

DENOMINACION DEL PUESTO: DIRECTORA/OR HOSPITAL		COMPLEJIDAD: VI
AGRUPAMIENTO: PF		
ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL CUTRAL CO – PLAZA HUINCUL “DR. ALDO V. MAULU”		
DEPENDENCIA: REGIÓN SANITARIA DE LA COMARCA		
REGIMEN LABORAL: 40 Horas semanales		
MODALIDAD CONTRACTUAL: Personal de Planta Permanente		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
<p>Liderar en el efector las acciones propuestas por el Plan Provincial de Salud 2023-2027 que propicien un medio favorable, incidiendo en la calidad de vida de la población de la localidad de influencia, disminuyendo las inequidades sociales y territoriales en el acceso al sistema y los servicios de salud pública, en el marco de los derechos humanos, los principios bioéticos y la salud colectiva, como ejes transversales en las actividades de gestión, capacitación, atención e investigación en salud. La/el jefa/e es responsable, ante las autoridades, del cumplimiento de las leyes, disposiciones y reglamentaciones vigentes en el ámbito de actuación del establecimiento bajo su dirección.</p>		
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Representar al Hospital y ejercer la superior autoridad y responsabilidad dentro del mismo, en el marco del modelo de organizaciones regionalizadas e integradas, bajo la administración y trabajo en conjunto y permanente comunicación con la Región Sanitaria Comarca y de la Subsecretaría de Salud, promoviendo la articulación necesaria para el funcionamiento de los Servicios de Salud de su área. 2. Ejercer la gestión Hospitalaria desde un enfoque de derechos (Universalidad Integralidad Accesibilidad) y poblacional (Ciclo de Vida, Diversidad Cultural y Étnica, Perspectiva de Género) en el marco de los ejes estratégicos propuestos por el plan provincial de salud 2023-2027. 3. Fortalecer la capacidad de rectoría y gobernanza de la propia gestión y de las jefaturas y referentes del Hospital. 4. Contribuir a la consolidación del marco de los Derechos Humanos, los principios bioéticos y la salud colectiva, como ejes transversales en las actividades de gestión, capacitación, atención e investigación en salud. 5. Disponer de los recursos humanos, físicos, financieros del hospital mediante la programación, dirección, auditoría y evaluación de su funcionamiento en el conjunto de los sectores y con respecto a los servicios que presta. 6. Mejorar la disponibilidad y distribución de personal capacitado y competente. 7. Optimizar el trabajo de los equipos de salud de manera coherente con los estándares establecidos y el modelo de atención, en un marco de óptimas condiciones laborales y respetuoso de los derechos de las/los trabajadoras/os y personas usuarias. 8. Fomentar políticas de recursos humanos tendientes a generar ambientes de trabajo saludables. 9. Innovar en las diversas formas de abordar las prácticas en salud con alianzas interinstitucionales, interjurisdiccionales y multinivel que repercutan positivamente sobre los determinantes de la salud de la población. 10. Incidir en la creación de grupos de trabajo interdisciplinario e interinstitucional que aborden de manera integral los determinantes sociales de la salud de su territorio y que puedan resolver la conflictividad de su diversidad a través de la complementación y articulación. 11. Adoptar las medidas requeridas para hacer efectiva la continuidad del funcionamiento del hospital, especialmente en los casos de crisis, emergencias, urgencias u otras Circunstancias similares. 12. Ejercer de manera proactiva la gestión de problemas y resolución de conflictos oportuna. 13. Elaborar informes periódicos sobre la actividad del hospital y presentar anualmente la memoria de gestión. 14. Visitar, recorrer los primeros niveles de atención; Caps y puestos sanitarios de la Región comarca. 		

15. Generar CATAS ampliados periódicamente. 16. Mantener reuniones y visitas en los servicios del hospital; de manera frecuente. 17. Controlar y garantizar la accesibilidad de la población a la atención, a través de estrategias de agendas abiertas.			
RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al logro de los objetivos de la Región Sanitaria. • Contribuir al trabajo en equipo. • Supervisar y Asesorar sobre temas pertinentes al Hospital que dirige. • Diseñar, innovar e implementar procesos de trabajo. • Diseñar la planificación anual referente a las actividades a realizar durante el periodo de gestión. 			
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación académica y conocimientos técnicos			
<ul style="list-style-type: none"> • Ser profesional universitario de la salud que acredite carreras de grado. (Excluyente) Entiéndase por profesiones universitarias de la salud a las comprendidas en el Registro Único de Profesionales de la Salud de la Provincia del Neuquén: Médico, Farmacéutico, Bioquímico, Odontólogo, Licenciado en Enfermería, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Kinesiólogo, Obstétrico, Terapeuta Ocupacional, y Psicólogo. • Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de 6 meses para realizarla. (Excluyente) • Poseer capacitación en Sensibilización sobre Violencia Laboral en el ámbito de la administración pública. (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de 6 meses para realizarla. (Excluyente) • Conocimientos básicos del Convenio colectivo de trabajo vigente (Excluyente) • Matrícula vigente, otorgada por el Ministerio de Salud de la Provincia y/o el colegio profesional, según corresponda. (Excluyente) 			
Experiencia Laboral			
Descripción	Tiempo	Exigencia	Observaciones
Experiencia laboral en establecimientos sanitarios	2 años	Excluyente	-
Competencias	Comportamiento Esperado		
Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo. La habilidad para fijar objetivos, el seguimiento de dichos objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de las/los demás. Establecer claramente directivas, fijar objetivos, prioridades y comunicarlas. Motivar e inspirar confianza. Manejar el cambio para asegurar competitividad y efectividad a largo plazo. Plantear abiertamente los conflictos para optimizar la calidad de las decisiones y la efectividad de la organización.	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da feedback sobre su avance integrando las opiniones de las/los diferentes integrantes. Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.		

<p>Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.</p>	<p>Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.</p>
<p>Trabajo en Equipo: Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de las/los integrantes. Capacidad para comprender a las/los demás, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las/los demás, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.</p>
<p>Iniciativa - Proactividad: Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.</p>
<p>Responsabilidad: Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.</p>	<p>Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.</p>
<p>Escucha activa: Capacidad para escuchar a las/los demás con atención y respeto, aportando el tiempo para hacerlo y mediante una actitud de total apertura. Capacidad para comprender la coherencia entre lo que la persona está verbalizando y su lenguaje corporal. Es focalizar la atención en la persona, de modo de empatizar con su situación, haciéndola sentir contenida emocionalmente.</p>	<p>Distingue diferentes estados de ánimo de otras personas, poniéndose en el lugar de ellas/os. Se identifica con la situación y actúa en conformidad con sus necesidades. Escucha con atención, para brindar apoyo emocional y contener en momentos difíciles. Pone a disposición los recursos con que cuenta para alivianar la carga emocional de las/los demás. Deja hablar a su interlocutora/or e interrumpe solo cuando es pertinente.</p>
<p>Bonificaciones</p>	
<p>Las especificadas en el Convenio colectivo de trabajo vigente</p>	



Provincia del Neuquén
2026 - 20° aniversario de la reforma de la Constitución de la Provincia del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: PERFIL DE PUESTO DIRECCIÓN DE HOSPITAL CUTRAL CO-PLAZA HUINCUL

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.