

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFATURA DE SECTOR LIMPIEZA-JHT			
AGRUPAMIENTO: OP-AS-TC			
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL PLOTTIER "DR ALBERTO HERRERA"		COMPLEJIDAD: VI	
DEPENDENCIA: REGION SANITARIA CONFLUENCIA			
MODALIDAD CONTRACTUAL: PERSONAL DE PLANTA PERMANENTE			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades relacionadas con la limpieza de los diferentes servicios del Hospital Y Centros de Salud.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
1. Control de procesos 2. Proponer las acciones necesarias para mantener la seguridad y estándares de limpieza 3. Elaboración de normas y procedimientos para asegurar un nivel eficiente de prestaciones de servicio. 4. Velar por la seguridad y el correcto proceder del personal a cargo. 5. Proponer mejoras técnicas para optimizar procesos. 6. Coordinar las actividades del área, promoviendo el trabajo en equipo y relaciones armoniosas. 7. Planificar horarios y licencias procurando mantener la prestación del servicio de manera eficiente. 8. Evaluar semestralmente al personal a cargo. 9. Controlar, registrar e informar las novedades sobre los bienes patrimoniales que se intervengan. 10. Generar y suministrar datos estadísticos del sector según se requiera. 11. Gestionar insumos. 12. Control de servicios tercerizados. 13. Realizar capacitaciones según necesidad. 14. Capacitar al personal a cargo según se requiera.			
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación académica y conocimientos técnicos			
• Poseer Título Secundario, otorgado por establecimientos Provinciales, Nacionales o Privados con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación y Justicia de la Nación. (Excluyente) • Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de 6 meses para realizarla. (Excluyente) • Conocimientos del Convenio Colectivo de Trabajo vigente. (Excluyente) • Conocimientos sobre normas de seguridad y bioseguridad de la institución. (Preferente) • Conocimientos de paquetes informáticos. (Preferente) • Conocimientos sobre limpieza hospitalaria. (Preferente)			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia en el puesto	1 año	Opcional	Preferente
Competencias		Comportamiento Esperado	
Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de		Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr	

la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.	que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.
Trabajo en Equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar con las/los demás y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.	Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.
Iniciativa - Proactividad: Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.	Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.
Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. La habilidad para fijar objetivos, el seguimiento de dichos objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de las/los demás. Establecer claramente directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas. Motivar e inspirar confianza. Manejar el cambio para asegurar competitividad y efectividad a largo plazo. Plantear abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad de la organización.	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da feedback sobre su avance integrando las opiniones de las/los diferentes integrantes. Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.
Bonificaciones	
Las especificadas en el Convenio Colectivo de Trabajo vigente	



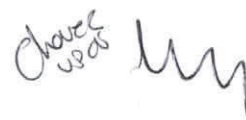
ATE



ATE




Veldine



Chavez 1306



Provincia del Neuquén
2026 - 20° aniversario de la reforma de la Constitución de la Provincia del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: PERFIL DE PUESTO JEFATURA DE SECTOR LIMPIEZA HOSPITAL PLOTTIER

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.