




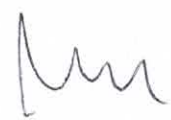


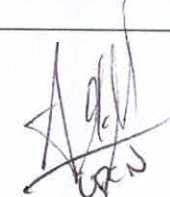


PERFIL DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: PREPARADOR DE MATERIALES - Esterilización		COMPLEJIDAD: I-II-III-IV-VI	
AGRUPAMIENTO: AS			
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Trabajo que consiste en la preparación y limpieza del material a esterilizar.			
PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acondicionar, limpiar y descontaminar los elementos de la Unidad del Usuario, así como el material y equipamiento de uso diario, directo e indirecto con el paciente; retirar, lavar, reponer, preparar y acondicionar los materiales de los procedimientos, asegurando su correcta disponibilidad, condiciones de uso y el cumplimiento de las normas vigentes para la atención de los usuarios. 2. Evaluar la cantidad y calidad de insumos y/o materiales para brindar servicios seguros, realizando el pedido de insumos requeridos para el funcionamiento del sector y asegurando el adecuado almacenamiento de los mismos en el área correspondiente, previamente sanitizados, rotulados y fraccionados. 3. Realizar el pedido de insumos descartables, preparar y acondicionar el pedido semanal de insumos de cada sector, controlar el stock. 4. Aplicar y cumplir las normas de bioseguridad, higiene y seguridad, incluyendo el uso de elementos de protección personal, indumentaria correspondiente, y las técnicas correctas de lavado de manos. Conocimiento de utilización y elección de antisépticos y desinfectantes para reducción de infecciones asociadas al cuidado de la salud (IACS). 5. Maniobrar y verificar la correcta operación de los equipos, materiales e insumos. 			
REQUISITOS DEL PUESTO			
Formación académica y requerimientos técnicos			
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer Título de secundario, otorgado por Establecimiento Educativo Público o Privado, Nacional o Provincial, con habilitación y reconocidos por el Ministerio de Educación Provincial o Nacional. (Excluyente) • Conocimientos básicos del Convenio Colectivo de Trabajo vigente. (Preferente) • Poseer capacitación en Ley Micaela (Preferente) en caso de no poseerla tendrá un plazo de un año para realizarla. (Excluyente) 			
Otros requisitos			
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con hasta treinta y cinco años (35) de edad las mujeres y hasta con cuarenta (40) años de edad los hombres. Si posee más edad de la establecida, deberá acreditar fehacientemente años de servicio anteriores, computables y reconocidos a los efectos jubilatorios con reconocimiento de servicios de la caja en la que haya realizado los aportes, siempre que, restándolos de la edad cronológica, la diferencia sean los años requeridos para el ingreso o menos (CCT). (Excluyente) 			
Experiencia laboral			
Descripción	Tiempo	(Preferente/Excluyente)	Observaciones
Antecedentes Laborales	1 Año	Preferente	
Competencia		Comportamiento esperado	
Responsabilidad: Es el valor de llevar a cabo el trabajo de manera íntegra y comprometida.		Desempeña las tareas con dedicación, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el mejor resultado posible. Cumple con lo encomendado en tiempo y calidad requerida, preocupándose de lograrlo sin necesidad de recordatorios o consignas especiales.	
Trabajo en Equipo:		Promueve el trabajo en equipo con las personas de su área/sector de trabajo y se compromete en la	

A series of handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right: a signature that looks like 'Am', a signature 'García' with 'SPAN' below it, initials 'ATE', a signature 'Ald' with 'UPON' below it, initials 'ATE', and a signature 'Toni' with 'ATE' below it.



<p>Capacidad para formar parte de un grupo, colaborar y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos organizacionales, permitiendo el intercambio de experiencias, respetando los roles y funciones de cada integrante. Capacidad para comprender a las demás personas, respetar el consenso y mantener abiertos los canales de comunicación no siendo necesario ser parte de una estructura formal para ser miembro de un equipo.</p>	<p>búsqueda de logros compartidos. Privilegia el interés del grupo y valora las contribuciones de las demás personas, aunque tengan diferentes puntos de vista. Mantiene una actitud abierta para aprender de otras personas, incluido sus pares y colabora con el crecimiento de su equipo.</p>
<p>Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar activamente, hacer preguntas y entender a otras personas, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida y alcanzar los objetivos de la organización. Capacidad para sostener canales de comunicación abiertos y redes de contactos formales e informales que abarquen los diferentes niveles de la organización. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar.</p>	<p>Es interlocutora/or confiable, con habilidad para escuchar, comunicar y aceptar sugerencias para optimizar la comunicación. Se comunica de manera clara y precisa, buscando la manera de exponer situaciones o puntos de vista. Se esfuerza por lograr que sus interlocutores comprendan lo expuesto, adaptando su discurso a las características de ellas/os.</p>
<p>Iniciativa - Proactividad: Es la predisposición a emprender acciones y crear oportunidades, ideando nuevas soluciones en diferentes escenarios, sin necesidad de un requerimiento externo. Rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Suponen actuar con pro actividad cuando ocurran desviaciones o dificultades sin esperar a consultar a toda la línea jerárquica y así evitar el agravamiento de problemas menores.</p>	<p>Actúa con rapidez y autonomía frente a un problema al que hay que encontrar una pronta solución. Es proactiva/o.</p>

Bonificaciones
Convenio Colectivo de Trabajo vigente



Provincia del Neuquén
2026 - 20° aniversario de la reforma de la Constitución de la Provincia del Neuquén

Hoja Adicional de Firmas

Número:

Referencia: PERFIL PREPRADOR DE MATERIALES - Esterilizacion COMPLEJIDAD I-II-III-IV-VI

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.