5º Dto. N° 296/2016	100,00	1.359,50	1	Neto Sin Salario	28.912,06
1231n	Adic. Dto 1199/16	100,00	1.001,95	4	Base HrsExtras (- Salud)	16.262,17
1266	Adic.Func.Superior	40,00	4.360,06	5	Ctos. 1010 + 1017	10.900,16
1280	Zona Desfavorable	40,00	9.739,26	6	Ctos. 1018+1051+1055+1050	10.900,16
1468b	Adicional Decreto	0,00	2.000,00	12	Conceptos 1010 al 1279	24.348,16
1500	Aporte Jubilatorio	15,50	-5.283,55	16	1010+1017+1080+1200+1211	10.900,16
1530	Aporte Asistencial	5,50	-1.874,81	18	Base Cto: 1284	34.087,42
1615	Seguro Obligatorio	0,00	-17,00	19	SAC - Base Permanentes	34.087,42
2000	Cónyuge	1,00	30,00			



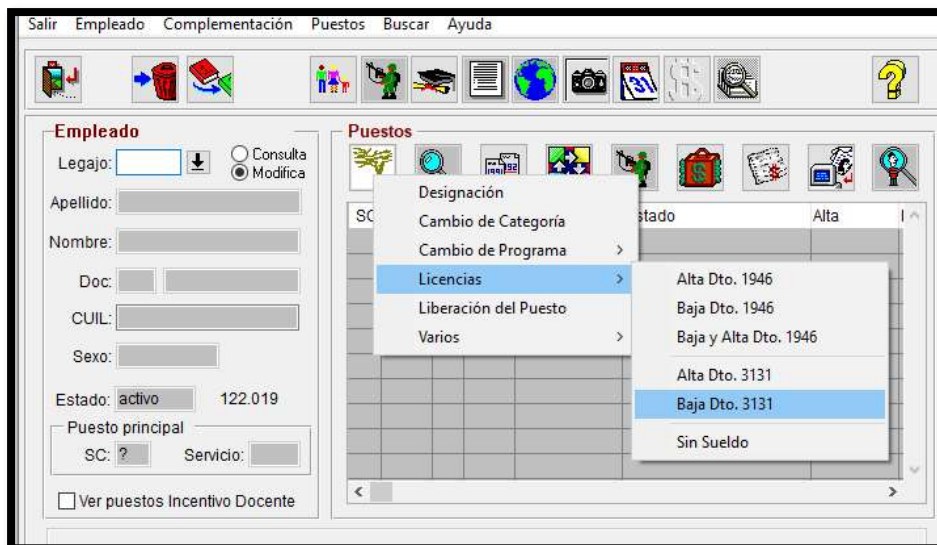
PLANTA DEL PERSONAL:



El icono de planta de personal , es el módulo de planta por medio del cual se realizan los siguientes movimientos:

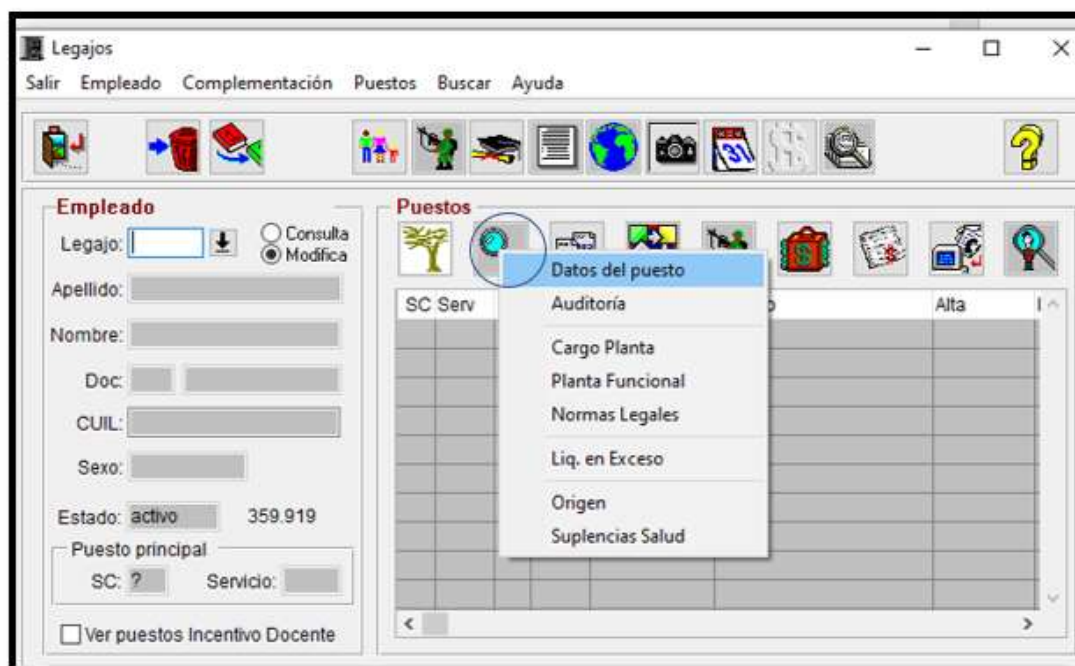
- **Designación** (planta política pura – partida principal 32)
- **Cambio de Categoría** (recategorización en la planta permanente – partida principal 10)
- **Cambio de programa** (modificar la imputación presupuestaria –partida principal 10)
- **Alta decreto** (planta permanente designado políticamente- partida principal 31)
- **Baja decreto** (baja por renuncia o fin de designación política a un empleado de planta permanente con cargo político – debe quedar en partida principal 10)
- **Licencia sin sueldo** (por art. 77°-79° EPCAPP- partida principal 10)
- **Liberación de puestos** (baja por renuncia/ cesantia /fin de designacion politica a un empleado puede ser partida principal 10 o 32 según el caso.
- **Varios:** se puede realizar un cambio de lugar de pago o de regimen horario.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Cabe aclarar que los tramites los inicia el servicio, lo aprueba la Dirección Superior de Ocupación y Salarios y luego lo termina el mismo servicio. (excepto los tramites como cambio de lugar de pago o régimen horario, que no requieren la intervención de dicha oficina)

La solapa de la lupa es para consultas del puesto, cargo de planta, planta funcional, liquidación en exceso, etc.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Consulta de puesto:

Empleado

Legajo: [Redacted]
Apellido: [Redacted]
Nombre: [Redacted]
Doc: [Redacted]
CUIL: [Redacted]
Sexo: Femenino
Estado: activo 359.919
Puesto principal: SC: 02 Servicio: 0452
☐ Ver puestos Incentivo Docente
INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación

Puesto N°: 21.732.335 Subcontrato: 00 Fecha Alta: 01/08/2025 Fecha Baja: 31/08/2025

Servicio	0452	INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS DE AZAR
Unidad de Org.	50	INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS DE AZAR - JUAN
Lugar de Pago	0100	NEUQUEN - DIRECCION DE LOTERIA
Escalafón	27	Convenio General
Estado	28	Aj. CiAcad y DepJud
Categoría	PF3	Profesional 3
Tipo de Categoría	215	Profesional
Cat. Refer./Subrogada	PF3	Profesional 3
Régimen Horario	4	35 Hs. semanales - AJ 100% - Mañana
Clase	906	Profesional

Auditoria:

Auditoria - Puestos del Empleado

Fecha	Hora Usuario	Acción Realizada	Campo	Valor Anterior	Programa	Detalle Adic.
06/08/2025	13:15:48	Modificación	grupo	?	Programa p	No
06/08/2025	11:13:18	Modificación	activo	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	
06/08/2025	11:13:18	Modificación	unigrupo	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	
06/08/2025	11:13:18	Modificación	catpro	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	
06/08/2025	11:13:18	Modificación	catrefino	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	
06/08/2025	11:13:18	Modificación	grupo	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	
06/08/2025	11:13:18	Modificación	neghorario	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	
06/08/2025	11:13:18	Modificación	seccod	0	w/Crea/Puesto empleado e/No	

Cargo de Planta:

Planta Personal - Cargo asignado al puesto

Presup.: Presupuesto 2025 - 01/01/2025 - 31/12/2025

Cargo Nro.: 1.883.837

Asignado a: [Redacted]

Estado: Cerrado

Causa: Jubilación

Normas Legales: 0000330 2025 Resolución

Ubicación del cargo

Servicio	URP	CPN1	CPN2	CPN3	Ppal.	Parc.	Esc.	Categ.
0452	50	009	000	000	10	00	27	PF3

INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional: (se visualiza solo en cargos de salud u obras públicas)

The screenshot shows a window titled 'Planta Funcional - Consulta Puesto'. On the left, there's a sidebar with 'Empleado' and 'Legajo' sections. The main area displays employee information: 'Empleado: 033826 - ALVAREZ, SILVIA BEATRIZ', 'Puesto Sueldo: 05 - YPF4 - Activo', and 'Planta Funcional de MINISTERIO DE SALUD'. Below this, it lists 'CARGO 82316 (P-1)' with details for 'UNIDAD' (SUBSECRETARIA DE SALUD), 'ESTRUCTURA' (3066 - Subs: SUBSECRETARIA DE SALUD - 2024), 'FUNCION' (105 - DCD DIRECTOR NIVEL CENTRAL), 'Secuencia: 0006', 'Estado: Ocupado', 'Inf Adic: DIR. DE CAPACITACIÓN Y CONCURSO - DPMRH', 'Normas Legales' (000423/2024 DECRETO (Asignación de Jefatura)), and 'PUESTO' (120683 - Alta: 01/01/2025 - Sp: 20934860 - 06, Normas Legales: 000098/2025 Decreto provincial (Promoción)).

Liquidación en exceso (debe consultarse siempre sobre un puesto en estado 23- liquidación en exceso):

The screenshot shows a window titled 'Deuda de un Empleado'. It has a toolbar with icons for search, print, and help. The main form includes:

- Empleado:** 383675
- Origen:**
 - Proceso: 937 (Liquidación Marzo 2025)
 - Año: 2025, Mes: 3, CPE (selected), Adm, NroReliq: 48947223
 - Serv./Distr.: 0452 (INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS DE AZAR)
- Liquidada:** Proceso: 951 período: Julio 2025
- Estado:** Informada, **Fecha último cambio:** 21/07/2025
- Fecha Notificación:** (empty), **Intereses:** Ninguno (selected), with checkboxes for 'Autoriza recupero en una única cuota', 'Registro ingresado manualmente', and 'Se liquidó el puesto de recupero (CR)'.
- Monto Adeudado:** 12.263,93
- Monto Pendiente:** 12.263,93
- Observaciones:** Generada automáticamente a partir de una reliquidación

El origen se visualiza en los puestos de ajustes con acreditación o liquidaciones en exceso.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Atención!

 El ajuste está originado en el proceso 953 de 8/2025 del puesto de subcontrato 002.

Aceptar

Reliquidación - Consulta del Puesto



Puesto: **Liq. en exceso**

Puesto Nro: 21.713.813 Estado: Liq. en exceso

Empleado: 

Proceso 951 - Liquidación Julio 2025
en el puesto seleccionado.

Proceso Origen

Proceso: 937

Descrip.: Liquidacion Marzo 2025

Puesto Origen

Sbcto: 000 Servicio: 0452 U.O.: 50

LdeP: 0100 Escalafón: 27 Cargo: YPF3

Estado: Aj c/Acred y DepJud

Pasado a historia el 22/03/2025 (21126770)

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

The screenshot shows the 'Legajos' application window. On the left, under the 'Empleado' tab, there are fields for Legajo, Apellido, Nombre, Doc, CUIL, Sexo (Femenino), Estado (activo), and a 'Puesto principal' section with SC: 02 and Servicio: 0452. A checkbox for 'Ver puestos Incentivo Docente' is present. At the bottom, it says 'INHABILITADO desde 02/08/2025 - Jubilación'. On the right, under the 'Puestos' tab, there is a table of job history.

SC	Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado	Alta
00	0452	50	0100	PF3	Aj c/Acred y DepJud	01/08/2025
01	0452	50	0100	PF3	Liq. en exceso	21/07/2025
02	0452	50	0100	PF3	Cese (35 hrs)	01/07/2024



En el almanaque se puede observar los puestos historicos del empleado.

The screenshot shows the 'Puestos Historicos' application window. It includes filters for 'Fecha Desde' (11/08/2024) and 'Fecha Hasta' (11/08/2025), and a checkbox for 'Ver puestos Incentivo Docente'. The main table lists historical jobs with columns for Fecha Hist, SCto, Serv, UO, LdeP, Esc, Cargo, and Estado.

Fecha Hist	SCto	Serv	UO	LdeP	Esc	Cargo	Estado
25/07/2025	00	0452	50	0100	27	PF3	Ajuste
21/05/2025	01	0452	50	0100	27	PF3	Ganancias
24/04/2025	00	0452	50	0100	27	PF3	Ajuste
24/04/2025	03	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud
16/04/2025	03	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud
22/03/2025	00	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud
21/02/2025	01	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud
18/02/2025	00	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud
24/01/2025	00	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud
24/01/2025	01	0452	50	0100	27	PF3	Ajuste
19/12/2024	00	0452	50	0100	27	PF3	Aj c/Acred y DepJud

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

AJUSTE PERIODOS ANTERIORES:



Mantenimiento se usa para crear puestos de ajuste con acreditación- estado 28 y cargar novedades que se adeudan al empleado, de periodos anteriores al que se esta liquidando.

SC	Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado	Alta
00	0452	50	0100	PF3	Aj d/Acred y DepJud	01/08/2025
01	0452	50	0100	PF3	Liq. en exceso	21/07/2025
02	0452	50	0100	PF3	Cese (35 hrs)	01/07/2024

Subcontrato: 00

Servicio: SIN DATOS

Unidad de Org: 00 SIN DATOS

Lugar de Pago: 0000 SIN DATOS

Escalafón: 0 SIN DATOS

Estado: 0 SIN DATOS

Categoría: SIN DATOS

Tipo de Categoría: 0 SIN DATOS

Cat. Refer./Subrogada: 0 SIN DATOS

Régimen Horario: 0 SIN DATOS

Clase: 0 SIN DATOS

Fecha Alta: 02/09/2025 Fecha Baja: / /

Origen:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Se debe cargar los datos de servicio, UO, lugar de pago, escalafón, estado siempre es 28- ajuste con acreditación y dep. jud., categoría, cat. Ref./subrogada, regimen horario, clase, fecha de alta y baja de puesto.



En cada flecha se puede desplegar la opción, cabe aclarar que cuando se seleccione la fecha de alta y baja, se debe seleccionar el origen del puesto. (es importante seleccionarlo correctamente, porque define imputación presupuestaria y el porcentaje de descuentos)

The screenshot shows the 'Puestos' application window. At the top, there's a status bar with a green checkmark, a red X, and the word 'Empleado'. Below this, various fields are populated with data: Subcontrato (03), Servicio (0452), Unidad de Org. (50), Lugar de Pago (0100), Escalafón (27), Estado (28), Categoría (PF3), Tipo de Categoría (215), Cat. Refer/Subrogada (PF3), Régimen Horario (4), Clase (0), Fecha Alta (11/08/2025), and Fecha Baja. A dropdown menu is open next to the 'Fecha Baja' field, showing a list of 'Clases de Empleados' with codes and descriptions: ADM (Administrativo), AEG (Auxiliar Especial), PRF (Profesional), SGR (Servicio General), and TEC (Técnico). Below the form, there's a section titled 'Puesto y Proceso de origen de un Puesto de Ajuste' with buttons for 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. At the bottom, there's a table titled 'Puestos Activos' with columns for 'Puestos', 'SCto', 'Servicio', 'UO', 'LdeP', 'Esc.', 'Cargo', 'Estado', 'Fecha Alta', 'Fecha Hist', and 'Hist'. The table contains three rows of data. Below the table, there's a section titled 'Liquidaciones del Puesto' with columns for 'Proceso Descripción', 'Período', and 'Módulo'.

Puestos	SCto	Servicio	UO	LdeP	Esc.	Cargo	Estado	Fecha Alta	Fecha Hist	Hist
00452	50	0100	27	PF3	Aj. c/Adm. y Dep. Jud.		01/08/2025			
10452	50	0100	27	PF3	Liq. en exceso		21/07/2025			
20452	50	0100	27	PF3	Cese		01/07/2024			



novedades de liquidación se cargan:

- Las novedades al puesto (en el puesto activo), por ejemplo el crecimiento horizontal.



En crear te da la opción para cargar el concepto como novedad al puesto (existe la

opción de desplegar la flecha y seleccionarlo, si no se recuerda el concepto) se coloca el

valor (generalmente es paga=1) y luego se finaliza con el tilde .

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Modificación de Novedades por Puesto

Empleado: []

Puesto: 1386 01 7590 010990/01 Convenio General AD3

Concepto: 1301g Refrigerio

Parámetro: 30 Paga = 1

Valor: 1.0000 Cnt

Obs: []

☐ Vigencia Desde [] Hasta []

☐ Retroactivo Fecha []

53.335.297

Conceptos de Carga Individual

Nombre	Cód. Ext	Fórmula	Tipo
1108 bis	9108	Conc. 1108bis	Cantidad
1er Aguin.Ley 2344	1252	Adic. inspectoria Cu	Horas
2do Aguin.Ley 2344	1253	Adic. inspectoria Cu	Horas
9116 Bis	9116	Conc. 1108bis	Cantidad
9117 Bis	9117	Conc. 1108bis	Cantidad
Acreecia Dcto 732/I	1365M	Compl. garantizado D	BaseDeCalculo

- Si queremos cargar novedades como ajuste multiple, deben ser realizadas en los puestos de ajustes con acreditación.
- Ajuste manuales (solo la OPRRHH)
- Marcar para control (se marca el puesto para luego verificar en oficinas de control)
- Desglosar puestos de haberes devengados (separa por mes los haberes devengados)

Legajos

Salir Empleado Complementación Puestos Buscar Ayuda

Empleado

Legajo: []

Apellido: []

Nombre: []

Doc: []

CUIL: []

Sexo: Femenino

Estado: activo 359.919

Puesto principal

SC: 02 Servicio: 0452

☐ Ver puestos Incentivo Docente

Puestos

SC	Serv	UO	LdeP	Categoría	E
00	0452	50	0100	PF3	A
01	0452	50	0100	PF3	L
02	0452	50	0100	PF3	C

Al Puesto

Ajustes Múltiples

Ajuste Manual

Marcar para Control

Desglosar Puesto (CV 94)



La carga de ajuste múltiple se inicia en novedades del puesto ajuste múltiple (antes se debe haber creado el puesto en estado 28 – ajuste con acreditación por medio de mantenimiento



)



En crear te da la opcion para cargar las novedades de ajuste multiple o de ajuste manual, según la opcion elegida. Se coloca el concepto (existe la opcion de desplegar la flecha y seleccionarlo, si no se recuerda el concepto) y luego se coloca el monto que se va a ajustar y se



finaliza con el tilde .

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Nombre	Cód. Ext.
1er Aguin.Ley 2344	1252
2do Aguin.Ley 2344	1253
A.M.P.S.A.S societario 1,	1879
A.M.P.S.A.S societario 2,	1878
Acreencia Dcto 732/08	1365M
Acreencia Dcto 732/08	1365d
Acreencia Dcto 732/08	1365d



este botón sirve para eliminar las novedades que se hayan cargado mal.



este icono sirve para modificar las novedades.

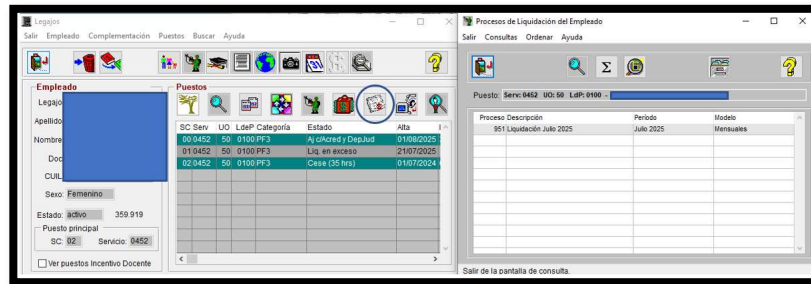


En este icono , se ingresa a la información de la liquidación en exceso: (modulo detallado en la página 26)

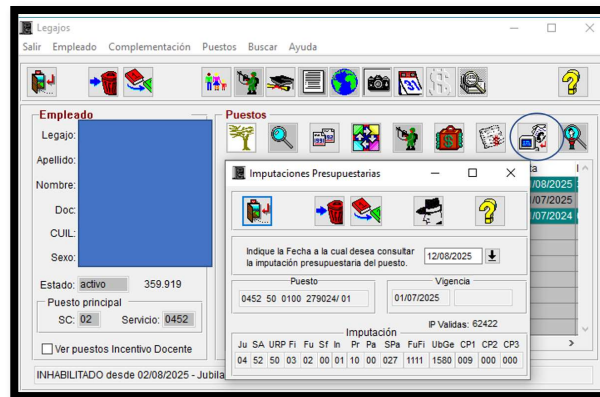
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



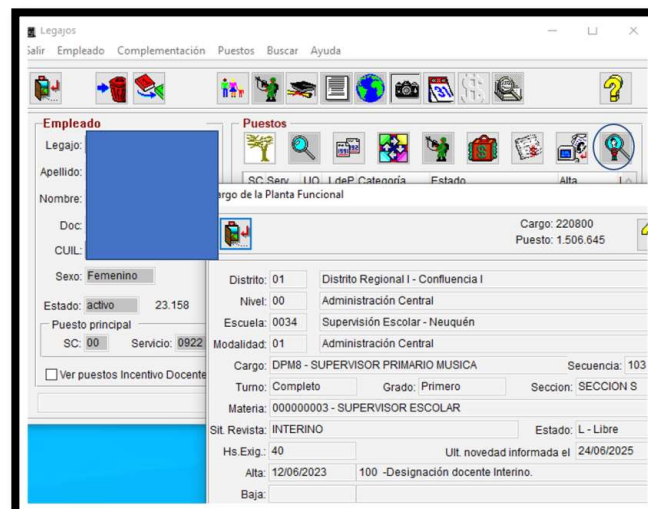
En este icono , se puede visualizar el recibo de sueldo.



En este icono se puede consultar la imputación presupuestaria.

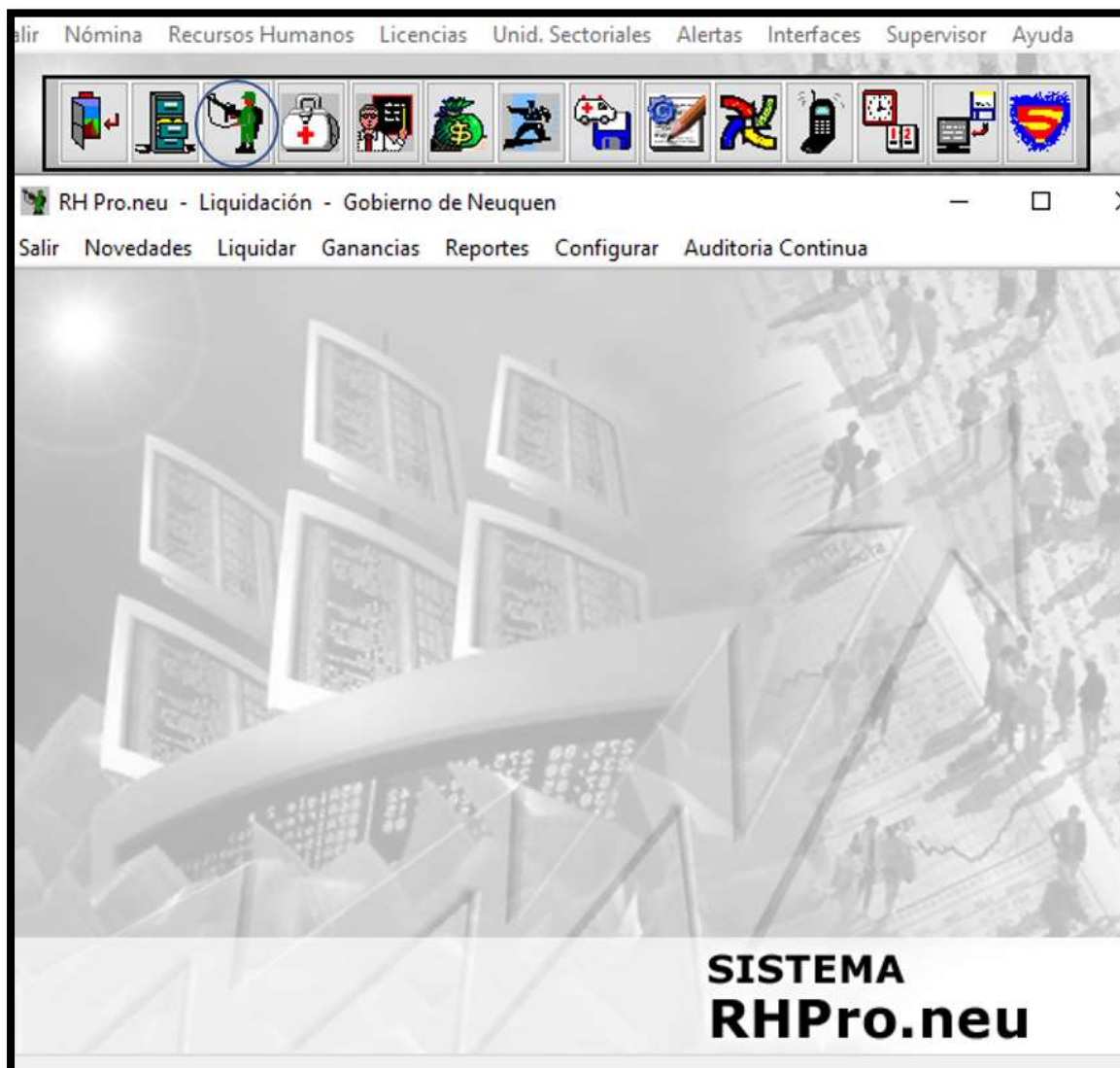


Este icono se usa generalmente para consultar la planta funcional de educación.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

LIQUIDACIÓN DE HABERES:



Liquidar- procesos

En oficinas de control, los puestos que se han marcado para control, pueden verificarse desde **liquidar-procesos-oficinas de control**.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Proceso	Descripción	Fecha Planeada	Estado	Pendiente	Fecha de pago
954	Liquidacion Agosto 2025(Prov)	22/08/2025	Inicial	Si	01/09/2025



Con la manito se aprueba el proceso.

Se puede descargar los puestos marcados para control en formato de excel.

Verificación del control realizado por las oficinas.

Proceso: 954 - Liquidacion Agosto 2025(Prov) (Inicial)

# Oficina	Estado	Aprobado	Usu	Visitas	Puestos	NoLiq.	A Ctr.	Vistos	Pend.	NoApr.	Aprob.	% Aprob
45 CPE-Di04	Pendiente			0	1	0	1	0	1	0	0	0,00
49 CPE-Di08	Pendiente			0	165	0	165	0	165	0	0	0,00
40 CPE-Doc	Pendiente			0	7	0	7	0	7	0	0	0,00
53 EPEN	Pendiente			0	25	0	25	0	25	0	0	0,00
309 FONDO HIDRICO PRO	Pendiente			0	1	0	1	0	1	0	0	0,00
55 INST.PCIAL.JUEGOS D	Pendiente			0	4	0	4	0	4	0	0	0,00
54 IPVU	Pendiente			0	3	0	3	0	3	0	0	0,00
310 MIN. PLANIFICACION, I	Pendiente			0	8	0	8	0	8	0	0	0,00
294 MRIO. DE EDUCACION	Pendiente			0	2	0	2	0	2	0	0	0,00
285 MRIO. DE GOBIERNO	Pendiente			0	82	0	82	0	82	0	0	0,00

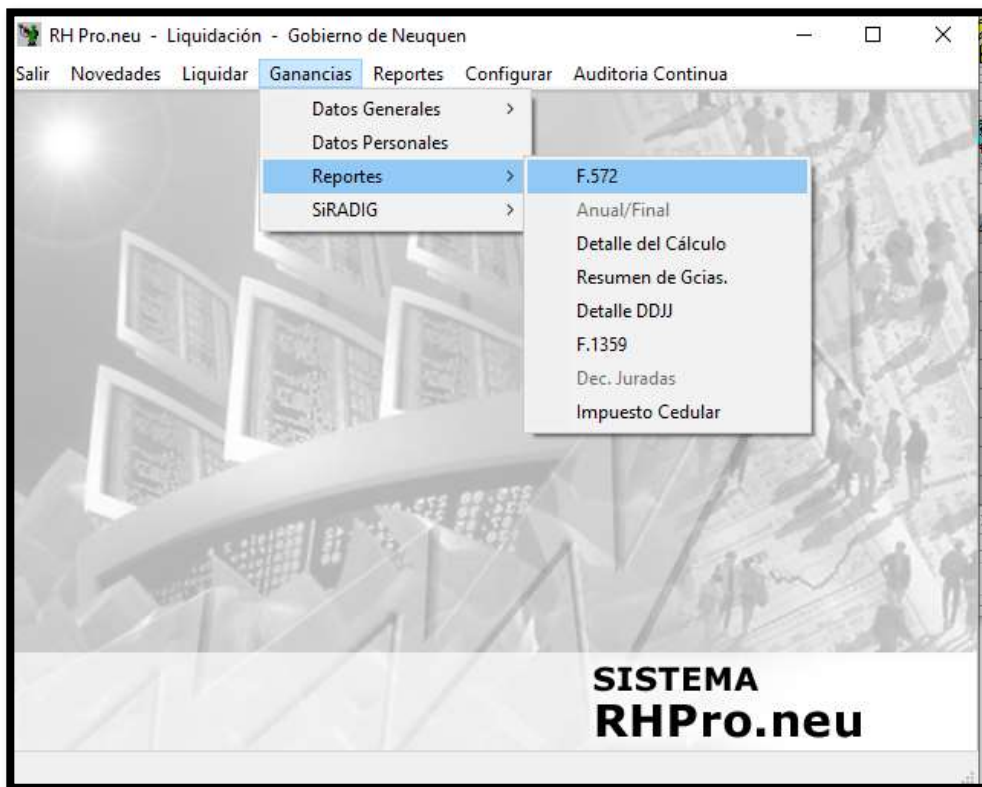
Puestos: 475 No Liq.: 0 A. Ctr.: 475 Pendientes: 475 Aprobados: 0 No Aprob.: 0 % Aprobados: 0,00



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Ganancias- reportes F1359, genera el formulario de ganancias correspondiente al ejercicio fiscal anterior al que se liquida. (cabe aclarar que el formulario se remite al SIRADIG de cada empleado, excepto jubilados o ceses por renuncia)

En resumen de ganancias podemos visualizar el mes que se liquida para control o de meses anteriores:

The image shows a screenshot of the 'Resumen de Ganancias' form. The form has a title bar 'Resumen de Ganancias' and a close button. It contains several input fields and checkboxes. At the top, there are icons for a printer, a document, and a help icon. The form includes a checkbox for 'Todos los Empleados' and a radio button for 'Empleado' (selected). Below this, there are fields for 'Empleado' (307.567), 'FERNANDEZ LAURA SOLEDAD', 'Servicio', 'Proceso' (954), 'Liquidacion Agosto 2025(Prov)', 'Fecha Hasta' (01/09/2025), 'Tope Desde' (0,00), and 'Hasta' (9.999.999,99). There is also a checkbox for 'Incluir datos históricos (año 1999)'. At the bottom, there is a section for 'Opciones' with two radio buttons: 'Resumen Ganancias x Legajo' (selected) and 'Resumen Ganancias x Servicio'.

Se visualiza de la siguiente manera:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Resumen de Ganancias por Legajo		
Proceso:		951-Liquidación Julio 2025
Reporte generado al		08/01/2025
Empleado:		
Servicio:		09
U.O.:		0010
L.P.:		
Ganancia Bruta	Sujeto Aportes:	19.793.921,38
	Prorratable:	0,00
	Servicios extraordinarios	0,00
	Exento	7.917.568,55
	Subtotal:	11.876.352,83
Deducciones Generales	Aportes previsionales:	3.959.566,04
	Aportes asistenciales:	1.385.848,13
	Sindicato:	0,00
	Seguro Vida:	130.563,59
	Sepelio:	0,00
	Intereses prestamos:	0,00
	Servicio Domestico:	326.355,70
	Aporte Vol Jubilación:	0,00
	Alquiler:	0,00
	Seguro de Retiro:	0,00
	Seguro Mixto:	0,00
	Gastos Educativos:	0,00
	Base para 5%: 6400375	
	Donación:	5%
	Servicios Medicos:	5%
	O. Social Privada:	5%
	82 párrafo 3° y artículo 86 inc. e):	0,00
	Subtotal:	5.475.977,76
	Ganancia Neta	
Deducciones por	Acumulada sujeta a	6.400.375,07
	Conyuge:	307.361,61
	Hijos:	155.003,58
	Deducción Especial:	566.507,35
	d. Esp. Art. 8vo. Dto. Nro. 652-24	0,00
	Ded. Esp. Incr. inc c) art. 30	1.309.012,32
	No Imponible:	326.355,70
	Subtotal:	17.023.445,95
	Ganancia Neta sujeta a	0,00
	(a) Sobre excedente de:	0,00
	Porcentaje Aplica:	0
	(b) Monto fijo:	0,00
	(a + b)	0,00
	Retenciones Anteriores:	0,00
	Impuesto Cedular:	0,00
	Art 6° R.G. AFIP 3450/H3:	0,00
	Retenciones del proceso:	0,00
	Retencion total:	0

Ganancias – datos personales podemos visualizar las deducciones, retenciones y remuneraciones bruta del empleado.

Asimismo ver cuando presento el SIRADIG el empleado y cuando lo subió su empleador.

Datos Personales de Ganancias

Salir Ganancias Ayuda

Legajo:

Apellido:

Nombre:

Doc:

Sexo:

Estado: activo

Buscar

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Declaracion jurada: la informacion se suministra de lo que el empleado declaro por SIRADIG.


Declaración Jurada de Impuesto a las Ganancias

Salir Alta Baja Modificación Familiares Buscar Ordenar Ayuda



Empleado:
Año: 2.025

☒ Todos los Items
 ☒ Solo cargas activas

El empleado ha presentado el formulario F.572 via SIRADIG correspondiente al año 2025

Item	Descripción	Declarado	Act	Desde	Hasta	Nombre	Doc / CUIT
37	Gastos Educativos	1.047.960,00	Si	01/07/25	31/07/25	PETROCINI MARIA ELISA	2720401106
20	Servicio doméstico	11.433,93	Si	01/06/25	30/06/25	YAÑEZ EPAGITA MARGOT	2717618335
37	Gastos Educativos	1.083.960,00	Si	01/06/25	30/06/25	PETROCINI MARIA ELISA	2720401106
20	Servicio doméstico	11.433,93	Si	01/05/25	31/05/25	YAÑEZ EPAGITA MARGOT	2717618335
37	Gastos Educativos	1.083.960,00	Si	01/05/25	31/05/25	PETROCINI MARIA ELISA	2720401106
20	Servicio doméstico	11.433,93	Si	01/04/25	30/04/25	YAÑEZ EPAGITA MARGOT	2717618335
37	Gastos Educativos	929.750,00	Si	01/04/25	30/04/25	PETROCINI MARIA ELISA	2720401106
20	Servicio doméstico	11.359,22	Si	01/03/25	31/03/25	YAÑEZ EPAGITA MARGOT	2717618335
37	Gastos Educativos	1.019.350,00	Si	01/03/25	31/03/25	PETROCINI MARIA ELISA	2720401106
20	Servicio doméstico	11.359,22	Si	01/02/25	28/02/25	YAÑEZ EPAGITA MARGOT	2717618335
37	Gastos Educativos	1.515.700,00	Si	01/02/25	28/02/25	PETROCINI MARIA ELISA	2720401106
11	Hijos	1,00	Si	01/01/25	31/12/25	CIVAROLI, RENATA	2758073970
11	Hijos	1,00	Si	01/01/25	31/12/25	CIVAROLI, VALENTINO	2055634935
20	Servicio doméstico	6.507,74	Si	01/01/25	31/01/25	YAÑEZ EPAGITA MARGOT	2717618335



Retenciones : es la retención de impuesto a las ganancias que se le practica al empleado en su recibo de sueldo.

[illegible]

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Remuneraciones: se puede observar las remuneraciones del empleado, los aportes jubilatorios, asistenciales, sindicato y seguro obligatorio (estos últimos actúan como deducciones para el cálculo del impuesto a las ganancias)

Impuesto a las Ganancias - Liquidación

Salir Total x Item Buscar Ordenar Ayuda

Empleado: []

Fecha Desde: 01/01/2025 Fecha Hasta: 31/12/2025

Item	Nombre	Fecha	Descripción
1	Gcia sujeta a aporte	26/08/2025	749.559,51 Complementaria Servicios Vario:
5	Aporte jubilatorio	26/08/2025	149.911,90 Complementaria Servicios Vario:
6	Aporte Asistencial	26/08/2025	52.469,17 Complementaria Servicios Vario:
8	Seg. de vida	26/08/2025	7.645,51 Complementaria Servicios Vario:
36	Ded. dedicación funcional	26/08/2025	749.559,51 Complementaria Servicios Vario:
101	Proporcional SAC - Gcia sujeta a	26/08/2025	62.438,31 Complementaria Servicios Vario:
105	Proporcional SAC - Aporte jubilato	26/08/2025	12.487,66 Complementaria Servicios Vario:
106	Proporcional SAC - Aporte Asiste	26/08/2025	4.370,68 Complementaria Servicios Vario:
1	Gcia sujeta a aporte	01/08/2025	2.063.517,88 Liquidación Julio 2025
5	Aporte jubilatorio	01/08/2025	412.703,58 Liquidación Julio 2025
6	Aporte Asistencial	01/08/2025	144.446,25 Liquidación Julio 2025



SIRADIG: Fecha de presentación es cuando el empleado subió la información a SIRADIG, fecha de carga es cuando el empleador lo subió al sistema RHPRONEU.

Presentaciones F.572 - Por legajo

Salir

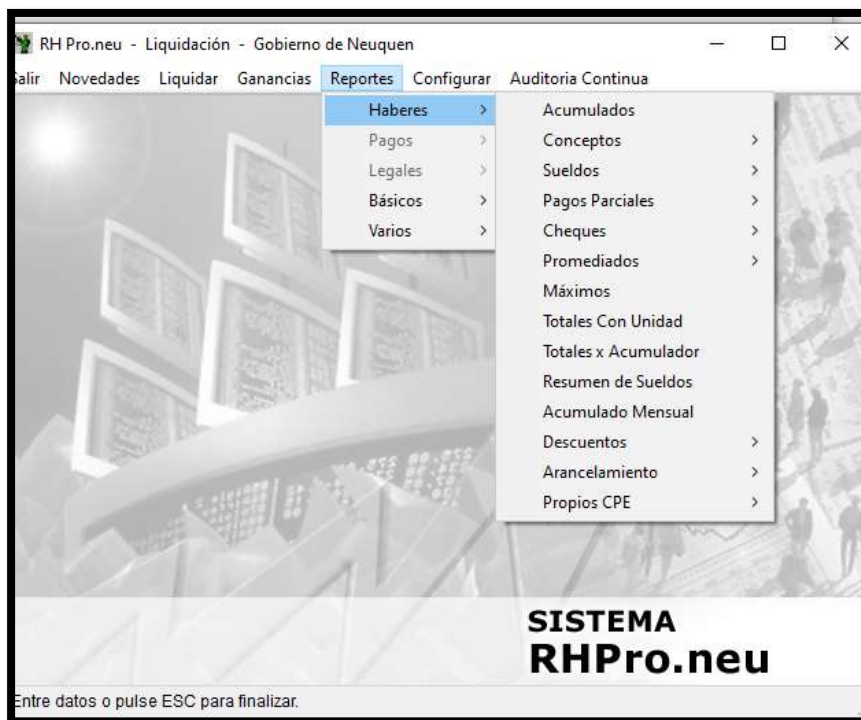
Legajo: []

Nro. Serv	Pres	Nro Cant	CF	Ret.	Dat.	Mar	Dat.	Wel	Fecha Pres.	Fecha Carga
334.305.04E	10	2	7	0	Si	Si			04/07/2025	22/07/2025
332.397.04E	9	2	6	0	Si	Si			02/06/2025	10/06/2025
327.581.04E	8	2	5	0	Si	Si			09/05/2025	21/05/2025
326.614.04E	6	2	4	0	Si	Si			16/04/2025	22/04/2025
325.515.04E	5	2	3	0	Si	Si			12/03/2025	19/03/2025
325.118.04E	3	2	2	0	Si	Si			17/02/2025	19/02/2025
324.906.04E	1	2	1	0	No	No			17/01/2025	22/01/2025

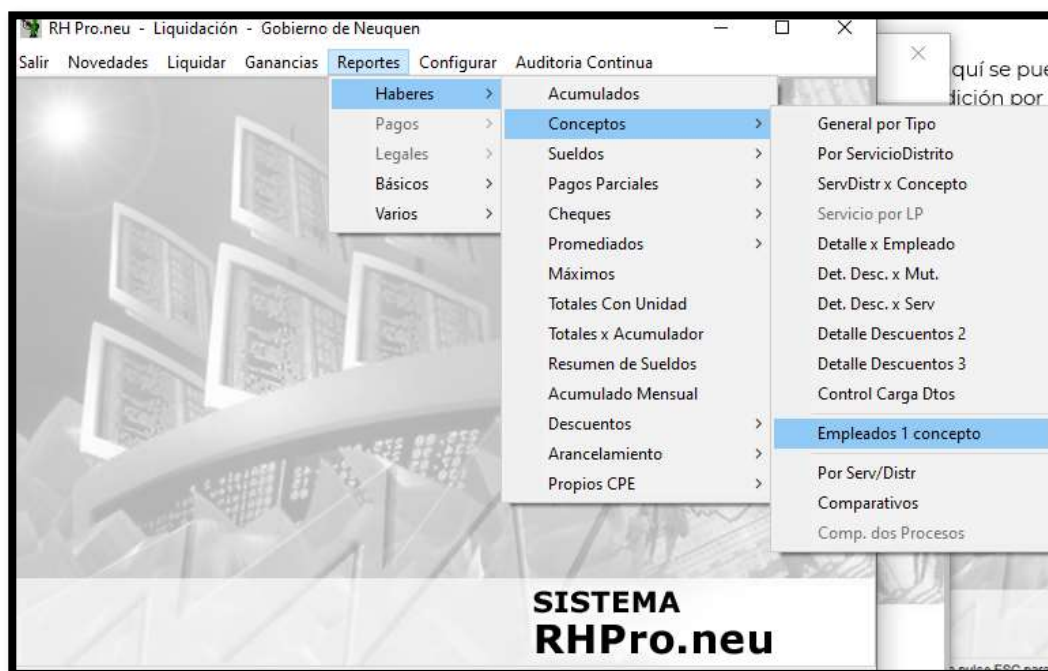


2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Desde aquí se pueden imprimir una serie de reportes que sirven para el control y la rendición por parte del área de sueldos del servicio administrativo.



Por ejemplo, empleados 1 concepto: sirve para controlar la liquidación, ejemplo quiero ver a cuantos empleados se le liquido ganancias en el mes de julio/25



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Liquidación - Detalle de 1 concepto

Proceso: 951 Liquidación Julio 2025

Concepto: 1586 Ret. 4ta. Categoría

Desde: -999.999.999,99 Hasta: 999.999.999,99

Liquidaciones: ☒ Automáticas ☐ Ajustes ☐ Todas

Selección de empleados a considerar

☒ Administración ☐ Educación ☐ Todos

Desde: 01A SUBSECRETARIA GENERAL

Hasta: 01A SUBSECRETARIA GENERAL

Lugar de Pago: 0000

Puestos: Todos

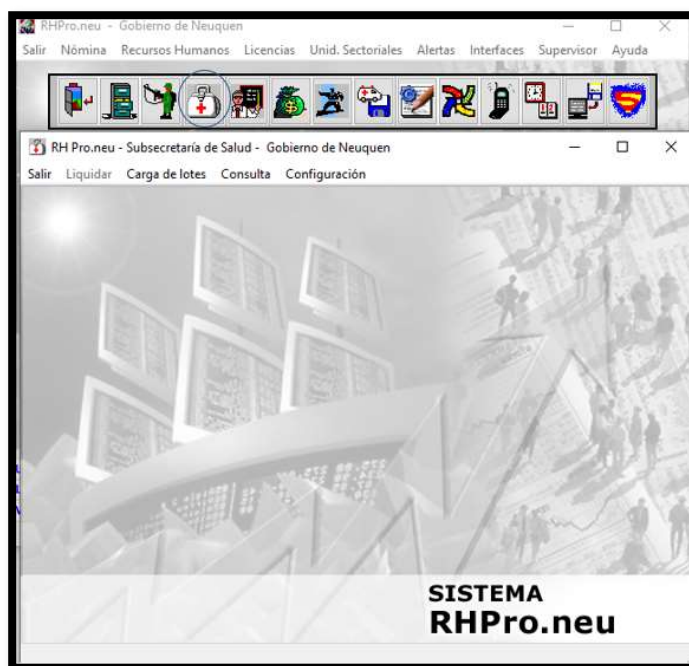
Archivos Excel

Administración C:\Temp\DetLiq1ConcAdm13-08-2025.xls

Educación C:\Temp\DetLiq1ConcEdu13-08-2025.xls

GUARDIAS ACTIVAS-PASIVAS SALUD:

Carga de lotes y guardias: En este módulo hablamos de los servicios como “**Lotes de guardias**”, los cuales todo “lote” creado tiene un “N° único” que lo identifica en la carga y cada mes.



Debe indicarse si se trata de **guardias activas o pasivas**.

Salud - Lotes de guardias									
Mes: 8 Año: 2025 ☒ Activas ☐ Pasivas 🔍 📄 👤 🔧 ?									
Nro	LdP	Dependencia	Servicio	Clase	Deveng?	#Emp	#Gua	Est	Observaciones
225.812	0490	NEUQUEN - Hospital Dr. H. Heller	Esterilizacion	TEC	7/2025	1	0,5	Mal	Se exceden los cupos d
225.695	0490	NEUQUEN - Hospital Dr. H. Heller	Instrumentadores - Centro Quirurgico	TEC	7/2025	1	1,0	Mal	Hay empleados con lice
225.721	0490	NEUQUEN - Hospital Dr. H. Heller	Obstetricia	PRO	7/2025	1	1,0	Mal	Se exceden los cupos d
225.093	2470	PLOTTIER - CONFLUENCIA - HOSPITAL	Medicina General	PRO	7/2025	1	5,0	Mal	Se exceden los cupos d
226.064	5290	ALUMINE - HOSPITAL RURAL	C° Salud Villa Pehuenia - Medicina Gra	PRO		6	4,5	Mal	Se exceden los cupos d
225.949	8330	EL HUECU - #ORQUIN - HOSPITAL	Medicina General	PRO		4	26,5	Mal	Se exceden el máximo d
226.151	8700	CHOS MALAL - HOSPITAL RURAL	Clinica Medica	PRO		6	31,0	Mal	Se exceden el máximo d
226.035	8700	CHOS MALAL - HOSPITAL RURAL	Medicina General	PRO		16	82,0	Mal	Hay empleados con lice
226.062	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	Almacén Central - Choferes	AUX		4	4,0	Ok	6024 puntos
226.107	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	Automotores - Choferes	AUX		5	4,5	Ok	6777 puntos
226.016	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	CRH - Serología Hemoterapia Tec	TEC		9	21,0	Ok	27262,5 puntos
226.015	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	CRH Profesional	PRO		6	5,0	Ok	18055 puntos
226.026	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	Laboratorio Central - Microbiología (ad	PRO		7	4,5	Ok	16249,5 puntos
226.175	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	Plan Invierno - Choferes - Batea Mahui	AUX		7	10,5	Ok	11847 puntos
226.176	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	Plan Invierno - Enfermería - Batea Mah	TEC		9	24,0	Ok	30307,5 puntos
226.180	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	Plan Invierno - Enfermería - Batea Mah	TEC	7/2025	1	1,0	Ok	1015 puntos
226.157	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	TICS Auxiliares	AUX		6	27,5	Ok	29847,5 puntos
226.158	0110	NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SAL	TICS Técnicos	TEC		10	43,5	Ok	54461,5 puntos

Cabe aclarar que tanto SALUD como el SIEN, cuentan con un cupo mensual, que es otorgado por el Poder Ejecutivo, mediante Decreto, y la carga del cupo o redistribución del mismo es administrado por esta Oficina Provincial de RRHH.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



En crear , se realiza la carga del lote de guardias para el mes que corresponda, en este ejemplo es para 08/25 y se debe indicar la dependencia, el servicio, la clase y a que tipo de demanda corresponde.

Completar los datos en la “creación del nuevo lote”, ya sea activa o pasiva.

- Dependencia: 0110 (en la flecha  podrán encontrar los N° de dependencia).
- Servicio: 374 (en la flecha  podrán encontrar los N° de los servicios).
- Clase: PRO (Profesionales) – TEC (Técnicos) – AUX (Auxiliares/operativos).
- Demanda: se carga automáticamente con los datos anteriores.

Salud - Creación de lotes de guardias

Guardias ACTIVAS - Agosto de 2025

Dependencia:  NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SALUD - NIVEL CENTRAL

Servicio:  CRH - Serología Hemoterapia Tec

Clase:

Demanda:

☐ Lote de guardias devengadas en meses anteriores.

Mes: Año:

☒ En un puesto de sueldo de 'ajuste'.

☐ Junto con las guardias del mes en el puesto activo.

☐ Se anticipa el pago de estas guardias?

Luego, se cargan las guardias incorporando el legajo y los días en los cuales se efectuaron dichas guardias, indicando con la letra M (guardia de 12 horas) o X (guardia de 24 horas).

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Salud - Guardias - Detalle

Guardias ACTIVAS - Agosto de 2025

Servicio: 374 - CRH - Serología Hemoterapia Tec Dependencia: 0110 - NEUQUEN - SUBSECRETARIA DE SALUD - NIVEL

Empleado	Cat	Julio	Agosto
Legajo Empleado	Cant	16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
TC2	2,50		
TC2	2,50	M	M
TC2	2,00		M
TC2	2,50		M
TC2	2,00	M	M
TC2	2,50		M
TC3	2,50		M
TC3	2,00	M	M
TC4	2,50		M

Salud - Guardias - Detalle

Guardias ACTIVAS - Agosto de 2025

Servicio: 202 - Microbiología Dependencia: 0140 - Hospital Regional Castro Rendón

Empleado	Cat	Julio	Agosto
Legajo Empleado	Cant	16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
PF1	5,00		
PF6	4,00	X	X
PF4	5,00		X
PF5	5,00		X
PF2	6,00	X	X
PF4	6,00	X	X

Es importante que luego de realizar las cargas en el sistema de liquidación de haberes RHPRONEU, se verifique que la información está impactando en sueldos:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Legajos

Ir Empleado Complementación Puestos Buscar Ayuda

Empleado

Legajo: []

Apellido: []

Nombre: []

Doc: []

CUIL: []

Sexo: Femenino

Estado: activo 617.890

Puesto principal

SC: 00 Servicio: 10L

☐ Ver puestos Incentivo Docente

Puestos

SC: 00

Alta 11/11/2021

Menu:

- Novedades
- Descuentos y Embargos
- Generar Cuotas Proceso Provisorio
- Desacreditación / Reliquidación
- Liquidar puestos del Empleado**
- Sueldo Testigo
- Consulta liq. procesos-conceptos

Liquidar puestos del empleado

☒ Calcular días por liquidar

☐ Generar novedades salario familiar

Proceso: 954 - Liquidacion Agosto 2025(Prov) (Mensuales)

Puestos Liquidados: 0 Duración: []



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN



En **administración- personal- Licencias**: Se visualiza toda la información cargada desde planta funcional web <https://ws.neuquen.gov.ar/web/index.r>



El motivo indica el tipo de licencia, por ejemplo:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

26752- docente- licencia por designación en horas catedras

2403- licencia anual

Año: sobre el que aplica la licencia

Escuela: Se informa los datos de nivel- escuela-modalidad

Materia: es sobre la cual se toma la licencia

SR: Situacion de revista, en el ejemplo es I = Interino

Fecha desde y hasta: la vigencia de la licencia

Tur: Turno – en el ejemplo es turno mañana

Gra: es grado en el ejemplo es cuarto

Secc: corresponde a la seccion en el ejemplo es C.

Personal - Consulta de Licencias

Salir Imprimir Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 9.094 Buscar

Motivo: Desde: Hasta:

Motivo	Año	Escuela	Materia	S.R.	Fecha Desde	Fecha Hasta	Tur.	Gra.	Secc.	Hab.	Lab.	Con.	Obl.	Des.
26752	2025	13-0010-11	1290403	i	01/03/2025	01/03/2026	m	4	c	250	250	366	2	
26752	2025	13-0010-11	1290511	i	01/03/2025	01/03/2026	m	5	c	250	250	366	3	
26752	2025	13-0010-11	1290503	i	01/03/2025	01/03/2026	m	5	c	250	250	366	2	
26752	2025	13-0010-11	1290407	i	01/03/2025	01/03/2026	m	4	c	250	250	366	3	
26752	2025	13-0010-11	1290507	i	01/03/2025	01/03/2026	m	5	c	250	250	366	3	
2403	2024	13-0010-11	1290503	i	02/01/2025	26/01/2025	M	5	C	17	17	25	2	
2403	2024	13-0010-11	1290507	i	02/01/2025	26/01/2025	M	5	C	17	17	25	3	
2403	2024	13-0010-11	1290407	i	02/01/2025	26/01/2025	M	4	C	17	17	25	3	

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Cargo de la Planta Funcional

Cargo: 131431
Puesto: 1.243.743

Distrito: 01 Distrito Regional I - Confluencia I
 Nivel: 13 Ens. Priv. Media
 Escuela: 0010 Colegio Privado Bautista - (Nivel Medio) - Neuquén
 Modalidad: 11 Modalidad 11 Nivel 13

Cargo: DAJ6 - 1 HrCat Enseñanza Privada N. Medio Secuencia: 36
 Turno: Mañana Grado: Cuarto Sección: SECCION C
 Materia: 001290403 - Sist S Empresariales

Sit. Revista: INTERINO Estado: O - Ocupado
 Hs.Exig.: 2 Ult. novedad informada el 06/03/2025
 Alta: 02/03/2019 111-Interino a término - Rs N° 2077/16
 Baja: 01/03/2025 26752-Docente- Licencia x designación en horas cátedra de niv

En administración- personal- consulta de puestos: podemos visualizar que puestos se le está liquidando al empleado, o ver todos los puestos que tuvo:

Personal - Consulta de Puestos

Salir Imprimir Ordenar Ayuda

Legajo:
 Buscar

☒ Periodos Sin Fecha de Baja
☐ Periodos Con Fecha de Baja
☐ Todos los Periodos

Documento Tipo: DNI Número:
 Apellido y Nombre:

Escuela	Tur.	Gra.	Sec.	Cód.Mat.	Horas	S.R.	Mot.Alta	Fecha Alta	Mot.Baja	Fecha Baja	Categoría	Secuencia
00-0104-01	E	7	A	018990612	12,00	I	100	03/03/2025			DAB6	57
00-0104-01	E	4	A	018990612	12,00	I	100	04/03/2024			DAB6	54
13-0010-11	M	4	C	001290401	5,00	I	111	07/03/2019			DAJ6	34
13-0010-11	M	5	C	001290501	6,00	I	111	23/07/2018			DAJ6	46

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

The screenshot shows the 'Legajos' application window. It has a menu bar with 'Salir', 'Empleado', 'Complementación', 'Puestos', 'Buscar', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Empleado', contains fields for 'Legajo', 'Apellido', 'Nombre', 'Doc', 'CUIL', 'Sexo' (set to 'Masculino'), 'Estado' (set to 'activo' with value '490.959'), and 'Puesto principal' (with 'SC: 01' and 'Servicio: 0922'). There is also a checkbox for 'Ver puestos Incentivo Docente'. The right pane, titled 'Puestos', contains a table with columns: 'SC Serv', 'UO', 'LdeP', 'Categoría', 'Estado', and 'Alta'. The table lists several jobs with their respective details.

SC Serv	UO	LdeP	Categoría	Estado	Alta
00 0922	20	0104	AB6	Activo (12 hrs)	01/04/2025
01 0922	20	0104	AB6	Activo (12 hrs)	01/04/2024
02 0972	01	1050	AJ6	Activo (6 hrs)	01/10/2018
03 0972	01	1050	AJ6	Licencia	01/05/2020
04 0972	01	1050	AJ6	Activo (5 hrs)	01/05/2019
05 0972	01	1050	AJ6	Licencia	01/05/2022
07 0972	01	1050	AJ6	Licencia	01/05/2019
08 0972	01	1050	AJ6	Licencia	01/05/2022
09 0972	01	1050	AJ6	Licencia	01/05/2019

En administración- personal- ausencias: es un reporte de las ausencias, se debe indicar el motivo (tipo de licencia)

The screenshot shows the 'Ausencias por Organismo' application window. It has a toolbar with icons for a folder, a printer, and a help icon. The main area contains several input fields and buttons. There is a 'Lugar de Pago' field with a dropdown arrow. Below it are 'Desde' and 'Hasta' date fields, both with dropdown arrows. There is a 'Motivo' field with a dropdown arrow. Below the 'Motivo' field are three radio buttons labeled '<', '>', and '='. There is a 'Legajo' field with a dropdown arrow. At the bottom is a 'Sexo' field with a dropdown arrow.

En administración- personal-caratulas: podemos visualizar todas las caratulas que se le ingreso al legajo desde la pagina web <https://ws.neuquen.gov.ar/web/index.r> o desde el sistema (base de datos puede aplicar caratulas directamente desde el sistema RHPRONEU)

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Personal - Consulta de Carátulas

Salir Ordenar Ayuda

Legajo: Buscar

Niv	Escu	Mod	Categ	Sec	Tur	Gra	Sec	SR	Fecha	Carat	Orden	NroTram	Tipo	Trámite	Estado	Fecha Ingr
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	18/05/2009		35	2	AL	401		2 21/05/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	t	5	m	s	29/05/2009		99	2	al	401		2 29/05/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	t	5	m	s	29/05/2009		99	1	ce	1220		2 29/05/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	25/07/2009		54	3	SE	2106		2 28/08/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	03/08/2009		56	8	SE	2114		2 13/08/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	23/09/2009		74	1	LI	26104		2 25/09/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	01/10/2009		99	1	TP	311		2 15/10/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	01/10/2009		86	3	LI	26104		2 15/10/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	08/10/2009		93	3	LI	26104		2 19/10/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	20/10/2009		98	5	LI	26104		2 30/10/2009
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	26/10/2009		104	1	LI	26104		2 02/11/2009

Personal - Consulta de Carátulas

Salir Ordenar Ayuda

Legajo: Buscar

Niv	Escu	Mod	Categ	Sec	Tur	Gra	Sec	SR	Fecha	Carat	Orden	NroTram	Tipo	Trámite	Estado	Fecha Ingr
01	0001	01	DKB3	0.301	T	5	M	S	18/05/2009		35	2	AL	401		2 21/05/2009

CPE - Consulta de Novedades

Carátula

Fecha Informado: 18/05/2009 Escuela: 1 1 1 Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén Orden: 35

Trámites

N°	Ttr	TD	Documento	Legajo	Tur	Gra	Sec	Materia	Cargo	Fec. Desde	Fec. Hasta	Mot. Baj	Mot. Alt	SR	Secuen
01	CE	5			T	5	M	300001	DKB3	13/05/2009		1104		S	301
02	AL	5			T	5	M	300001	DKB3	13/05/2009			401	S	301

Administración -escuela- administración:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

CPE- Escuelas

Salir Alta Baja Modificar Cargos Carátulas Normas Legales Buscar Ordenar Ayuda

Distrito: ? Nivel: ? Modalidad: ? ☒ Incluir cerrados

Nivel	Número	Mod.	Descripción
01	0001	01	Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén
01	0002	01	Jardín de Infantes N° 2 - Loncopué.
01	0003	01	Jardín de Infantes N° 3 - Plaza Huincul
01	0004	01	Jardín de Infantes N° 4 - Cutral Có
01	0005	01	Jardín de Infantes N° 5 - Cutral Có
01	0006	01	Jardín de Infantes N° 6 - Neuquén.
01	0007	01	Jardín de Infantes N° 7 - Cutral Có
01	0008	01	Jardín de Infantes N° 8 - Zapala.
01	0009	01	Jardín de Infantes N° 9 - Zapala.
01	0010	01	Jardín de Infantes N° 10 - Neuquén
01	0011	01	Escuela Infantil N° 11 - Junín De Los Andes.
01	0011	99	Jardín de Infantes N° 11 - Junín De Los Andes.(CERRADO)
01	0012	01	Jardín de Infantes N° 12 - San Martín de los Andes.

Cargos



Desde cargos se puede visualizar los cargos activos de la escuela:

CPE- Cargos

Salir Alta Baja Modificar Puestos Ordenar Ayuda

Escuela: 01 0001 01 Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén

Estados
☒ Activos
☐ Designados
☐ Todos

Cargos
36

Cat	Sec	Tur	Gr	Sec	Materia	Descripcion	Hrs	Est	Fig.
DFC4	101	T	5	F	1008	Maestro Esp.N.Inicial - Ed.	0	O	V
DFC4	102	M	5	F	1008	Maestro Esp.N.Inicial - Ed.	0	O	T
DHF3	101	C	1	V	100002	Vicedirector	?	L	T
DHG3	101	C	1	D	100001	Director	?	L	V
DIA3	101	M	2	A	1002	Maestro de Nivel Inicial	0	O	V
DIA3	102	M	3	B	1001	Maestro de Nivel Inicial	0	O	T
DIA3	103	T	2	D	1001	Maestro de Nivel Inicial	0	L	V
DIA3	104	T	3	E	1001	Maestro de Nivel Inicial	0	O	T
DIA3	105	T	2	F	1001	Maestro de Nivel Inicial	0	L	V

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Crear permite crear un cargo u horas catedras:

Norma Legal de un Cargo

✓ ✗ ?

Motivo: ? ↓

Tipo: ? ↓

Número: ? Año: ?



En el icono de puestos muestra la persona que está sentada actualmente en el cargo y los históricos.

CPE - Puestos Actuales

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

Cargo: DFC4 - 101 - T - 5 - F - 000001008

Legajo	Apellido y Nombre	S.R.	Horas	Fecha Alta	Mot. Alta	Fecha Baja	Mot. Baja
		T	0,00	23/02/2024	301		
		S	0,00	05/05/2025	401	07/05/2025	1215
		S	0,00	12/11/2024	502	18/11/2024	1215
		S	0,00	29/05/2024	502	31/05/2024	1215
		S	0,00	18/04/2024	401	29/04/2024	1215
		I	0,00	01/05/2017	100	23/02/2024	1228
		S	0,00	28/02/2023	401	02/01/2024	1215
		S	0,00	04/03/2022	401	26/12/2022	1215

Entre datos o pulse ESC para finalizar

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Escuela: 00 0034 01 Supervisión Escolar - Neuquén

Estados
☒ Activos
☐ Designados
☐ Todos

Cat	Sec	Tur	Gr	Sec	Materia	Descripción	Hrs	Est	Fig.
DAA2	101	C	1	S	0002	SUPERVISOR ESCOLAR	? 0		V
DAA3	101	C	2	S	0002	SUPERVISOR ESCOLAR	? 0		V
DAA6	802	M	2	C	0004	Comisión de Servicio	1 0		E
DAA6	803	M	3	CS	0004	Comisión de Servicio	1 L		V
DAA6	810	M	3	CS	0004	Comisión de Servicio	1 L		V
DAB2	102	C	1	S	0002	SUPERVISOR ESCOLAR	? 0		V
DAB2	103	C	1	S	0003	SUPERVISOR ESCOLAR	? L		V
DAB2	104	C	1	S	0006	SUPERVISOR ESCOLAR	? L		V
DAB2	105	C	1	S	0005	SUPERVISOR ESCOLAR	? 0		V

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



Consulta de planta personal:
legajos, en consulta de puesto.

se ve el cargo del puesto, que también se visualiza desde

CPE - Datos del Cargo Planta de Personal

Cargo Nro: 1.889.051
 Estado: Ocupado

Normas Legales:

Ubicación del cargo

Servicio	URP	CPN1	CPN2	CPN3	Ppal.	Parc.	Esc.	Categ.
0902	01	011	000	000	21	00	02	AA2

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Empleado

Legajo: [Redacted]
Apellido: [Redacted]
Nombre: [Redacted]
Doc: [Redacted]
CUIL: [Redacted]
Sexo: Masculino
Estado: activo 65.521
Puesto principal: SC: 05 Servicio: 0922
☐ Ver puestos Incentivo Docente

Puestos

SC	Serv	UO
01	0912	03
05	0922	01

Planta Personal - Cargo asignado al puesto

Presup: Presupuesto 2025 - 01/01/2025 - 31/12/2025
Cargo Nro: 1.889.051
Asignado a:
Estado: Ocupado
Causa:
Normas Legales:

Ubicación del cargo

Servicio	URP	CPN1	CPN2	CPN3	Ppal.	Parc.	Esc.	Categ.
0902	01	011	000	000	21	00	02	AA2

Cambio de categoría/cambio de secuencia de PF/Reubicación dentro de CPE o fuera de CPE:



son movimientos que se inician desde CPE, pero necesitan la aprobación de la Dirección Superior de Ocupación y Salarios.



Este icono se utiliza para activar los cargos, solo lo tiene habilitado el perfil de plantas funcionales.

CPE- Cargos

Salir Alta Baja Modificar Puestos Ordenar Ayuda

Escuela: 00 0034 01 S

☒ Activos ☐ Designados ☐ Todos

112

Estado

Normas Legales

Marcar por Universalización de la Jornada Completa o Extendida

Cat	Sec	Tur	Gr	Sec	Materia	Descripcion	Hrs	Est	Fig.
DAC3	101	C	1	S	0002	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	102	C	1	S	0002	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	103	C	1	S	0003	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	104	C	1	S	0004	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	105	C	1	S	0005	SUPERVISOR ESCOLAR	?	L	V
DAC3	106	C	1	S	0006	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	107	C	1	S	0007	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	108	C	1	S	0008	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V
DAC3	124	C	1	S	0002	SUPERVISOR ESCOLAR	?	O	V

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Este icono muestra los datos del cargo, si se necesitara modificar el estado del cargo, se solicita a la OPRRH.

En el caso de los docentes de universalización de jornada completa o extendida se da la tilde.



En Este icono también se observan las normas legales de un cargo:

Asociado a	Id Interno	Motivo	Tipo	Número	Año	Fecha
Cargo	145297	17	1	1.717	2007	

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Desde Crear

podemos crear un cargo u horas catedras:

CPE - Datos de la Escuela

✓ ✗ ?

Código: 5344

Distrito: 01 Distrito Regional I - Confluencia I

Nivel: ?

Número: 0000

Modalidad: ?

Nombre:

Grupo:

Período: Sin Datos

Lugar de Pago: 0000

Subsidio: 0,00

CUE:



En el icono

carátulas se pueden cargar las mismas desde el sistema RHPRONEU, esto esta habilitado para el area de base de datos de CPE, las escuelas informan las mismas por web.

CPE - Carátulas

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Trámites Ayuda

Escuela: 00 0034 01 Supervisión Escolar - Neuquén 0342

Desde: 29/06/2025 Hasta: 13/08/2025

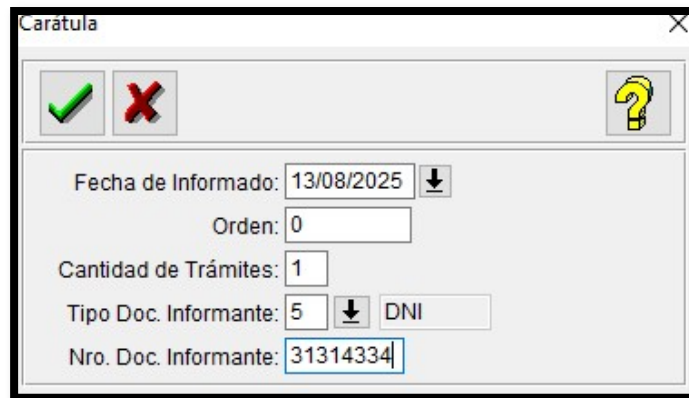
Código	Fecha	Orden	Cant.Trámites	Ingr.	Doc. Informante	Web
3709367	11/08/2025	1	1	1	32430470	Si
3707669	10/08/2025	2	1	1	18195667	Si
3707661	10/08/2025	1	3	3	18195667	Si
3706022	08/08/2025	3	1	1	32430470	Si
3706010	08/08/2025	2	1	1	32430470	Si
3705857	08/08/2025	1	1	1	35311093	No
3702015	06/08/2025	999	2	2	24606816	No
3701417	06/08/2025	1	2	2	35311093	No
3700662	05/08/2025	1000	2	2	32430470	Si
3700072	05/08/2025	999	2	2	24606816	No
3697982	31/07/2025	282	1	1	30478975	No

Alta de un registro.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

En crear  se ingresa la cantidad de tramites y quien los va a informar

Y una vez que se crea se ingresa a  tramites y se cargan los datos de la licencia.



este icono se usa para modificar la informacion de la caratula.



este icono se usa para anular la caratula.



este icono es de auditoria, muestra quien realizo la carga de la caratula.



este icono muestra el estado del tramite.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Escuela - Consulta de Cargos

Salir N.Legales Imprimir Resumen Ordenar Ayuda

Escuela

Nivel: 01 Número: 0001 Modalidad: 01

Descripción: Jardín de Infantes Nº 1 - Neuquén Cargos: 36

Categoría	Secuencia	Tur.	Gra.	Secc.	Materia	Descripción Materia	Hrs	Est.	Fig.
DFC4	101	T	5	F	000001008	Maestro Esp.N.Inicial - Ed. Física	0	0	V
DFC4	102	M	5	F	000001008	Maestro Esp.N.Inicial - Ed. Física	0	0	T
DHF3	101	C	1	V	000100002	Vicedirector	?	L	T
DHG3	101	C	1	D	000100001	Director	?	L	V
DIA3	101	M	2	A	000001002	Maestro de Nivel Inicial	0	0	V
DIA3	102	M	3	B	000001001	Maestro de Nivel Inicial	0	0	T
DIA3	103	T	2	D	000001001	Maestro de Nivel Inicial	0	L	V

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

Resumen por categoría, turno, grado, sección:

Resumen por Categoría, Turno, Grado y Sección

Categoría	C.Función	Descripción	Tur.	Gra.	Secc.	Cantidad	Categ.	idad	Horas
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACI	M	5	F	1		0	
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACI	T	5	F	1		0	
DHF3		VICEDIRECTOR JARDIN DE INFA	C	1	V	1		?	
DHG3		DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFA	C	1	D	1		?	

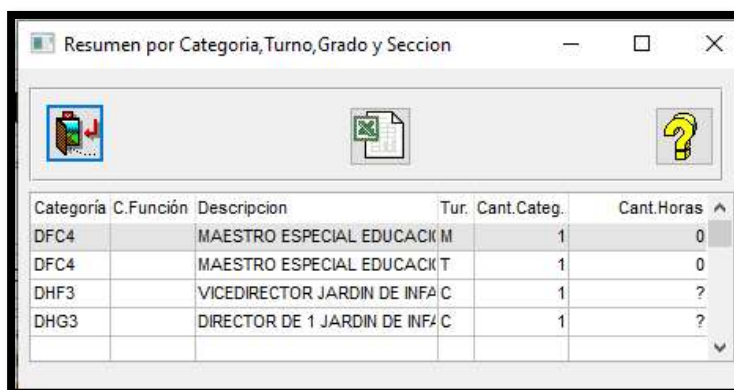
Resumen por categoría, turno, grado:

Resumen por Categoría, Turno, Grado y Sección

Categoría	C.Función	Descripción	Tur.	Gra.	Cantidad	Categ.	idad	Horas
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACI	M	5	1		0	
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACI	T	5	1		0	
DHF3		VICEDIRECTOR JARDIN DE INFA	C	1	1		?	
DHG3		DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFA	C	1	1		?	

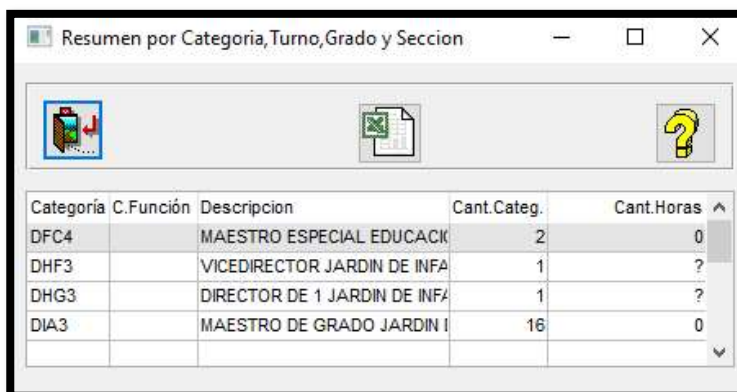
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Resumen por categoria, turno:



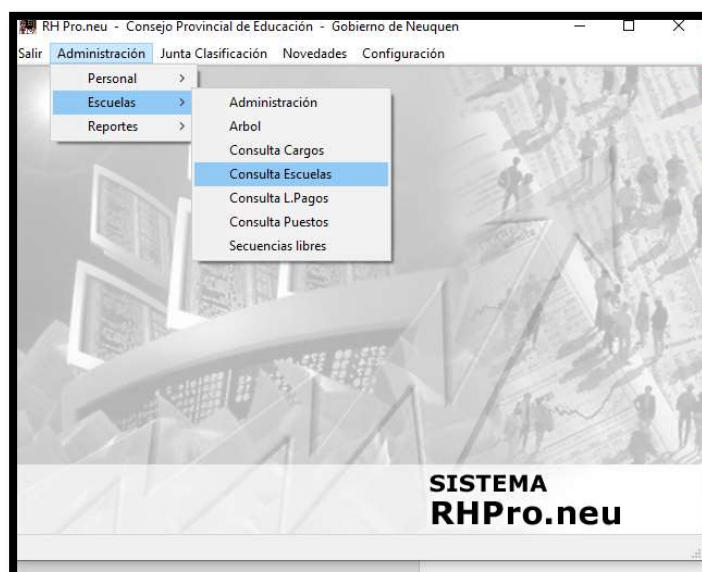
Categoría	C.Función	Descripcion	Tur.	Cant.Categ.	Cant.Horas
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACION		1	0
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACION		1	0
DHF3		VICEDIRECTOR JARDIN DE INFANCIA		1	?
DHG3		DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFANCIA		1	?

Resumen por categoria:



Categoría	C.Función	Descripcion	Cant.Categ.	Cant.Horas
DFC4		MAESTRO ESPECIAL EDUCACION	2	0
DHF3		VICEDIRECTOR JARDIN DE INFANCIA	1	?
DHG3		DIRECTOR DE 1 JARDIN DE INFANCIA	1	?
DIA3		MAESTRO DE GRADO JARDIN INFANCIA	16	0

Administración – escuela- consulta de escuelas:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Se puede generar el reporte de escuelas:

Dist.	Lugar Pago	Nivel	Num. Mod.	Escuela	Grupo	Per.
05	1 - Establecimiento cerra	03	???	99 E. P. E. T. M. Nº 1 - (CERRADO) - Anda	D	D
05	1 - Establecimiento cerra	06	045	99 E. P. A. Nº 4 - (ANEXO) - PARAJE LA	D	S
05	1 - Establecimiento cerra	06	047	99 E. P. A. Nº 4 - ANEXO Paraje Naunauc	D	D
05	1 - Establecimiento cerra	07	007	99 Planta de Campamentos Nº 7 - ANEXC	D	D
05	834 - Centro Educativo Pr	06	012	44 Centro Educativo Provincial Integral	B	D
05	864 - Centro Provincial d	03	???	99 C. P. E. M. Nº 100 - Anexo III - Cho	D	D
05	1105 - I.P.E.T. Nº 1 - An	04	110	18 I.P.E.T. Nº 1 - Anexo Taquimilán	C	F
05	1560 - C.P.E.M. 78 - CHOS	03	078	08 C. P. E. M. Nº 78 - Chos Malal	B	D

Escuelas: 118

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

Administración – escuela- consulta de lugar de pago: Se puede visualizar los lugares de pago creados para educación.

Código	Descripción	CPE	Z	Desf	Activo
0001	Establecimiento cerrado	Si	Si	Si	Si
0010	Presidencia C. P. E. - Neuquén	Si	Si	Si	Si
0011	CENTRO REGIONAL DE EDUCACION TECNOLOGICA NEUQUEN	Si	Si	Si	Si
0012	DIRECCION GENERAL DE CONTROL VEHICULAR	Si	Si	Si	Si
0013	CENTRO REGIONAL DE EDUCACION TECNOLOGICA	Si	Si	Si	Si
0014	EQUIPO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO PROFESIONAL A LAS INSTITU	Si	Si	Si	Si
0015	DIRECCION GENERAL DE CUCEYT	Si	Si	Si	Si
0016	DIRECCION GENERAL DE AUXILIARES DE SERVICIOS	Si	Si	Si	Si
0017	DIRECCION DE PROTOCOLO	Si	Si	Si	Si
0018	UNIDAD EJECUTORA - CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	Si	Si	Si	Si

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

En el icono detalle, se puede ver la información de la escuela

Lugares de Pago de Educación

Salir Detalle Escuelas Buscar Ordenar Ayuda

Datos de Lugares de Pago

Código: 0001 ☒ Activo

Descripción: Establecimiento cerrado

Zona Desfav: 1 Zona desfavorable 1

Ubicación Geog: 0001 ALUMINE

☒ Educación

Distrito: 06 Distrito Regional VI - Centenario

Fuente Financ. IP: 11

Lugares de Pago de Educación

Salir Detalle Escuelas Buscar Ordenar Ayuda

Datos de las Escuelas

Código Descripción

0327	E. P. E. T. N° 27 - Neuquén
0328	Escuela N° 28 - Neuquén
0330	Unidad Educativa N° 30 - Neuquén
0340	Inst. C. P. E. T. N° 40 - Neuquén
0341	INSTITUTO N° 41 - Neuquén
0342	SUPERIOR N° 42 - Neuquén
0343	NEUQUÉN N° 43 - Neuquén
0350	Esc. P. E. T. N° 50 - Neuquén
0360	Escuela N° 60 - Neuquén
0370	C. P. E. T. N° 70 - Neuquén

Salir.

Distrito: 01 Distrito Regional I - Confluencia I

Nivel: 3 Enseñanza Media

Número: 0027

Modalidad: 9 Técnica

Escuela: E. P. E. T. N° 27 - Neuquén

Grupo: A Grupo de Escuelas "A"

Periodo: D Marzo - Diciembre

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Reporte de los puestos, se puede generar en excel

o imprimir

Escuela - Consulta de Puestos

Salir Imprimir Ordenar Ayuda

Filtros

Nivel: 01 Número: 0001 Modalidad: 01

Descripción: Jardín de Infantes N° 1 - Neuquén Puestos: 1.827

Categoría	Secuen.	Tur.	Gra.	Sec.	Cód.Mat.	Descripción	Horas	Legajo	Apellido
AAUA	5 T	3	P	000000003	AUXILIAR DE SERVICIOS	?	165759	CARRA!	
AAUA	0 M	3	P	000000001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	?	557294	MENDEZ	
AAUA	0 M	3	P	000000001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	?	557294	MENDEZ	
AAUA	0 T	3	P	000000001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	?	711140	PONCE,	
AAUA	1 M	3	P	??	??	?	807265	SAEZ, C	
AAUA	1 M	3	P	000000009	Maestranza OP	?	665800	PARRA,	
AAUA	1 M	3	P	000000009	Maestranza OP	?	665800	PARRA,	
AAUA	2 M	3	P	000000002	AUXILIAR DE SERVICIOS	?	053971	ARIAS,	

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



Administración- reporte- continuidad: se puede imprimir desde

CPE - Reporte de Continuidad

Período: 1 ↓ Marzo - Diciembre

Distrito Desde: 01 ↓ Distrito Regional I - Confluencia I

Distrito Hasta: 01 ↓ Distrito Regional I - Confluencia I



Administración- reporte- planta funcional: se puede imprimir desde



o exportar a un
archivo excel desde

Nivel	Número	Mod.	Nombre
00	0001	01	Presidencia C. P. E. - Neuquén
00	0002	01	Vocalía Rama Inicial y Primaria - Ne
00	0003	01	Vocalía Rama Media, Técnica y Su
00	0004	01	Vocalía Consejeros Escolares - Ne
00	0005	01	Vocalía Gremial - Neuquén

en cada una de las flechas se puede seleccionar escuela, nivel, grupo y periodo.



Administración- reporte- trámites: se puede exportar a un archivo excel desde

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

en cada una de las flechas se puede seleccionar distrito, lugar de pago, tramite y estado.

Legajo	Empleado	LdP	Niv	Escu	Mod	Categ	Sec	Tur	Gra	Sec	SR	Fecha	Carat	Orden	NroTra
4819	06	0074	22	DCB7	0.101	E	1	A	I	11/08/2025	1				
5734	06	0004	25	DAC6	0.024	E	2	H	I	19/08/2025	1				
4521	04	0018	04	DAB6	0.080	E	2	A	I	19/08/2025	9				
5654	02	0145	01	DDF3	0.301	E	5	M	I	19/08/2025	3				
4817	06	0072	22	DCB7	0.102	E	2	B	I	08/08/2025	1				
5594	02	0058	01	DBA3	1.202	T	1	A	I	19/08/2025	1				
5734	06	0004	25	DAC6	0.010	E	1	11	I	19/08/2025	1				
5734	06	0004	25	DAC6	0.028	E	2	B	I	19/08/2025	1				
5614	02	0065	01	DIA3	0.101	M	2	B	I	19/08/2025	1				
5614	02	0065	01	DFF3	0.101	E	1	A	I	19/08/2025	1				
5594	02	0058	01	DBA3	0.109	T	3	A	I	19/08/2025	1				
5654	02	0145	01	DFF3	0.101	E	5	E	I	19/08/2025	3				



En consultas se puede ver el tramite en particular.

N° TTr	TD	Documento	Legajo	Tur	Gra	Sec	Materia	Cargo	Fec. Desde	Fec. Hasta	Mot. Baj	Mot. Alt	SR	Secuen	Lic Anua
01	AL	5	860268	E	1	A	100001	DCB7	06/08/2025				100	I	101

Administración- reporte- vacaciones: se puede observar el remanente de los empleados de



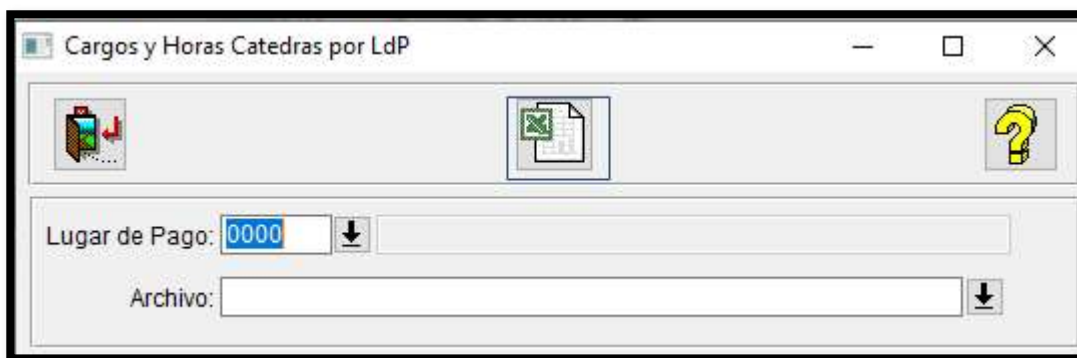
educacion por año y por distrito y exportar en formato de excel.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



- ↓ se puede desplegar y seleccionar distrito
- ↓ se puede desplegar y seleccionar lugar de pago

Administración- reporte- cargos y horas catedras:



- ↓ se puede desplegar y seleccionar lugar de pago
- ↓ se puede desplegar y seleccionar donde guardar el archivo que se descarga en formato



excel.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Novedades – Caratulas:

Así se visualiza y da las mismas opciones que en Administración -escuela- administración- caratulas:

Código	Fecha	Orden	Cant.Trámites	Ingr.	Doc. Informante	Web
3711558	12/08/2025	2	1	1	23439144	Si
3711457	12/08/2025	1	1	1	23439144	Si
3707921	11/08/2025	1	1	1	23439144	Si
3705829	08/08/2025	1	1	1	23439144	Si
3702598	06/08/2025	2	1	1	37757627	No
3701933	06/08/2025	1	1	1	23439144	Si
3694603	29/07/2025	284	1	1	23439144	Si
3694484	29/07/2025	283	1	1	23439144	Si
3694412	29/07/2025	282	1	1	30478975	No
3688800	21/07/2025	2	1	1	23439144	Si
3688726	21/07/2025	1	1	1	23439144	Si

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Novedades – Caratulas Web:

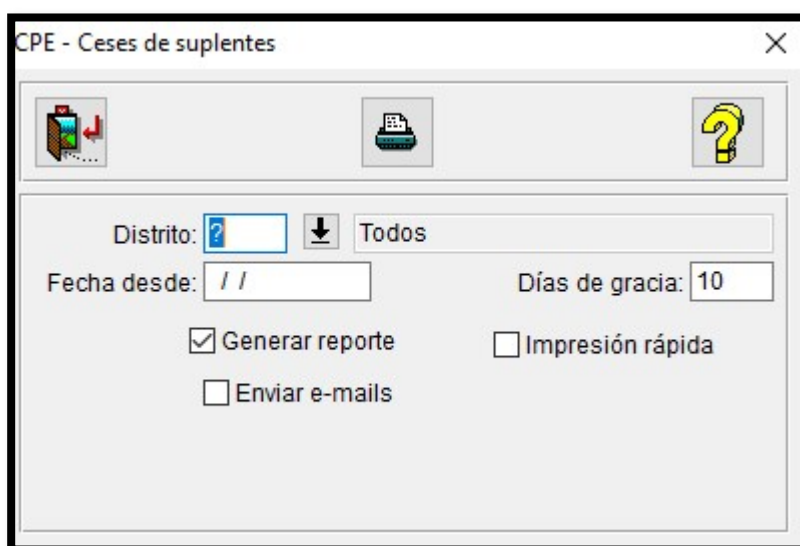
Nro.	Mod.	Nombre	Fecha	Orden	Total	Recib.	Observ.	Vistos	Aplic.	Informante	Docum.
00 0010	01	Dirección General de Escuelas Priv	12/08/2025	0001	1	0	0	0	0	23439144	
00 0011	01	Dirección Provincial de Títulos y Eq	18/08/2025	0283	4	0	0	0	3	30397441	
00 0012	01	Dirección General Centro de Docu	06/08/2025	0003	1	0	0	0	0	30093408	
00 0013	01	Junta de Clasificación Nivel Primar	19/08/2025	0001	2	0	0	0	1	30231843	
00 0019	01	Dirección General de Educación In	20/08/2025	0002	1	0	0	0	0	17898999	
00 0022	01	Dirección General Modalidad Educ	14/08/2025	0001	1	0	0	0	0	24973194	
00 0031	01	Dirección Provincial de Medicina L	18/08/2025	0005	1	0	0	0	0	22507667	
00 0577	01	Supervisión Zona V - Chos Malal.	04/08/2025	0001	1	0	0	0	0	23069497	
00 0280	01	Supervisión Escolar - Subsede Pic	20/08/2025	0001	1	0	0	0	0	18195667	

Novedades – Caratulas-recepción/vista/aplicación/observadas/desaprobadas: se visualiza de la siguiente manera

N° TTr	TD	Documento	Legajo	Tur	Gra	Sec	Materia	Cargo	Fec. Desde	Fec. Hasta	Mot. Baj	Mot. Alt	SR	Secue
01	LI	5	18721459	940758	M	4	A	1	XAD6	10/08/2025	08/09/2025	2262		P 2

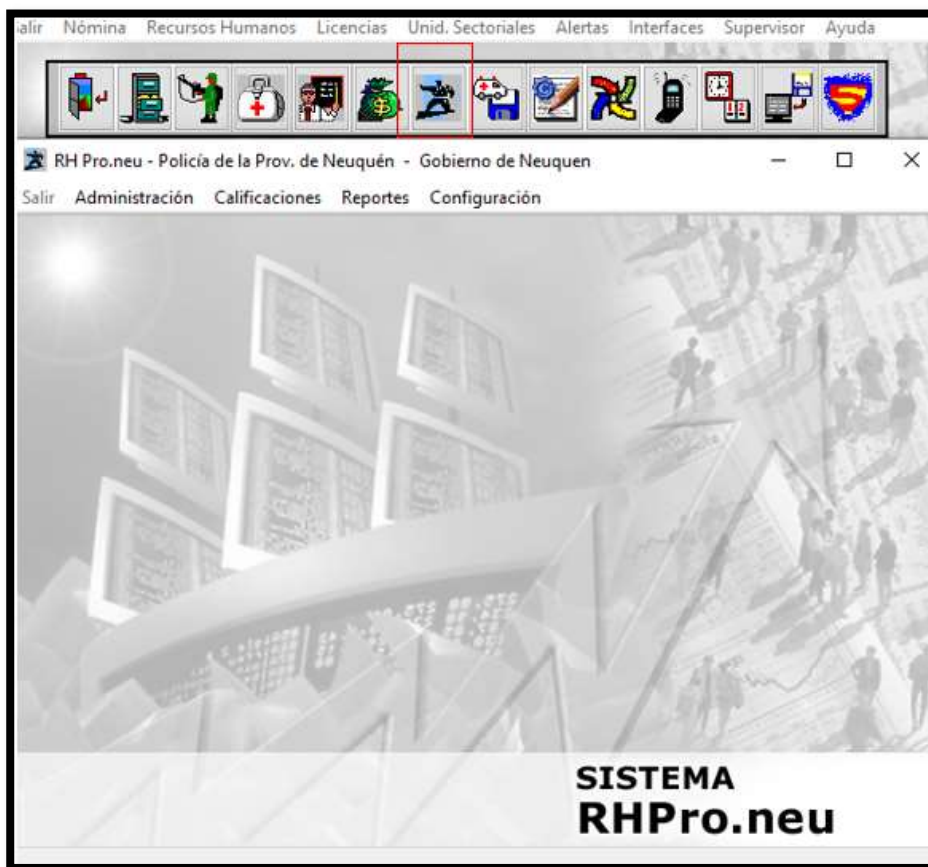
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

En novedades – cese suplentes:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

POLICIA:



Administración:

Empleado	
Legajo:	
Apellido:	
Nombre:	
Doc:	
Sexo:	Mascul
Estado:	activo
<button>Buscar</button>	

Puestos	
Cuerpo:	SE SEGURIDAD
Escalafon:	01 GENERAL
Categoría:	FSI SUBCOMISARIO
Función:	
Fecha Ingr.:	10/12/2005
Fec.Nac.:	17/07/1984
Estado:	APG Estado APG
Destino:	300320 DEPARTAMENTO ESCUELA DE CADETES

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



este icono sirve para informar los ascensos del personal policial:

Ascensos de los agentes de la Policia.

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

165517 - CARRASCO CARLOS ROLANDO - SE - 1

Fecha Asc.	Cod Decr/Resol	Nro Resol.	Fecha Resol.
01/01/2024	FS1 D	316	06/04/2024
01/01/2019	GS1 D	567	24/04/2019
01/01/2016	HS1 d	297	21/03/2016
01/01/2013	IS1 D	120	01/01/2013
01/01/2011	JS1 d	147	01/01/2011
01/01/2010	JS1 D	136	01/01/2010
01/04/2009	KS1 d	114	01/04/2009
01/02/2006	KS1 d	147	01/02/2006

Entre datos o pulse ESC para finalizar.



ventana de salir



ventana de crear novedad: se informan los datos del ascenso, fecha, categoria, decreto/resolucion, N°, fecha de la resolución y la observación que se quiere registrar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Ascensos de los agentes de la Policía.

✓ ✗ ?

Fecha Asc.: // ↓

Categoría: ↓

Decr/Resol.: Nro Resol.:

Fecha Resol.: // ↓

Observaciones:



eliminar: esta opcion permite eliminar la novedad cargada.



modificar: esta opcion permite modificar la novedad cargada



En icono se puede cargar las calificaciones de los agentes de policia

Puestos de la Policía.

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Historia Destinos Cuerpos y Escal. Act. Adm. Reporte Detallado Ayuda

Empleado: Legajo: Apellido: Nombre: Doc: Sexo: Mascul Estado: activo Buscar

Puestos: Cuerpo: SE SEGURIDAD Escalafon: 01 GENERAL Categoria: FS1 SUBCOMISARIO Función: Fecha Ingr.: 10/12/2005 Fec.Nac.: 17/07/1984 Estado: APG Estado APG Destino: 300320 DEPARTAMENTO ESCUELA DE CADETES



ventana de crear novedad: se informa la calificación de la Junta Calificaciones y del Jefe de Policía.



eliminar: esta opción permite eliminar la novedad cargada.



modificar: esta opción permite modificar la novedad cargada



En el icono se puede informar las licencias medicas de los agentes de policia.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is titled 'Puestos de la Policía.' and has tabs for 'Salir', 'Ascensos', 'Calific.', and 'Licencias'. The foreground window is titled 'Licencias de los agentes de la Policía.' and has tabs for 'Salir', 'Alta', 'Baja', 'Modificar', 'Buscar', 'Ordenar', and 'Ayuda'. In the foreground window, the 'Empleado' tab is active, showing fields for 'Legajo:', 'Apellido:', 'Nombre:', 'Doc:', 'Sexo:' (set to 'Femeni'), and 'Estado:' (set to 'activo'). A 'Buscar' button is at the bottom. Overlaid on this is a table with columns: 'Fecha', 'Tipo Lic', 'Dias Lic', 'Enfermedad', 'Servicio', and 'Sit.'. The table is empty. At the bottom of the foreground window, it says 'Entre datos o pulse ESC para finalizar.'



ventana de crear novedad: permite completar los datos de la licencia por enfermedad.

The screenshot shows the 'Licencias de los agentes de la Policía.' window with the 'crear novedad' form. The form includes fields for: 'Fecha:' (date picker), 'Tipo Lic:' (dropdown), 'Cant Dias:' (0), 'Enfermedad:' (text), 'Servicio' (checked checkbox), 'Sit. Revista:' (dropdown), 'Resol. Licencia:' (text), 'Exp. Lic.:' (text), 'Letra:' (text), 'Año:' (0000), 'Obs. Lic.:' (text), 'Fecha Junta Med.:' (date picker), 'Matr. Medico:' (0), 'Grupo Enf.:' (dropdown), 'Item Enfermedad:' (0000000), 'Dia Lic.:' (0), 'Car. Dia:' (0), 'Nro Prev.:' (0), and 'Fecha Hasta:' (date picker). There are also icons for a green checkmark, a red X, and a question mark at the top.



eliminar: esta opcion permite eliminar la novedad cargada.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



modificar: esta opción permite modificar la novedad cargada



se informa las bajas de los agentes de policia:



se puede consultar sumarios/arrestos del agente de policia.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Puestos de la Policía.

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Histo

Empleado:

Legajo: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Doc: [Redacted]

Sexo: Mascul

Estado: Inactivo

Buscar

Sumarios de los agentes de la Policía.

Salir Consulta Buscar Ordenar Ayuda

Fecha	Tipo Sum	Nro Exp.



en el icono destinos, se informan los traslados internos dentro del organismo de los agentes policiales.

Puestos de la Policía.

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Historia De

Empleado:

Legajo: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Doc: [Redacted]

Sexo: Mascul

Estado: activo

Buscar

Destinos de los agentes de la Policía.

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

Fecha Destino	Cod Destino	Tipo Mov	Resolucion	Observaciones
21/04/2009	300320 P		MEMO N°295/09 "EC"	

Destinos de los agentes de la Policía.

Fecha: 21/04/2009

Destino: 300320 DEPARTAMENTO ESCUELA DE

Tipo Mov: P Pase

Resolución: [Redacted]

Observación: MEMO N°295/09 "EC"



ventana de crear novedad: permite completar los datos del traslado, fecha, destino, tipo de movimiento, resolución, observaciones.

Destinos de los agentes de la Policia. X

Fecha: ↓

Destino: ↓

Tipo Mov: ↓

Resolución:

Observación:



eliminar: esta opcion permite eliminar la novedad cargada.



modificar: esta opcion permite modificar la novedad cargada.



actuaciones administrativas: permite informar los sumarios del personal policial.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Tipo	Estado	Origen	Fec Inicio	Cod.Act.	Año	Arresto	Observación
Información Sumaria Disciplina	Archivada		29/11/2021	003814	2021	3	
Información Sumaria Disciplina	Archivada		27/06/2013	001973	2013	5	
Información Sumaria Disciplina	Archivada		01/08/2011	001903	2011	0	
Sumaria Extradiscipl. por Lesi	Archivada		12/02/2007	000960	2007	0	



ventana de crear novedad: permite completar los datos del sumario.



se pueden desplegar las distintas opciones a completar.

Tipo de Actuación Administrativa

Descripción	Número
Actuación Sumaria Disciplinaria.	3
Información Sumaria Disciplinaria.	2
Sumaria Extradiscipl. por Denuncias.	5
Sumaria Extradiscipl. por Lesiones.	4
Sumario Administrativo.	1

Formulario de Actuaciones Administrativas:

Sumario
 Tipo: 0
 Estado: 0
 Origen: 0
 Fecha Inicio: / /
 Dependencia:
 Origen: 000000 Año: 0000
 Observaciones:

Sanción
 Sanción: 0
 Fecha: / /
 Dependencia:
 Nro. Resol.: 000000 Año: 0000
 Dias Arr.: 0 Dias Susp.: 0

Actuación Sumarísima extradisciplinaria
 Lesiones: 0
 Incapacidad: 0
 % Incap. Vida Civil: 0,00 % Incap. Función Policial: 0,00

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



en artículos se puede visualizar de acuerdo al regimen disciplinario.

Actuaciones Administrativas de los agentes de la Policía.

Alta Baja Modificar Artículos Buscar Ordenar Ayuda

Artículos de Actuaciones Administrativas.

Act. Adm.: Actuación Sumaria Disciplinaria. - Archivada - Preventivo - 09/03/2018

Artículos no Asignados		Artículos Asignados	
Código	Descripción	Código	Descripción
A-1-01	Art. 01 - Faltas al régimen de se	C-2-05	Art. 05 - Faltas a la ética policia
A-1-02	Art. 02 - Faltas al régimen de se		
A-1-03	Art. 03 - Faltas al régimen de se		
A-1-04	Art. 04 - Faltas al régimen de se		
A-2-01	Art. 01 - Faltas al régimen de se		
A-2-02	Art. 02 - Faltas al régimen de se		
A-2-03	Art. 03 - Faltas al régimen de se		



en funciones de los agentes de policia, se informan los ascensos.

Puestos de la Policía.

Salir Ascensos Calific. Licencias Bajas Historia Destinos Cuerpos y Escal. Act. Adm. Reporte Detallado Ayuda

Empleado

Legajo: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Doc: [Redacted]

Sexo: Femeni

Estado: activo

Buscar

Funciones de los agentes de la Policía.

Salir Alta Baja Modificar Buscar Ordenar Ayuda

Fecha Desde	Código	Descripción
01/01/2024	302	2do. Jefe División Operativa - Complejidad IV
01/01/2020	308	Jefe de División Administrativa



ventana de crear novedad: permite completar los datos del ascenso.

Funciones de los agentes de la Policía. X

Función: 

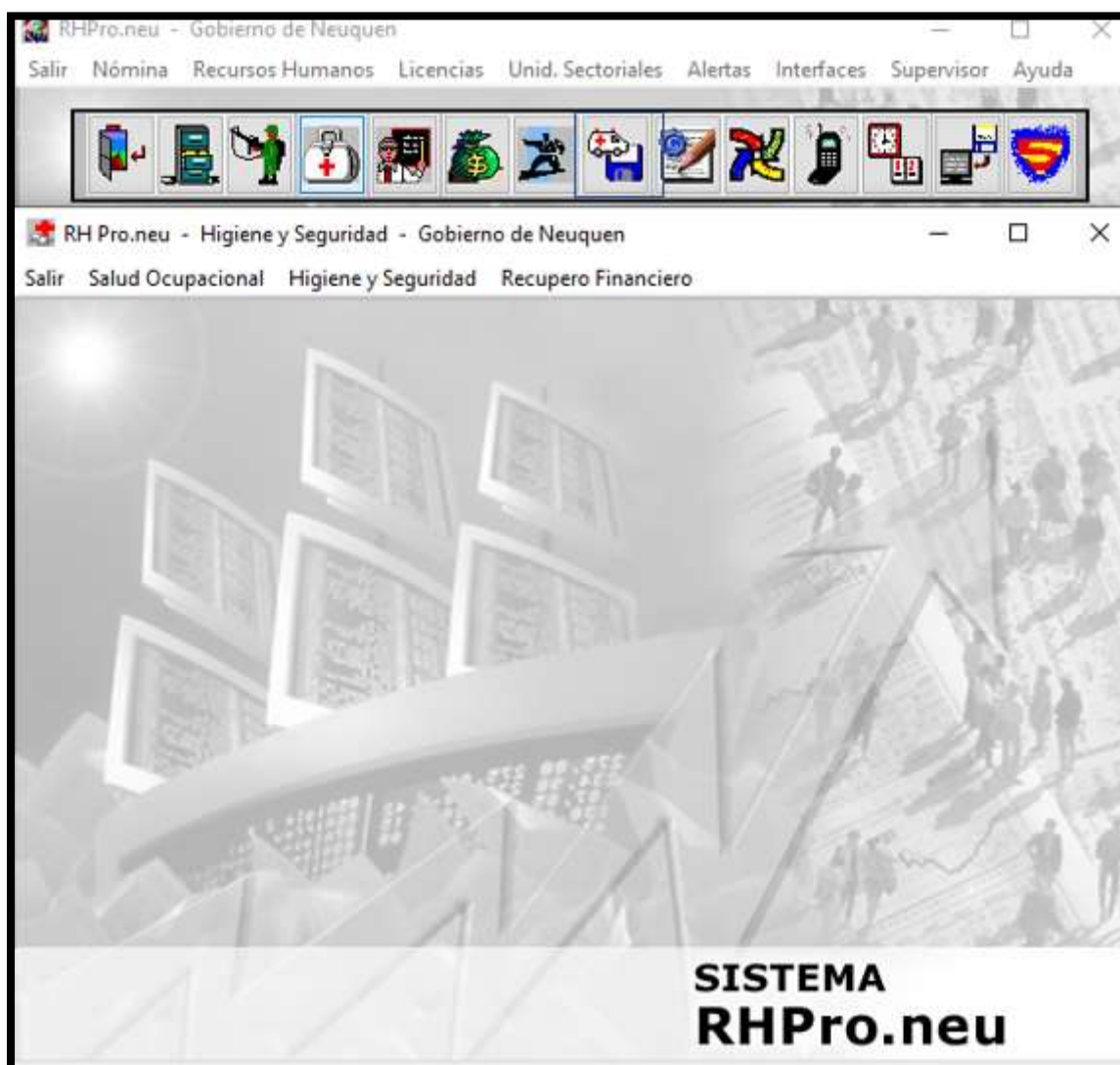
Desde: 

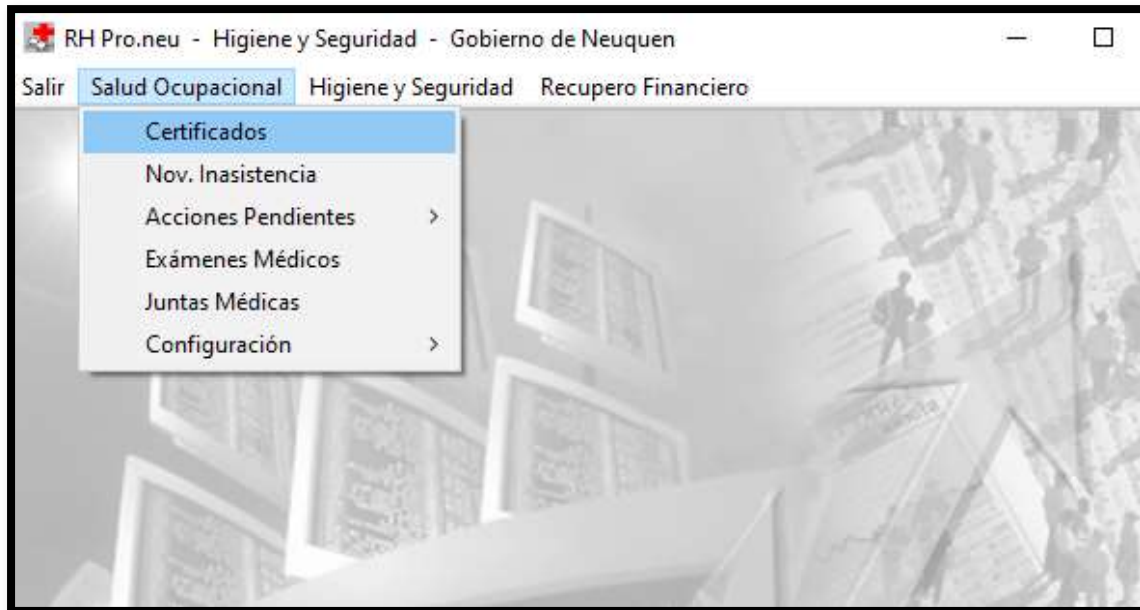
Hasta: 

Observación:

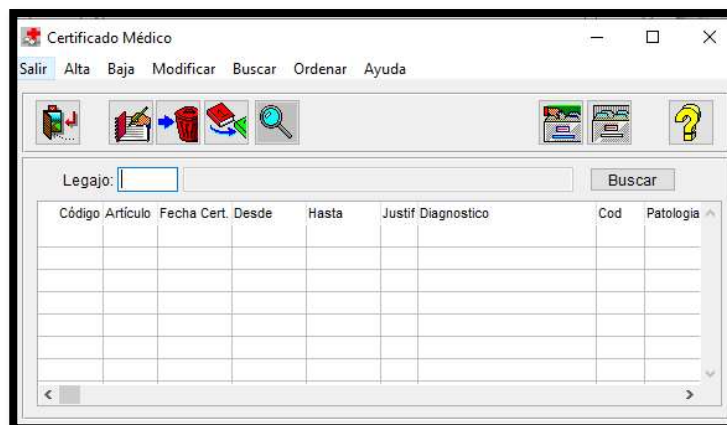
SALUD OCUPACIONAL:

Carga de certificados medicos (aplica para la administración pública provincial, excepto CPE)





Salud Ocupacional- Certificados:



ventana de crear novedad: permite completar los datos del certificado medico del agente.

- se puede desplegar cada una de las opciones articulos, asistencia, servicio medico, etc.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

The screenshot shows a web application for medical certificates. A modal window titled 'Articulos que justifican Certificados' is open, displaying a table of codes and descriptions. The main form, 'Datos del Certificado Medico', contains various input fields for employee data, dates, and medical details. A green checkmark icon is visible in the top left of the main form, indicating a successful action.

Código	Descripción
2100	PREVENCIÓN PARA EMBARAZADAS/PAT...
2100a	Artículo 1° y 3°- Resolución N° 52-2020
2100b	Artículo 7° - Resolución N° 52-2020 - CO
2100d	"Licencia por Covid-19"
2100E	Enfermo H1N1
2100F	Atención Grupo Filar. H1N1
21032	Licencia Adopción con Discapacidad o En
2236v	Licencia no gestante, conyuge, conviven
2236v1	Licencia No Gestante / Pretérmino - Vial



eliminar: esta opción permite eliminar la novedad cargada.



modificar: esta opción permite modificar la novedad cargada.



una vez que se carga toda la información y se da tilde verde, queda la novedad en estado aceptada.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Datos del Certificado Medico

Empleado: 83.320

Fecha: 23/08/2018 Presentado el: / / a las: 00:00

En: 04E MINISTERIO DE ECONOMIA PRODUCCION E INDUSTRIA

Artículo: 2278f EPCAPP-Lic. enfermedad familiar conviviente

☐ Puestos actuales ☒ Históricos

SubContrato: 04 (17/01/20) 04E - 10 - 50 - 1 - AP6 - Cese -

Asistencia: 8 ATENCION EN CONSULTORIO

Servicio Médico: 406.826 Efector de salud privado de Neuquén

Médico: 1618 Matr: 1618 (NEONATOLOGI) - REFI, CARLOS GUILLERMO

Patología: 02 Infec ag vías resp inferiores

Familiar:

Desde: 13/08/2018 Días: 0 Hasta: 14/08/2018 Diagnóstico extendido:

Justificada: 13/08/2018 0 14/08/2018

Injustificada: 0

Causa: Otra

Intervención SO: 23/08/2018 Observaciones:

☐ Acciones Pendientes

RH Pro.neu - Higiene y Seguridad - Gobierno de Neuquen

Salir **Salud Ocupacional** Higiene y Seguridad Recupero Financiero

- Certificados
- Nov. Inasistencia**
- Acciones Pendientes >
- Exámenes Médicos
- Juntas Médicas
- Configuración >

Desde Salud Ocupacional- Nov. Inasistencia, se puede ver por empleado los certificados medicos aceptados. (debe tener intervención del medico laboral)

Novedades inasistencia - Intervención medicina laboral

Salir Buscar Ordenar Ayuda

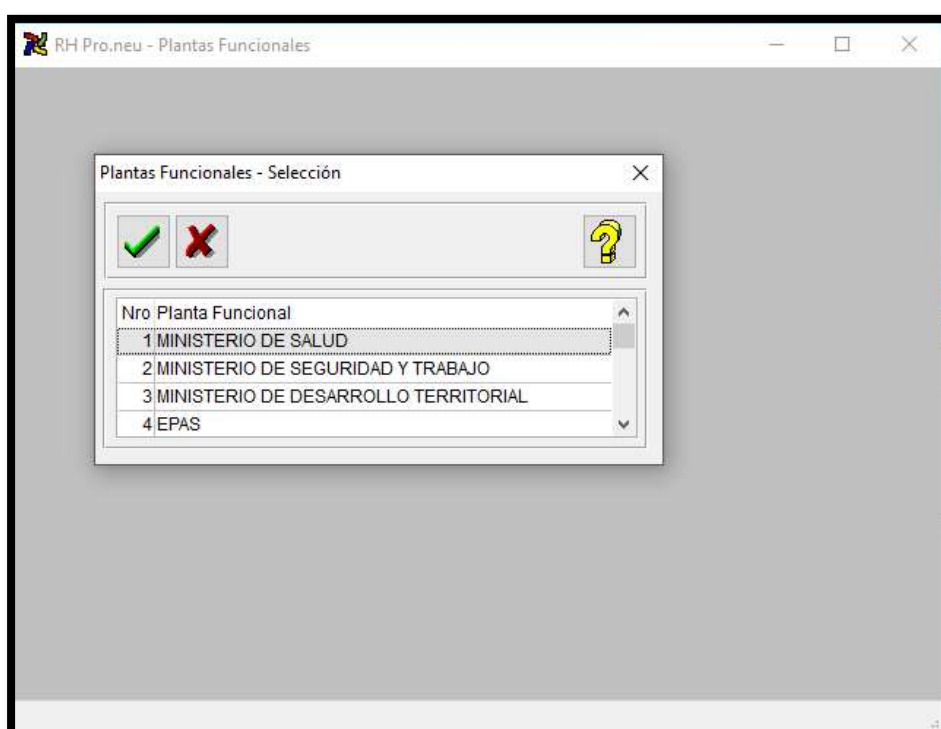
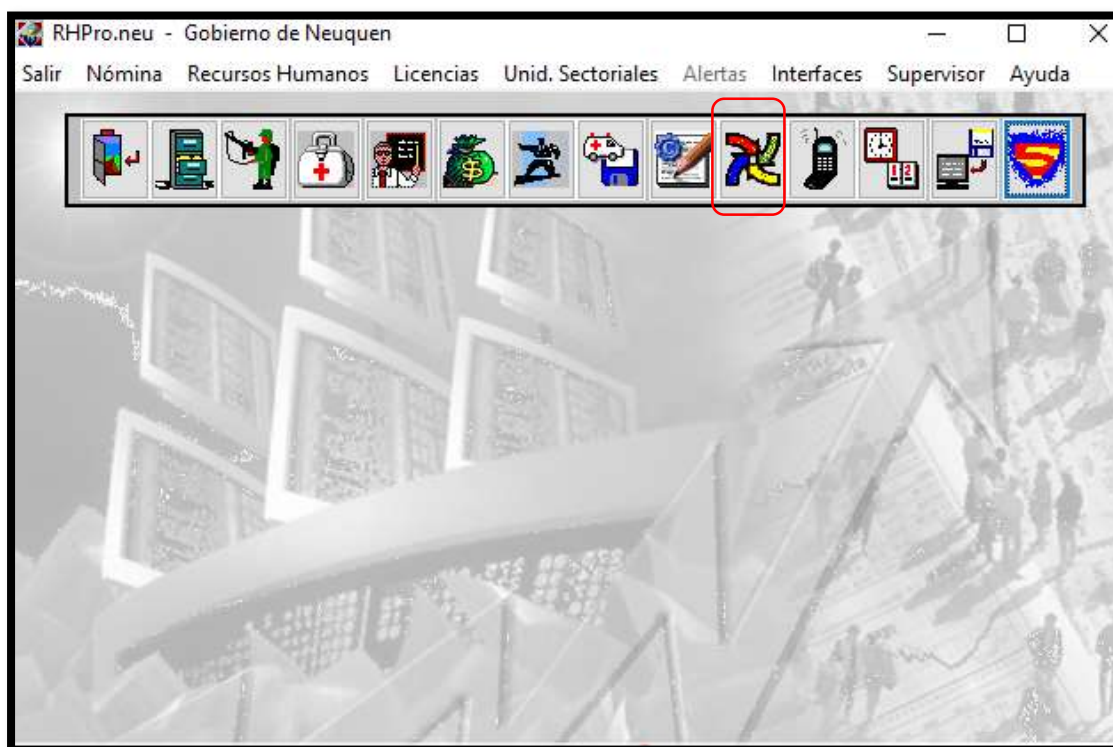
Legajo: Solo medicina laboral ☒ Todas las novedades

Desde: 02/09/2022 Hasta: 31/12/2025 ☐ Ver novedades modificadas

Art.	Descripción	Desde	Hasta	Días	Año	F. Ingreso	Est	Descripción
2261	EPCAPP-Lic. por enfermedad corto tr	01/04/2025	02/04/2025	2	0	03/04/2025	1	Aceptada
2261	EPCAPP-Lic. por enfermedad corto tr	02/12/2022	04/12/2022	3	0	06/12/2022	1	Aceptada

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

PLANTA FUNCIONAL:

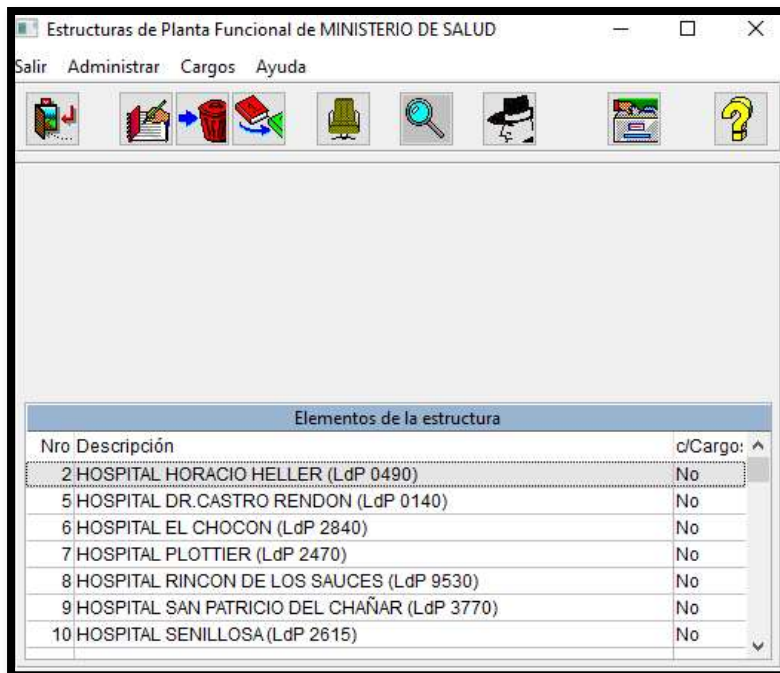


2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

ADMINISTRACION- ESTRUCTURA



En la estructura se puede visualizar cada uno de los hospitales:





ventana de crear novedad: permite crear una dependencia de la estructura:

Elemento	Nro
S.I.E.N ZAPALA	2446
SIEN SAN MARTIN	2444
DIRECCION	67



una vez que se carga toda la información y se da tilde verde, se crea la dependencia de la estructura..-



eliminar: esta opcion permite eliminar la novedad cargada.



modificar: esta opcion permite modificar la novedad cargada.

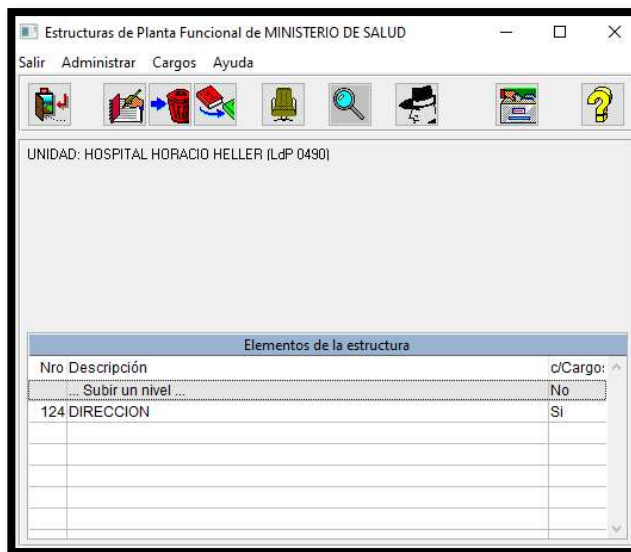


cargos: muestra los cargos de la estructura y el personal que depende de ese hospital o centro de salud.



Se ingresa a cagos y te muestra la estructura del Hospital:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Los tramites posibles son:

- Cambio de función/bonificación
- Intercambio de puestos
- Corrimiento de puestos
- Cambio de Función libera vacante.
- Cambio de estructura
- Cambio de estructura a un cargo vacante.
- Crear secuencia 900
- Asignar cargo base
- Asignar jefatura

A continuación, se observan algunos de los tramites de la planta funcional:

Cambio de función/ bonificación: Se utiliza para cambiar la función del empleado, por ejemplo, era administrativo y le cambian la función a agente sanitario. Debe indicarse la nueva función, la bonificación y la norma legal que permite el movimiento. Si se despliega cada una de las flechas  se puede seleccionar la información, según corresponda.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional - Cambio de función

✓ ✗ ?

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Bonificación:

Nueva función: 59 X5S - AGENTE SANITARIO

Bonificación: 645 AGENTE SANITARIO 500 PT

Fecha Vigencia: 01/07/2025

Tipo Número Año

Norma Legal: 3 Decreto provincial 000500 2025

Motivo: 5 Traslado

Atención!

Se completó el cambio de función.
El nuevo cargo quedó creado con la secuencia 0001 .

Aceptar

Intercambio de puestos: Es cuando al empleado mediante norma legal, teniendo la misma categoría que el empleado al cual van a intercambiar, se les modifica las funciones. Como, por ejemplo:

169993- ADMINISTRATIVO CAMBIA A ADM. DE CONTROL DE SERVICIOS

234102- ADM. CONTROL DE SERVICIOS CAMBIA A ADMINISTRATIVO

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional - Intercambio de puestos

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado 1: 169993 - CARVAJAL, SANDRA EDITH

Nueva función: 126 XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Secuencia: 0003

Empleado 2: 234102 - CORONEL, VALERIA ROSANA

Intercambio: 01/07/2025

Tipo: Norma Legal: 3 Decreto provincial Número: 000500 Año: 2025

Motivo: 27 Reubicación Interna

Atención!

Ha indicado intercambiar las funciones de los empleados mostrados en la ventana.

¿Confirma la operación?

Sí No

Atención!

Se completó el intercambio de funciones.

Se creó el puesto 136105 en el cargo destino, y el puesto 136106 en el cargo origen.

Aceptar

Corrimiento de puestos: El movimiento de planta, es una reubicación interna.

Planta Funcional - Corrimiento de funciones

Unidad: HOSPITAL DR CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado 1: 013504 - ALBARRAN, CAROLINA MARGARITA

Cargo Destino: 0

Empleado 2:

Corrimiento: / /

Tipo: Norma Legal: 0 Número: 000000 Año: 0000

Motivo: 0

Planta Funcional - Selección de cargos

Tipo Planta: MINISTERIO DE SALUD

☐ Cargo con bonificaciones diferenciadas (secuencia 900)

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER

Estructura: 124 DiHo: DIRECCION

Función: 126 XTU - ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Bonificación: 804 SUPERV DE SERV C/FR NO CALEND T ROT/ NOC

Cargo Función	Secuencia	Estado	Bonificación
49556 ADMINISTRATIVO DE CONTR	0001	Ocupado	?
8740 ADMINISTRATIVO DE CONTR	0002	Ocupado	?
42475 ADMINISTRATIVO DE CONTR	0004	Ocupado	?
21182 ADMINISTRATIVO DE CONTR	0005	Ocupado	?

Atención!

Se crea el cargo PF número 85786 con secuencia 0003

Aceptar

Se selecciona el puesto por el cual se va a realizar el corrimiento en este caso es cargo 21182-secuencia 005.



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Planta Funcional - Corrimiento de funciones

Unidad: HOSPITAL DR.CASTRO RENDON (LdP 0140)

Estructura: 3 - DiHo: DIRECCION

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado 1: 013504 - ALBARRAN, CAROLINA MARGARITA

Cargo Destino: 21.182 XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS - 000

Empleado 2: 919864 - VARRONE, JORGE CARLOS IGNACIO

3er. Cargo: 85.786 XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS - 000

Corrimiento: 01/07/2025

Tipo: Norma Legal: 3 Decreto provincial Número: 000500 Año: 2025

Motivo: 5 Traslado

Atención!

Ha indicado realizar el corrimiento de los puestos asociados a los cargos elegidos.

¿Confirma la operación?

Sí No

Atención!

Se completó el corrimiento de funciones.

Se creó el puesto 136108 en el cargo destino, y el puesto 136109 en el tercer cargo.

Aceptar

Cada movimiento se puede corroborar desde Administración- Legajo- Consulta de puesto

Legajos

Salir Empleado Complementación

Empleado

Legajo: 13504 Consulta Modifica

Apellido: ALBARRAN

Nombre: CAROLINA MARGARITA

Doc: DNI 29554230

CUIL: 27295542301

Sexo: Femenino

Estado: activo 142.056

Puesto principal

SC: 09 Servicio: 10L

Ver puestos Incentivo Docente

Planta Funcional - Consulta de puesto

Empleado: 013504 - ALBARRAN, CAROLINA MARGARITA

Puesto Sueldo: 09 - YAD2 - Activo

Planta Funcional de MINISTERIO DE SALUD

CARGO 21182 (P 1)

UNIDAD

HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

ESTRUCTURA

124 - DiHo: DIRECCION

FUNCION

126 - XTU: ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Secuencia: 0005

Estado: Ocupado

Normas Legales

000538/2009 RESOLUCION (Rectificación)

000500/2025 Decreto provincial (Traslado)

PUESTO

136108 - Alta: 01/07/2025 - Sp: 20939049 - 09

Normas Legales

000500/2025 Decreto provincial (Traslado)

Cambio de función libera vacante: este movimiento se genera cuando el agente cambia de función y su puesto queda vacante. Puede ser en la misma dependencia/centro/hospital u otro. Siempre debemos pararnos sobre el puesto el cual se desea hacer el movimiento:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

Estructura: 124 - DiHo: DIRECCION

Función: 101 - XAA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bonificación:

Cargo Destino: ?

Fecha Cambio: / /

Tipo: Norma Legal: 0 Motivo: 0 Número: 000000 Año: 00

Planta Funcional - Selección de cargos

Tipo Planta: MINISTERIO DE SALUD

☐ Cargo con bonificaciones diferenciadas (secuencia 900)

Unidad: HOSPITAL DR. CASTRO RENDON

Estructura: 3 DiHo: DIRECCION

Función: 101 XAA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bonificación: 637 AUX.ADMINISTRAT.TURNO ROT.NOCT.Y FR.NO C

Cargo	Función	Secuencia	Estado	Bonificación
82558	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0030	Vacante	?
47322	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0041	Vacante	?
61895	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0134	Vacante	?
20732	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0138	Vacante	?

Planta Funcional - Cambio de función con Liberación de Vacante

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

Estructura: 124 - DiHo: DIRECCION

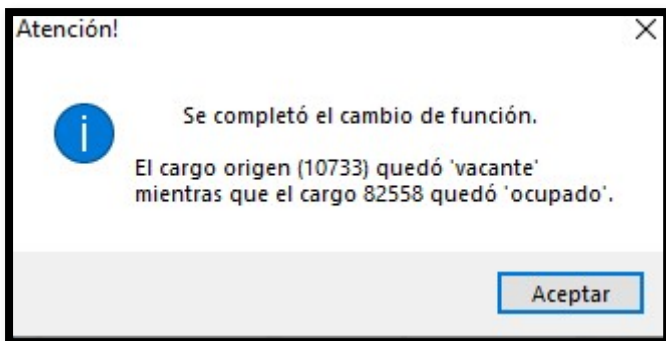
Función: 101 - XAA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bonificación:

Cargo Destino: 82.558

Fecha Cambio: 01/07/2025

Tipo: Norma Legal: 3 Decreto provincial Motivo: 5 Traslado Número: 000500 Año: 2025



Una vez finalizado el movimiento, se observa en la planta, que el cargo quedo vacante en el Hospital Heller y ocupado en el Hospital Castro Rendon, a partir del 01/07/2025, de acuerdo al movimiento efectuado:

Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado	Serv. PSU	In
84508 XAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0016	Ocupado	10L	
39289 XAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0017	Ocupado	10L	
10733 XAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0018	Vacante	10L	

Puestos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

Legajo Empleado	SC	FechaAlta	FechaBaja
53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA	09	01/01/2025	30/06/2025
53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA	00 (H)	01/04/2018	31/12/2024
53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA	01 (H)	01/11/2007	31/03/2018
53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA	00 (H)	04/06/2007	01/11/2007

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL DR. CASTRO RENDON (LdP 0140)

DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado	Serv. PSU	In
82558 XAA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0030	Ocupado	10L	

Puestos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

Legajo Empleado	SC	FechaAlta	FechaBaja
53.850 ARIAS, PAULA PATRICIA	09	01/07/2025	

Crear secuencia 900: Este movimiento sirve para crear un cargo dentro de la misma estructura.

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado	Serv. PSU	In
73134 ADH	ADMINISTRADOR HOSPITAL	0001	Jefatura Libre		
15057 AAA	ADMINISTRATIVO	0002	En Jefatura	10L	
82680 AAA	ADMINISTRATIVO	0003	Ocupado	10L	
40656 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0001	Ocupado	10L	
8740 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0002	Ocupado	10L	
85786 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0003	Ocupado	10L	
42476 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0004	Ocupado	10L	

Datos para el Cargo de Sec. 900

☒ ☐

Estructura: 124 DIRECCION

Función: 126 XTU - ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS

Secuencia: 0903 **Cargo con bonificación diferencial.**

Fecha del Cambio: 08/09/2025

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Datos para los Cargos

☐ ☐ ☐ ☐

Estructura: 124 DIRECCION
 Función: 126 ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS
 Secuencia: 0903 **Cargo con bonificación diferencial.** Nro: 85.788
 Bonificación: ?
 Estado: 3 Ocupado
 Imputacion:
 Inf. Adic.:
Normas Legales:



En el icono  normas legales, debe completarse la información de la Norma Legal, que permite el movimiento.

Datos de las Normas Legales del Cargo

☐ ☐ ☐ ☐

Tipo: 3 Decreto provincial
 Número: 000500 Año: 2025
 Motivo: 1 Creación

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados
 UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)
 DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia Estado	Serv. PSU	In
73134/ADH	ADMINISTRADOR HOSPITAL	0001 Jefatura Libre		
15057/AAA	ADMINISTRATIVO	0002 En Jefatura	10L	
82680/AAA	ADMINISTRATIVO	0003 Ocupado	10L	
40656/XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0001 Ocupado	10L	
8740/XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0002 Ocupado	10L	
85786/XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0003 Asociado a sec. 9C 10L		



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Asignar jefatura: Supongamos que se designa como directora de hospital a esta médico, verificamos que en la planta la jefatura este libre (se puede realizar el movimiento, siempre que haya un decreto de designación). Para poder designarlo en el cargo de conducción vamos a su cargo base:

Cargos de la Planta Funcional

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0430)
DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado
55196 M1G	MEDICO GENERAL	0922	Ocupado
84384 M1H	MEDICO HEMOTERAPEUTA	0001	Ocupado
83173 M1S	MEDICO INFECTOLOGO	0001	Ocupado
72468 M1N	MEDICO NEUROLOGO INFANTIL	0001	Vacante
68278 M1F	MEDICO OFTALMOLOGO	0001	Ocupado
42312 M1F	MEDICO OFTALMOLOGO	0002	Ocupado
55184 M1F	MEDICO OFTALMOLOGO	0003	Ocupado
37083 M1L	MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO	0001	Ocupado
83112 M1P	MEDICO PEDIATRA	0001	Ocupado

Puestos de la Planta Funcional

Legajo Empleado	SC	FechaAlta	FechaBaja
27 457 VILLAMAYORANCINA, KAREN	00	01/09/2024	

Entre datos o pulse ESC para finalizar.

Para poder realizar el alta en el cargo de conducción de convenio, debemos ir al icono de



operaciones sobre el puesto base del agente y colocamos asignar jefatura:

Cargos de la Planta Funcional

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0430)
DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado
30744 AAA	ADMINISTRATIVO		
15057 AAA	ADMINISTRATIVO		
82680 AAA	ADMINISTRATIVO		
40656 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS		
8740 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0002	Ocupado 10L
42475 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0004	Ocupado 10L
21182 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0005	Ocupado 10L
77203 XSS	AGENTE SANITARIO	0001	Reservado
29623 TAV	ANALISTA DE SISTEMAS	0001	Ocupado 10L
39510 TAV	ANALISTA DE SISTEMAS	0002	Ocupado 10L
39986 TAV	ANALISTA DE SISTEMAS	0003	Ocupado 10L
83836 PAG	ASESOR LEGAL	0001	Retenido 10L
84353 PAG	ASESOR LEGAL	0002	Ocupado 40L

Context Menu Options:

- Cambio Función/Bonificación
- Intercambio de Puestos
- Corrimiento de Puestos
- Cambio función - Libera vacante
- Cambio de Estructura
- Cambio de Estructura a un Cargo Vacante
- Crear Secuencia 900
- Asig. Cargo Base
- Asignar jefatura

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Cargo CF	Función	Secuencia Estado	Serv. PSU	In
83112 M1P	MEDICO PEDIATRA	0001 Ocupado	10L	
63597 M1P	MEDICO PEDIATRA	0002 Ocupado	10L	
82675 M1P	MEDICO PEDIATRA	0003 Licencia sin sueld		
42402 M1P	MEDICO PEDIATRA	0004 Ocupado	10L	
41172 M1P	MEDICO PEDIATRA	0005 Ocupado	10L	
63626 M1P	MEDICO PEDIATRA	0007 Ocupado	10L	
33114 M1P	MEDICO PEDIATRA	0008 Reservado		Pi
64526 M1P	MEDICO PEDIATRA	0009 Reservado		Pi
44848 M1P	MEDICO PEDIATRA	0010 Reservado		Pi
33325 M1P	MEDICO PEDIATRA	0011 En Jefatura		
60066 M1P	MEDICO PEDIATRA	0012 Vacante		
32942 M1P	MEDICO PEDIATRA	0013 Vacante		
76571 M1P	MEDICO PEDIATRA	0014 Vacante		

Luego se busca dentro de la estructura el cargo a asignar, en el ejemplo es el administrador hospital complejidad VI:

Cargo	Secuencia	Bonificación	Inf. Adic.
73134	0001 ?		



Una vez seleccionado en la estructura el cargo a asignar, debe darse la tilde verde , luego solicita se informe norma legal y motivo.

Tipo: Norma Legal: 3, Decreto provincial, Número: 000868, Año: 2025

Motivo: 4, Designación

Finalizado el movimiento, debe ser corroborado con una liquidación provisoria desde el módulo de legajo, a fin de verificar la correcta aplicación del trámite.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Legajos
Salir Empleado Complementación

Proceso: 946 Liquidación Junio 2025 (prov)

Empleado: VILLAMAYOR ANCINA, KAREN ELISA

Servicio U.O L.P Legajo SC Escalafón Categ. Estado
Puesto: 10L 11 0490 27457 00 Salud Ley 3408 PF1 Activo

Empleado
Legajo: 27457 ☐ Cons ☒ Mod
Apellido: VILLAMAYOR ANCINA
Nombre: KAREN ELISA
Doc: DNI 36376260
CUIL: 27363762609
Sexo: Femenino
Estado: activo 132.691
Puesto principal
SC: 00 Servicio: 10L
☐ Ver puestos Incentivo Docen

Conceptos				Acumulados		
Código	Descripción	Cantidad	Monto	Código	Descripción	Monto
1017	Asig. de la Categoría	100,00	419.103,88	67	Neto a Ensostrar	3.510.097,59
1080s	Antigüedad Salud	4,00	30.613,73	44	Ganancia Imponible	4.846.032,65
1120a	Guardias activas PRO Hab.	4,00	931.002,54	1	Neto Sin Salario	3.510.097,59
1120b	Guardias activas PRO SDF	2,00	699.364,92	4	Base HrsExtras (- Salud)	1.010.187,24
1130s	Dedicación Exclusiva	4,00	327.356,73	5	Ctos. 1010 + 1017	419.103,88
1162s	Bonificación Profesional	20,00	83.820,78	11	Guardias activas	1.630.367,46
1200s	Título CCT Salud	30,00	125.731,16	12	Conceptos 1010 al 1279	3.461.451,89
1210s	Conducción	62,58	409.719,68	14	Ctos. 1017+1046+1080+1200	575.448,77
1249sa	Bonificación Arraigo	1,00	392.828,08	15	Título	125.731,16
1249st	Actividad Técnico Asist/Sanit.	10,00	41.910,39	18	Base Cto: 1284	4.846.032,65
1280	Zona Desfavorable	40,00	1.384.580,76	19	SAC - Base Permanentes	2.563.518,20
1301s	Comp. por Refrigerio	15,00	80.536,30	20	SAC - Base Variables	2.282.514,44

Asignar cargo base: Si tenemos que dar de baja un cargo de conducción se realiza de la siguiente



manera: debemos ir al icono de operaciones sobre el puesto de conducción del agente y colocamos asignar cargo base, nos va a solicitar la fecha de baja:

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)
DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado	Serv. PSU	In
73134 ADH	ADMINISTRADOR HOSPITAL	0001	Jefatura Libre		
85387 ADH	ADMINISTRADOR HOSPITAL	0002	Ocupado	10L	
30744 AAA	ADMINISTRATIVO	0001	Ocupado	10L	
		0002	En Jefatura		
		0003	Ocupado	10L	
		0001	Ocupado	10L	
		0002	Ocupado	10L	
		0004	Ocupado	10L	
		0005	Ocupado	10L	
		0001	Reservado		Pi
		0001	Ocupado	10L	
		0002	Ocupado	10L	
		0003	Ocupado	10L	

Fecha de Baja - Asig. Cargo Base

☒ ☐

Fecha de Baja:

39986 TAV ANALISTA DE SISTEMAS

Ingresar la fecha de baja



Este icono muestra quien está sentado en ese cargo en la estructura:



2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Cargos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)
DIRECCION: DIRECCION

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado	Serv. PSU	In
30744 AAA	ADMINISTRATIVO	0001	Ocupado	10L	

Puestos de la Planta Funcional

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

Legajo Empleado	SC	FechaAlta	FechaBaja
139.108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ	14	01/01/2025	
139.108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ	01 (H)	01/04/2018	31/12/2024
139.108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ	00 (H)	01/10/2011	31/03/2018



Consulta Planta presupuestaria: muestra el cargo de planta presupuestario, cargo asociado, cargo planta funcional y auditoria:

Salir Alta Baja Modificar Consulta Buscar Ordenar Ayuda

☐ Ver cargos cerrados

UNIDAD: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)
DIRECCION: DIRECCION

Cargo Planta Presup.
Cargo Asociado
Cargo Planta Funcional
Auditoria

Cargo CF	Función	Secuencia	Estado	Serv. PSU	In
30744 AAA	ADMINISTRATIVO	0001	Ocupado	10L	
15057 AAA	ADMINISTRATIVO	0002	En Jefatura	10L	
82680 AAA	ADMINISTRATIVO	0003	Ocupado	10L	
40656 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0001	Ocupado	10L	
8740 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0002	Ocupado	10L	
42475 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0004	Ocupado	10L	
21182 XTU	ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE SERVICIOS	0005	Ocupado	10L	
77203 XSS	AGENTE SANITARIO	0001	Reservado		Pi
29623 TAV	ANALISTA DE SISTEMAS	0001	Ocupado	10L	
39510 TAV	ANALISTA DE SISTEMAS	0002	Ocupado	10L	
39986 TAV	ANALISTA DE SISTEMAS	0003	Ocupado	10L	
83836 PAG	ASESOR LEGAL	0001	Retenido	10L	
84353 PAG	ASESOR LEGAL	0002	Ocupado	40L	

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Cargo de planta presupuestaria:

Planta Personal - Cargo asignado al puesto

Presup.: Presupuesto 2025 - 01/01/2025 - 31/12/2025

Cargo Nro.: 1.950.323

Asignado a: CAJAL, GRACIELA BEATRIZ

Estado: Ocupado

Causa:

Normas Legales:

0000088	2025	Decreto provincial
---------	------	--------------------

Ubicación del cargo:

Servicio	URP	CPN1	CPN2	CPN3	Ppl.	Parc.	Esc.	Categ.
10L	11	032	000	000	10	00	26	AD3

Cargo asociado:

Planta Funcional - Consulta Puesto

Planta Funcional de MINISTERIO DE SALUD

Unidad: HOSPITAL HORACIO HELLER (LdP 0490)

Estructura: 124 - DiHo: DIRECCION

Cargo: 27379 - Secuencia: 0001 - Estado: Cerrado

Función: 178 - AAA: ADMINISTRATIVO

Empleado: 000139108 CAJAL, GRACIELA BEATRIZ

Cargo planta funcional:

Consulta de los Cargos

Estructura: 124 DIRECCION

Función: 178 AAA - ADMINISTRATIVO

Secuencia: 0001 Nro: 30.744

Bonificación: 0

Estado: 3 Ocupado

Imputacion:

Inf. Adic.:

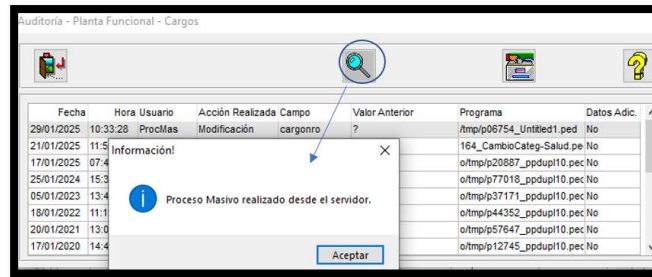
Normas Legales:

001771/2011 Decreto provincial (Promocion)
--

Auditoria:



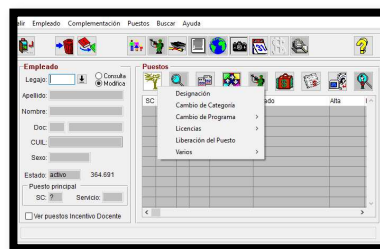
2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén



Relacionar planta presupuestaria: permite en el caso que el puesto no este asociado a una imputacion, hacer la relación.

Recordar que el resto de los tramites como alta - baja decreto/licencia/designación/liberación de

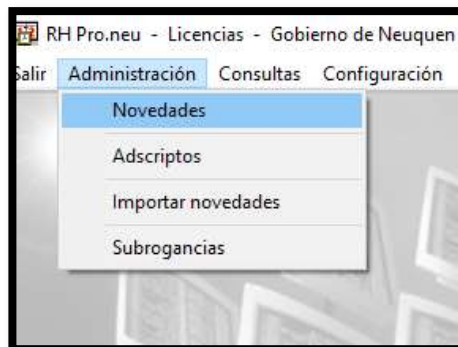
puesto se realiza desde legajos —administración — planta personal



LICENCIAS:



Hacer Clic sobre el ícono del Módulo de Licencias: Y luego sobre Administración/Novedades:



Dentro de Administración/novedades ingresar legajo indicar número de legajo y seleccionar filtro de fechas requeridas:

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Actualización de Novedades de Licencias e Inasistencias

Salir Alta Baja Modificar Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO Buscar

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025

Total lab est: 1 18 días. Total lab art: 2252 17 días.

Indicar Número de Legajo del empleado

Filtro de fechas



Realizar clic en ícono para creación de la licencia , se despliega la pantalla donde se indica el código de la licencia y los datos a completar:

Actualización de Novedades de Licencias e Inasistencias

Salir Alta Baja Modificar Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO Buscar

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

Artículo: 2252 EPCAPP-Licencia Anual

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

Pagado:

☒ Puestos actuales ☐ Históricos

SubContrato: 00 04E - 11 - 28 - 28 - TAA - Activo

Fecha Ingreso: 07/08/2025 Nro: 4.668.549

Fecha Desde: / / Hasta: / / ☒ Día Completo

Año Licencia: 0 Días: 0

Norma Legal: 0

Observaciones:

Requiere Documentación - Fecha: / / ☐ Válido Certificado

Intervención Medicina del Trabajo - Fecha: / / ☐ Válido 0

Estado: No Definido

En el campo “Puestos actuales” y/o “Históricos” se muestran los puestos de sueldos del empleado.

En esta instancia deberá el operador seleccionar un puesto de sueldo, que contenga a la licencia a cargar. **Debe tenerse especial atención a estos datos dado que si selecciona erróneamente un puesto puede generar pagos indebidos o, por el contrario, no abonar licencias que corresponden.**

Para el caso ejemplo, si se debe cargar una licencia que se va a imputar al año 2023 (verificar previamente si el agente posee saldo en “resumen de vacaciones”), deberá seleccionarse un puesto que contenga las fechas y categorías en las que el empleado generó la licencia.

Carga licencia ordinaria:

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

☒ ☐

Artículo: 2252 EPCAPP-Licencia Anual
 Legajo: 945852 VILLAR, GUSTAVO JAVIER
 Pagado:

☐ Puestos actuales ☒ Históricos

SubContrato: ?

Fecha Ingreso: 07/08/2025
 Fecha Desde: / / Hasta:

Año Licencia: 2.023 Días: 0

Norma Legal: 0

Observaciones:

Requiere Documentación - Fecha:

LdP	Categ	Estado	F.Alta	F.Baja
0010	AFUA	Cese	01/04/2024	27/04/2025
0010	AFUA	Cese	01/01/2024	01/04/2024
0010	AFS1	Cese	01/01/2023	10/12/2023
6790	HTC2	Cese	01/01/2020	01/01/2023
0010	AFS1	Cese	01/01/2020	01/01/2023
6790	HTC2	Cese	01/04/2018	01/04/2018
0010	AFS1	Cese	01/04/2018	31/12/2019

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Para la carga de licencias y particularmente las que son por año calendario, como por ejemplo el código de razones personales, debe coincidir al año de usufructo de la licencia con el del puesto de sueldo.

A manera de ejemplo, si se intenta cargar un código 2280 usufructuado en el año 2025 y se selecciona un puesto del año 2023 el sistema no acepta la novedad:

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

Artículo: 2280 EPCAPP-Lic.por razones particulares

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

☐ Puestos actuales ☒ Históricos

SubContrato: 00 (27/01/23) 04E - 10 - 10 -

Fecha Ingreso: 07/08/2025

Fecha Desde: 07/08/2025 Hasta: 07/08/2025

Días: 1

Norma Legal: 0

Observaciones:

LdP	Categ	Estado	F.Alta	F.Baja
0028	YTAA	Cese	01/01/2024	01/12/2024
0028	YTAA	Cese	01/01/2023	01/01/2024
0010	AFS1	Cese	01/01/2020	01/01/2023
0050	AFUA	Cese	01/01/2020	01/01/2023
0010	AFS1	Cese	01/05/2019	31/12/2019
0050	AFUA	Cese	25/01/2018	01/05/2019
0010	AFUA	Cese	01/01/2018	25/01/2018

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

Artículo: 2280 EPCAPP-Lic.por razones particulares

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

☐ Puestos actuales ☒ Históricos

SubContrato: 00 (27/01/23) 04E - 10 - 10 - 1 - FS1 - Cese

Fecha Ingreso: 07/08/2025 Nro: 4.668.902

Fecha Desde: 07/08/2025 Hasta: 07/08/2025 ☒ Día Completo

Días: 1

Norma Legal: 0

Observaciones:

Requiere Intervención Médica

Estado: No Def

Atención! El puesto de sueldo seleccionado no contiene a la licencia informada. Seleccione otro!

Aceptar

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

La manera correcta de carga para el ejemplo debería ser de la siguiente manera:

2280 usufructuado en año 2025, con puesto que contiene año 2025 (desde el 01/12/2024 sin fecha de baja):

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

☐ ☒ ☐ ☐

Artículo: 2280 EPCAPP-Lic.por razones particulares
 Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

☒ Puestos actuales ☐ Puestos de sueldo Activos

SubContrato: ?
 Fecha Ingreso: 07/08/2025
 Fecha Desde: 07/08/2025

Norma Legal: 0
 Observaciones:

LdP	Categ	Estado	F.Alta	F.Baja
0028	YTAA	Activo	01/12/2024	

Administración de Novedades de Licencias e Inasistencias

☒ ☐ ☐ ☐

Artículo: 2280 EPCAPP-Lic.por razones particulares
 Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

☒ Puestos actuales ☐ Históricos

SubContrato: 00 04E - 11 - 28 - 28 - TAA - Activo
 Fecha Ingreso: 07/08/2025 Nro: 4.668.902
 Fecha Desde: 07/08/2025 Hasta: 07/08/2025 ☒ Día Completo

Norma Legal
 Observaciones: 1 - Aceptada

Mensaje

La novedad fue guardada con el estado:

1 - Aceptada

Aceptar

Requiere ☐ Válido ☐ Certificado

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Como se mencionó anteriormente, previo a la carga de la novedad de licencia, en especial las relacionadas a la licencia ordinaria, deberá el operador verificar temas relacionados a la disponibilidad y usufructos realizados por el agente.

Consulta Resumen de Vacaciones

Al: 07/08/2025

Antigüedad en el Escalafón General.

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIANO

	2022	2023	2024	2025
Antigüedad	24	25	26	27
Días Máximos	30	30	30	18
2252 usados	30	17	0	0
2252p usados	0	0	0	0
2296a usados	0	0	0	0
2296pr usados	0	0	0	0
2261a - excedido	0	0	0	0
Remanente	0	13	30	18

Para el caso de licencias ordinarias de Convenio Colectivo de Trabajo, que se deben abonar, deberán tener en cuenta que el sistema abona de manera automática las licencias que no superen los 60 días de antigüedad en relación al proceso de liquidación en curso.

Como ejemplo si cargo en el mes de Julio 2025, una licencia que se usufructuó en Abril 2025, el sistema no va a abonarlas de manera automática, motivo por el cual se recomienda tener actualizada la carga de las mismas.

En caso de cargas ex – temporáneas, deberán abonarse por puesto de ajuste e informar a la Oficina Provincial de Recursos Humanos, la novedad (código y fechas), a los fines de asociarla al proceso de liquidación en que se pagaron, o se van a pagar.

2025 - 70° aniversario de la provincialización del Neuquén

Para el ejemplo de licencia de abril que no paga automáticamente el sistema y se abone por ajuste en el mes de Julio 2025, el pedido de asociación debería ser:

Legajo: 12345.

Novedad de licencia: 2252

Período: 07/04/2025 al 10/04/2025 por 4 días.

Asociar a liquidación de: JULIO 2025 (Momento o liquidación en la que realmente se paga por puesto de ajuste).

Para las licencias liquidadas automáticamente, existe en el módulo de licencias, la posibilidad de verificar que fechas y en que liquidación fueron abonadas:

Actualización de Novedades de Licencias e Inasistencias

Salir Alta Baja Modificar Consultas Buscar Ordenar Ayuda

Legajo: 507204 LOPEZ, PABLO MARIA

Desde: 01/01/2025 Hasta:

Total lab est. 1 18 días. Total I

Resumen de Vacaciones
Proceso de liquidación
Resumen de Licencias
Licencias por Año

Año	Lic	Desde	Hasta	Est.	D. Lic	D. Liq	Proc.	Per. Liq	Observación
2023	2252	03/04/2025	04/04/2025	1	2	2	943	04/2025	Liquidacion Abril 2025
2023	2252	13/03/2025	14/03/2025	1	2	2	937	03/2025	Liquidacion Marzo 2025
2023	2252	30/01/2025	17/02/2025	1	13	13	933	02/2025	Liquidacion Febrero 2025

Como se muestra en pantalla previa, cada línea de licencia con su fecha “desde” y “hasta” indica su estado 1 = aceptada/ D.Lic.= días de licencia/D.Liq.= días liquidados/Proceso=número de proceso de liquidación / Per.Liq. = período en que se liquidó / Observación = Liquidación y Mes.

Provincia del
neuquén



Gobierno
de la Provincia
del Neuquén